

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тагилстроевского района города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КЦСОН
Тагилстроевского района
г. Нижний Тагил»



Н.В. ЕМЕЛЬЯНОВА

«16» апреля 20 18 г.

Приказ № 49-ОД

от «16» апреля 20 18 г.

ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана для внедрения в ГАУ «КЦСОН Тагилстроевского района г.Нижний Тагил» в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня производственного травматизма и в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия служебных помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

5.1.2. Организация работы системы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия служебных помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.15. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлен в Приложении.

**Перечень мероприятий
по реализации программы «нулевого травматизма»**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Инструктаж сотрудников по охране труда	при оформлении на работу и дважды в год	Специалист по охране труда, заведующие отделениями
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда, ПТМ с получением удостоверений	в соответствии со сроками обучения	Специалист по охране труда
1.3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям, по видам работ). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	в соответствии с Планом	Специалист по охране труда, заместитель директора
1.4.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	по мере использования	Заместитель директора
1.5.	Проведение общего технического осмотра помещений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации	ежемесячно	Заместитель директора, сестра-хозяйка
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор Председатель ПК
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями	в течение года	Заместитель директора
2.2.	Замена и утилизация светодиодных ламп	в течение года	Заместитель директора
2.3.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-сентябрь	Заместитель директора
2.4.	Техническое обслуживание видеонаблюдения	в течение года	Заместитель директора
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Заместитель директора
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в	ежегодно в соответствии с	Специалист по охране труда

	соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	графиком	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	в течение года в соответствии с перечнем	Заместитель директора
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами	в течение года постоянно	Заместитель директора
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТов и на основе Правил пожарной безопасности	в соответствии с Планом и по мере необходимости	Заместитель директора
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа	по мере использования	Заместитель директора
5.3.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	в соответствии с графиком	Заместитель директора
5.4.	Организация обучения работников и клиентов мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в соответствии с Планом	Заместитель директора
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Заместитель директора