

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГО и ЧС
администрации Новояляинского
городского округа

М.Л. Плещов

«4» декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КЦСОН
Новояляинского района»

Н.В. Ющенко

«29» декабря 2017

ИНСТРУКЦИЯ

По действиям персонала в ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера, о состоянии защищенности от преступных посягательств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны.

1.2. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ГАУ "КЦСОН Новояляинского района".

1.3. Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

1.4. Использовать в максимальной мере предотвращение ЧС или уменьшения возможного ущерба в период угрозы возникновения ЧС природного и техногенного характера.

1.5. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" перевести в соответствующий режим функционирования:

- а) в режим повышенной готовности;
- б) в чрезвычайный режим.

1.6. Исключить проникновение в ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" и на его территорию посторонних лиц и транспорта.

1.7. Сообщить директору ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" Ющенко Н.В. и службу безопасности о посторонних лицах интересующихся порядком прохода или проезда на территорию ГАУ "КЦСОН Новояляинского района".

1.8. Проявляйте бдительность. Не оставляйте без внимания выгрузку ящиков, коробок, мешков и т.д.

1.9. Осматривайте помещения и места общего пользования после ухода гостей, делегаций, командированных и других посторонних лиц. О забытых вещах сообщайте службе МЧС.

1.10. Проверяйте автотранспорт по приезду на территорию ГАУ "КЦСОН Новояляинского района".

1.11. В ночное время территория ГАУ "КЦСОН Новояляинского района" должна

быть хорошо освещена.

1.12. Следить за исправностью средств оповещения на территории ГАУ "КЦСОН Новолялинского района".

1.13. При угрозе совершения теракта действуйте в соответствии плана эвакуации.

1.14. Во время эвакуации не допускайте паники, оказывайте необходимую помощь друг другу.

1.15. Обращайте внимание на места вероятной установки взрывного устройства (чердаки, первые этажи, водосточные трубы, контейнеры для мусора). Контейнеры для мусора располагайте как можно дальше от зданий и сооружений. Постоянно задернутые шторы защитят от осколков стекла при взрыве. Двери чердаков должны быть заперты на замок.

1.16. Признаки самодельного взрывного устройства (антенна, звук часового механизма, провода, изолента, батарейки, бесхозные сумки, портфели, пакеты и т.д.)

1.17. При обнаружении подозрительного предмета не приближайтесь к нему, не трогайте его и не допускайте других. Не вскрывайте подозрительные письма, если:

а) адрес отправителя не указан или не соответствует штемпелю почтового отделения;

б) не точно указан адрес;

в) конверт самодельный, неправильной формы;

г) прощупываются посторонние вложения (порошок, проволока);

д) адресовано не существующему лицу;

е) отсутствует марка или штемпель почтового отделения.

1.18. За невыполнение требований настоящей инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС и терактов, работники привлекаются к материальной и административной ответственности, вплоть до увольнения с работы.

1.19. Инструкция хранится в папке у специалиста в области охраны труда.

1.20. Содержание инструкции довести до всего персонала.

1.21. Для ответственных лиц ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач.

2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Возможная обстановка в ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" территориально расположен в границах г. Новая Ляля и п. Лобва. Вблизи от объекта не расположены потенциально опасные объекты.

2.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала учреждения о ЧС на занимаемой учреждением территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

2.3. Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС в ГАУ "КЦСОН Новолялинского района"

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
I	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному по управлению ГО и ЧС	<u>Дневное время:</u> Директор <u>Ночное время:</u> Сторож	Немедленно
2	Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать всех посетителей и сотрудников из здания, проверить наличие всех сотрудников работающей смены в установленном месте сбора	Заместитель директора	В течении часа
3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений в ГАУ "КЦСОН Новолялинского района". Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа	Специалист в области ОТ	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения пожара			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории	Главный бухгалтер	Постоянно
2	Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения	Специалист в области ОТ	5-7 минут
3	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации	Директор	10-15 минут
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии	Специалист в области ОТ	Постоянно
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и посетителей из опасной зоны	Зав. отделением	15-20 минут
3	Оценить противопожарное состояние, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы, усилить контроль за состоянием коммунально-	Заместитель директора	В течении часа

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	энергетических сетей		
4	Организовать взаимодействия с управлением по ГО и ЧС муниципального образования	Директор	Постоянно
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе где находится ГАУ "КЦСОН Новолялинского района". Оповестить и привести сотрудников и посетителей в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Директор	Немедленно
2	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Заведующая хозяйством	До 30 минут
	Подготовиться к возможной герметизации помещения, отключению вентиляции, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Специалист в области ОТ	В течении 30 минут
	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Специалист в области ОТ	В течении 10-15 минут
При угрозе радиоактивного заражения			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)	Заместитель директора	Постоянно
2	Через Управление по ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе ГАУ "КЦСОН Новолялинского района"	Директор	Каждый час
3	Выдать сотрудникам и посетителям СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Заведующая хозяйством	От 30 до 60 минут
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Специалист в области ОТ	В течении 25-30 минут
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Заведующая хозяйством	10 минут
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО и ЧС муниципального образования	Директор	Постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;	Специалист в области ОТ	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
2	Организовать в ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" посменное круглосуточное дежурство руководящего состава	Специалист по кадрам	Согласно графика дежурств
3	Организовать взаимодействие с управлением по ГО и ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации	Директор	Постоянно
При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него террористической акции			
1	Немедленно доложить руководителю центра и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	Специалист в области ОТ	Немедленно

2.4. Если позвонили или прислали письмо с угрозой совершения теракта:

- ✓ запомнить точное содержание разговора;
- ✓ отметить манеру речи, особенности голоса, характерные слова и обороты;
- ✓ постарайтесь уловить звуковой фон;
- ✓ не опуская трубку, позвонить на местную АТС для возможного определения номера;
- ✓ срочно уведомить службу безопасности и правоохранительные органы;
- ✓ письмо с угрозой не передавайте в руки другим сотрудникам.

