

государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями Дзержинского района  
города Нижний Тагил»

П Р И К А З

«07» октября 2019

№ 89/1

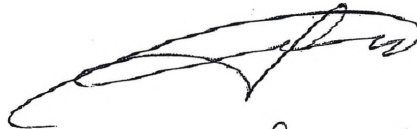
***Об утверждении Положения об обеспечении работников специальной  
одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты  
(СИЗ) в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»***

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения специалиста в области охраны труда Зайцеву Е.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ РЦ



Т.В. Лунева

С приказом ознакомлены:




Е.Ю. Зайцева

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»

622051 г. Нижний Тагил, ул. Зари, 67-А, Свердловская область, РОССИЯ,  
т. 31-61-81

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
трудового коллектива  
ГАУ «РЦ Дзержинского района  
города Нижний Тагил»

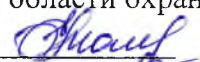
  
И.А.Маркова  
«08» октября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «РЦ  
Дзержинского района  
города Нижний Тагил»

  
Т.В. Лунева  
«08» октября 20 19 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

Разработал:  
Специалист в области охраны труда  
Зайцева Е.Ю. 

г. Нижний Тагил  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице директора) и работников ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее – Учреждение).

1.3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, для защиты от загрязнения, а также для использования в особых температурных условиях.

1.4. Директор Учреждения (далее – работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Учреждения.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.5. Нормы выдачи СИЗ и сроки носки СИЗ разрабатываются работодателем в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами Учреждения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и включаются в коллективный и трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Работодатель при приеме на работу информирует работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда обязан под роспись ознакомить работников с настоящим Положением, а также с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.9. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ

2.1. Приобретение СИЗ осуществляется кладовщиком на основании заявки (приложение 1), специалистом по охране труда, с визой директора учреждения.

2.2. Выдача работникам СИЗ, соответствующих по их полу, росту, размерам, осуществляется на основании утверждённых работодателем норм их выдачи.

2.3. СИЗ выдаются кладовщиком непосредственно работникам, который фиксирует выдачу СИЗ в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение № 2).

2.4. Кладовщик совместно со специалистом по ОТ обязаны осуществлять надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.5. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

В тех случаях, когда СИЗ не указаны в соответствующих типовых нормах (например, жилет сигнальный, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, самоспасатели и т.п.), они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа».

2.6. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода. Даты выдачи и сдачи СИЗ определяются работодателем совместно с казначейшей.

Перед сдачей на склад СИЗ подлежат чистке, стирке, ремонту. Сдача СИЗ на склад кладовщику осуществляется самостоятельно, каждым работником для организованного хранения.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.7. Работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.9. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.), руководители структурных подразделений проводят инструктаж работников о правилах их применения, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организуют тренировки по их использованию.

2.10. Специалист по охране труда контролирует выполнение работниками обязанности использования СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и

загрязненными СИЗ.

2.11. Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.12. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

2.13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

2.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.15. В случае порчи или утраты СИЗ по вине работника, он должен возместить причиненный ущерб на основании Трудового кодекса Российской Федерации. Факт утраты или порчи СИЗ по вине работника расследуется комиссией по охране труда и оформляется актом.

### **III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКОВ НОСКИ СИЗ**

3.1. В соответствии с ежегодным приказом директора «Об утверждении комиссии по охране труда» СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает комиссия по охране труда (далее – Комиссия) и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

3.3.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие/наличие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;

а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязан предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

3.3.3. Выявляет СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, или СИЗ, требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

3.3.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа Комиссия исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

Для определения процента износа Комиссия сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

3.3.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

3.3.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.4. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

3.5. Работник обязан расписаться о получении СИЗ в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.6. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ**

4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.2. В случае увольнения, либо переводе на другую должность, работник обязан сдать руководителю структурного подразделения СИЗ в чистом состоянии. В карточке выдачи СИЗ специалист по ОТ фиксирует факт сдачи СИЗ, расписывается работник и руководитель структурного подразделения.

4.3. СИЗ, сданные работником при увольнении либо переводе на другую должность, осматриваются членами комиссии по охране труда и принимается решение о возможности дальнейшего использования СИЗ, либо СИЗ списываются. СИЗ, подлежащие дальнейшей носке, при необходимости подвергаются ремонту и передаются кастелянше на хранение до момента востребования.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за своевременное формирование заявок на приобретение СИЗ, выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, несет казначейша, специалист по ОТ.

5.2. Ответственность за своевременное приобретение СИЗ несёт работодатель.

5.3. Ответственность за состояние СИЗ (чистота, исправность и т.д.), правильное использование СИЗ несут все работники, которым выдано СИЗ.

5.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
 ДЛЯ РАБОТНИКОВ \_\_\_\_\_

название структурного подразделения

№ п/п	Вид средства индивидуальной защиты	Должность, профессия	Ф.И.О.	Размер СИЗ	Норма выдачи СИЗ на 1 год

