

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»

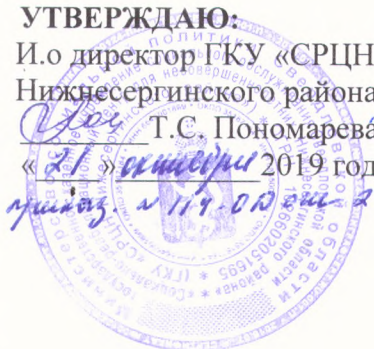
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор ГКУ «СРЦН
Нижнесергинского района»

Т.С. Пономарева

«21» октября 2019 год

приказ № 119-ОД от 21.10.19



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в здании социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних и на прилегающей территории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденных приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541, норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и является обязательной для исполнения всеми воспитанниками и работниками учреждения. Работники учреждения допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы — внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.2. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся два раза в год и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

1.3. Ответственность за противопожарное состояние помещений учреждения возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.4. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в учреждении.

1.5. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ

2.1. Территория учреждения содержится в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухая трава регулярно убираются и вывозятся.

2.2. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию находятся свободными, содержатся в исправном состоянии, а зимой — очищенными от снега и льда.

2.3. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории учреждения не допускается.

2.4. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание учреждения должно быть обеспечено светящимися указателями «Выход», табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации, размещенными в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

2.5. В кабинетах административной части здания следует размещать только необходимые для обеспечения рабочего процесса предметы и приспособления.

2.6. По окончании рабочего дня работники учреждения тщательно осматривают помещения, устраняют выявленные недостатки, обесточивают электросеть и закрывают помещения на ключ.

2.7. Курение в здании учреждения и на прилегающей территории категорически запрещено.

• 2.8. В здании учреждения запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМАМ ОТОПЛЕНИЯ, ВЕНТИЛЯЦИИ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА

3.1. Перед началом отопительного сезона заместитель директора по АХЧ проверяет и осуществляет ремонт всех приборов, системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, проводит противопожарный инструктаж с обслуживающим их персоналом.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огнезадерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАМ

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в учреждении, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;
- применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны немедленно устраняться.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту вахтера хранятся электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТИВОПОЖАРНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ

5.1. Внутренние пожарные краны учреждения регулярно проходят техническое обслуживание и проверяются комиссией на работоспособность путем пуска воды.

5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа

пожарного крана указываются: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год производится их проверка путем пуска воды под давлением.

5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

5.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов содержатся в закрытом состоянии и своевременно очищаются от грязи, льда и снега.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ УСТАНОВОК ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ

6.1. Установки пожарной автоматики учреждения должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, заместитель директора по АХЧ обеспечивает пожарную безопасность защищаемых установками помещений и извещает об этом пожарную охрану.

6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

7.1. Учреждение оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

7.2. Огнетушители размещаются в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место устанавливаются огнетушители из резервного фонда.

7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1 Перед началом массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность тщательно проверяет все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки устраняет до начала мероприятия.

8.2 На время проведения массовых мероприятий организуется дежурство работников учреждения.

8.3 Во время проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно находятся дежурный воспитатель, с которыми предварительно проводится целевой противопожарный инструктаж.

8.4 Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

8.5 Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. — из расчета 1,5 кв. м на человека.

8.6 В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, обрабатываются огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении.

8.7 На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они немедленно обесточиваются.

8.8 Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не загромождает выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

9 ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

9.1 В помещениях учреждения необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

9.2 Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;
- проверить закрытие окон и форточек;

- закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю директора по АХЧ для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

9.3 Заместитель директора по окончании рабочего дня осуществляет обход здания учреждения, проверяет работу электропотребителей, состояние помещений, проводит осмотр входных дверей и эвакуационных выходов и делает соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

9.4 При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники учреждения обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие людей в аварийном помещении.

10. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

10.1 В случае возникновения пожара действия работников учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

10.2 Каждый работник учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.). обязан:

- немедленно сообщить об этом с мобильного телефона по номеру **101, 112**;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

10.3 Все работники учреждения должны быть ознакомлены с планом действий сотрудников в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

10.4 Руководитель учреждения в случае возникновения пожара при непосредственном участии своего заместителя по административно-хозяйственной части обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.