

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Талицкого района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН
Талицкого района»

 /Т.С.Колобова/

« 01 » 11 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В
ГАУ «КЦСОН ТАЛИЦКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» от 14.11.2008 г. №687.

1.2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в ГАУ «КЦСОН Талицкого района» (далее-Учреждение)

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников Учреждения, посетителей и материальных ценностей Учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников Учреждения, посетителей и материальных ценностей Учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.5. Мероприятия по гражданской обороне в Учреждения проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Ведение гражданской обороны в Учреждении осуществляется на основе планов гражданской обороны. Планы гражданской обороны определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При разработке плана гражданской обороны Учреждения выполняется уточнение перечня организаций, продолжающих работу в военное время, организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

1.7. Оповещение работников Учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится уполномоченным по гражданской обороне (далее-ГО) Учреждения через схему оповещения руководящего состава Учреждения по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, создаваемых на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации, городах, районах и иных муниципальных образованиях, в соответствии с Законом № 68-ФЗ.

1.8. Проведение эвакуации в Учреждении планируется заблаговременно в мирное время в соответствии с постановлением № 303-дсп и нормативными документами территориальных управлений МЧС России и отдела по ГО и ЧС органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и отдела ГО и ЧС органа местного самоуправления.

1.9. Для укрытия работников Учреждения должны использоваться защитные сооружения гражданской обороны (далее – защитные сооружения) в соответствии с постановлением правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 . При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия работников Учреждения используются заглубленные помещения, и другие сооружения подземного пространства. В связи с тем, что на территории Талицкого городского округа нет защитных сооружений и общерайонного плана эвакуации организаций и учреждений, при наступлении чрезвычайной ситуации работники при эвакуации должны выполнять распоряжения

вышестоящего руководства (штаба ГО Учреждения) и самостоятельно определять безопасное место эвакуации.

1.10. Обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с постановлением № 379 Правительства РФ, приказами № 285 и № 543 МЧС РФ.

1.11. Для решения задач по гражданской обороне в Учреждении, директор в соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» организует создание необходимых сил гражданской обороны;

- для организаций, зарегистрировавших опасные производственные объекты в органах Ростехнадзора, – нештатных аварийно-спасательных формирований;

- для организаций, не отнесенных по поднадзорности к Ростехнадзору, – нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и (или) назначает ответственного за ведение мероприятий в области гражданской обороны.

1.12. В целях повышения устойчивости функционирования в военное время в Учреждении предусматриваются следующие мероприятия гражданской обороны,

- выполнение в здании учреждения мероприятий по повышению надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения, эффективного применения средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), оказания первой помощи пострадавшим, применения аптечек первой помощи;

- организация выполнения мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими при стихийных бедствиях природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- осуществление световой и других видов маскировки здания Учреждения.

1.13. Для первоочередного обеспечения работников нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Учреждении создаются запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

1.15. Обучение и подготовка работников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуются в соответствии с постановлениями правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

Обучение осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством:

- переподготовки и повышения квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований (директор Учреждения и ответственный сотрудник за выполнение мероприятий по гражданской обороне в обязательном порядке не реже 1 раза в 5 лет);

- участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- проведения обязательных вводных инструктажей при приеме новых работников на работу.

1.16. В целях оперативного решения задач гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в Учреждении директором назначается уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

1.17. Руководство гражданской обороной в Учреждении осуществляет директор.

Руководитель осуществляет руководство гражданской обороной через лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на решение задач в области гражданской обороны.

- 1.18. Органами управления гражданской обороной в Учреждении являются:
- работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны;
 - штаб гражданской обороны Учреждения (создается при возникновении чрезвычайной ситуации военной или техногенной направленности).