2.5. Оповещение администрации Центра о ЧС в нерабочее (ночное) время производится в следующей схеме: Сторож - Директор по телефону 89527321717

2.6. В первую очередь оповещается директор Центра Ющенко Н.В., а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

2.7. В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются звуковой сиреной, а также по телефону сотрудников.

2.8. При приеме сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники учреждения перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города.

3. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников учреждения.

3.2. Сотрудники учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей учреждения из опасной зоны.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОСОБО ОПАСНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

4.1. В случае выявления на территории ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

4.2. При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку, дезинфекцию и смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

5. О МЕРАХ ПО СОХРАНЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ПЕРИОД УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС

5.1. Все сотрудники Центра должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

5.2. В период проведения мероприятий по защите от ЧС и ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждению, по охране имущества и оборудования.

5.3. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на Директора ГАУ "КЦСОН Новолялинского района" Н.В. Ющенко

6. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ВО ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ГАУ "КЦСОН НОВОЛЯЛИНСКОГО РАЙОНА"

6.1 Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения.

6.2 Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС.

6.3 Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.

6.4 Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по её нормализации;

6.5 Организовать обмен информацией об обстановке в с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

6.6 С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

6.6.1 В случае срабатывания взрывного устройства

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС	В дневное время: Директор В ночное время: Сторож	Немедленно

6.6.2 В случае если произошел взрыв:

- ✓ покинув здание не возвращайтесь в него за забытыми вещами или по другим причинам, т.к. за первым взрывом может последовать второй;
- ✓ не обнаружив среди спасающихся сослуживца, укажите спасателям, где его видели перед взрывом;
- ✓ окажите пострадавшему первую медицинскую помощь.

6.6.3 В случае если вы под завалом:

- ✓ старайтесь меньше двигаться и неглубоко дышать, берегите силы;
- ✓ проверьте, нет ли рядом пустот, откуда поступает свет, звуки, воздух;
- ✓ защитите от пыли рот и нос платком, куском ткани, галстуком;
- ✓ не пытайтесь выбраться самостоятельно, подчиняйтесь указаниям спасателей;
- ✓ не пользуйтесь спичками, зажигалкой, может взорваться пыле - воздушная смесь;
- ✓ не дотрагивайтесь до электропроводки;
- ✓ если машины и механизмы прекратили работу, значит объявление "Минута молчания", спасатели ведут усиленную разведку. Дайте о себе знать, как можно громче - голосом или стуком;
- ✓ Организуйте встречу прибывших по вызову работников, спасательных подразделений и правоохранительных органов. Укажите место происшествия или местонахождения подозрительного предмета.

6.6.4 При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (округу) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал, посетителей.	Директор	По сигналу
2	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Специалист в области ОТ	15 - 20 минут

3	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды	Заведующая хозяйством	Немедленно
4	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнём	Специалист в области ОТ	Немедленно
5	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход персонала, посетителей из зоны заражения	Директор	Немедленно
6	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЛПУ	Специалист в области ОТ	Немедленно
7	Доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС	Директор	По сигналу

6.6.5 При радиоактивном заражении территории

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации	Заместитель директора	Постоянно
2	Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории	Директор	Немедленно
3	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования	Директор	Постоянно
4	Отключить вентиляционные системы объекта и провести герметизацию помещений	Специалист в области ОТ	15-20 минут
5	Аптекам по команде Управления по делам ГО и ЧС при подтверждении необходимости Управлением фармации КЗ выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения	Заведующая хозяйством	По согласованному графику
6	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала	Специалист в области ОТ	Постоянно

7	Уточнить через Управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость эвакуации персонала и порядок дальнейших действий	Директор	Периодически
---	--	----------	--------------

6.6.6 При стихийных бедствиях

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Специалист в области ОТ	Постоянно
2	Прекратить деятельность в ГАУ "КЦСОН Новолялинского района", вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Директор	Немедленно
3	Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта	Специалист в области ОТ	До 30 минут
4	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Директор	По обстановке
5	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЛПУ. Организовать жизнеобеспечение сотрудников	Специалист в области ОТ	Постоянно
6	Обеспечить постоянную связь с Управлением по делам ГО и ЧС округа, окружной комиссией по ЧС	Директор	Постоянно

6.6.7 При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Оповестить персонал Центра и организовать его вывод из опасной зоны	Директор	Немедленно
2	Доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС округа и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа или города	Директор	Немедленно
3	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ	Специалист в области ОТ	До 30 минут
4	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Заместитель директора	По обстановке
5	Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала	Специалист в области ОТ	По обстановке

6	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС	Директор	1,5 часа
---	---	----------	----------

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

7.1. Действия персонала Центра по сигналу «Воздушная тревога»

7.1.1 Дежурный при поступившем сигнале ВТ немедленно доводит его до всего персонала голосом.

7.1.2 Услышав сигнал ВТ, персонал уходит в Городскую больницу.

7.2. Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях

7.2.1 При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу «Воздушная тревога», весь персонал подлежит укрытию в Городскую больницу.

7.2.2 Для экстренного укрытия персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение.

7.2.3 При получении информации о радиационной опасности укрытие персонала проводить в помещении обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения.

7.3 Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

✓ Выдача персоналу СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению Директора

✓ Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте

7.4 Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги":

7.4.1 Директор дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения только с разрешения территориального органа управления по делам ГОЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС

Схема оповещения сотрудников ГАУ "КЦСОН Новолялинского района"