1.19. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны должен выполнять следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает планы ГО;
- организует мероприятия по рассредоточению работников в зонах возможных опасностей и заранее готовит для этого безопасные районы;
- разрабатывает проекты документов по ГО;
- разрабатывает предложения по мероприятиям ГО;
- поддерживает в готовности и контролирует техническое состояние здания Учреждения;
- планирует и проводит мероприятия по ГО;
- разрабатывает и реализует инженерно-технические мероприятия ГО;
- планирует и проводит при необходимости мероприятия по маскировке;
- следит за готовностью к работе систем связи и оповещения;
- организует прием сигналов ГО от вышестоящих организаций и территориальных органов МЧС и доводит их до руководителей Учреждения;
- организует оповещение работников об опасностях при военных конфликтах и ЧС;
- планирует и организует подготовку по ГО в специализированных учебных заведениях руководителя учреждения (не реже 1 раза в 5 лет);
- организует при необходимости создание, оснащение, подготовку: – нештатных формирований по выполнению мероприятий по ГО;
- осуществляет обучение работников по ГО и ЧС в виде вводного инструктажа для вновь принятых работников, проводит занятия по программе обучения по ГО для работников Учреждения, руководят комплексными занятиями и тренировками согласно календарному плану и программе обучения;
- ведет журналы занятий по гражданской обороне, журналы вводного инструктажа, составляют ведомости или акты по результатам обучения или тренировок;
- участвует в планировании и контроле за созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО;
- организует взаимодействие и согласование необходимой документации и мероприятий по ГО в территориальном управлении МЧС России и в органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, обеспечивают ознакомление заинтересованных лиц с локальными нормативными актами в области ГО Учреждения;
- предлагает руководству идеи по совершенствованию планирования и ведения ГО, докладывает о фактах нарушения дисциплины при проведении объектовых тренировок;
- привлекает работников к подготовке документов и материалов по ГО.

1.20. Начальником штаба ГО является руководитель гражданской обороны в Учреждении – директор, заместителем начальника штаба – уполномоченный на решение задач в области ГО Учреждения.

Члены штаба:

– Заместитель директора

- Главный бухгалтер
- Заведующий хозяйством
- специалист по кадрам

2. Основные задачи области гражданской обороны

2.1. Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- организация и осуществление подготовки (обучения) работников Учреждения в области гражданской обороны;
- оповещение работников Учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация работников Учреждения, и материальных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по укрытию работников Учреждения в защитных сооружениях, созданию и содержанию при необходимости запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и медицинских средств, их предоставление работникам Учреждения;
- проведение при необходимости мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- участие в организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников Учреждения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в Учреждении;
- принятие мер по восстановлению и обеспечению устойчивого функционирования Учреждения;
- сбор и обмен информацией с другими организациями и учреждениями в области гражданской обороны;

3. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

3.1. Основные мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны в Учреждении:

- издание локальных нормативных актов в целях выполнения задач гражданской обороны;
- ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны;
- разработка, уточнение и корректировка планов гражданской обороны и документов по их реализации;
- подготовка работников Учреждения в области гражданской обороны (инструктажи, учения);
- обеспечение нормативно-методическим материалами работников Учреждения;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны в Учреждении;
- создание и доведение до всех работников алгоритма оповещения руководства и работников Учреждения
- комплексное использование средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи и получения информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею с другими организациями и учреждениями;
- проведение плановых учений и эвакуаций работников Учреждения;

- уточнение у органов местного самоуправления или у территориальных органов МЧС закрепленного за Учреждением места для эвакуации и доведения данной информации до всех сотрудников Учреждения;
- организация эвакуации работников Учреждения в защитное сооружение (при наличии такового);
- накопление, хранение, обновление, использование по назначению и обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты работникам Учреждения;
- организация взаимодействия Учреждения с территориальными органами МЧС России и с другими федеральными органами исполнительной власти по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников Учреждения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация взаимодействия с местными учреждениями здравоохранения Российской Федерации, с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах Российской Федерации, по медицинскому обслуживанию (проведению лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) работников Учреждения, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, включая оказание первой помощи и принятие других необходимых мер;
- участие в планировании эвакуации пострадавших работников Учреждения в лечебные учреждения;
- организация взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам восстановления функционирования необходимых для обеспечения Учреждения коммунальных служб;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны в Учреждении в течение года;
- организация работы уполномоченных по ГО в Учреждении;
- оповещение работников Учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- участие в проведении аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников Учреждения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Учреждения в военное время и повышению надежности функционирования на них систем и источников тепло-, энерго- и водоснабжения;
- взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам контроля за радиационной, химической и биологической обстановкой, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, санитарной обработки работников Учреждения, материальных ценностей, обеззараживания помещений здания Учреждения, тушения пожаров в районе нахождения здания Учреждения в военное время.

4. Заключительные положения

4.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения.

4.2.. Неисполнение должностными лицами Учреждения обязанностей в области гражданской обороны влечет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

