

П Л А Н
мероприятий по охране труда
ГАУ «КЦСОН Тагилстроевского района г. Нижний Тагил»
на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение вводного инструктажа с вновь поступающими на работу. | при приеме на работу | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 2. | Проведение вводного противопожарного инструктажа с вновь поступающими на работу. | при приеме на работу | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 3. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте индивидуально с каждым работником, впервые приступающим к выполнению данного вида работ. | при приеме на работу, при смене профессии | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г., заведующие отделениями |
| 4. | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте, с целью закрепления полученных ранее знаний. | 1 раз в полугодие | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г., заведующие отделениями |
| 5. | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей. | 1 раз в полугодие | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 6. | Проведение инструктажей с водительским составом по безопасности дорожного движения. | по утвержденному Плану | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 7. | Проведение инструктажа с водительским составом по безопасности движения в период школьных каникул: «Дети на дороге». | по утвержденному Плану | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 8. | Проведение инструктажа с водительским составом по безопасности дорожного движения, предупреждение дорожно-транспортных происшествий. | по утвержденному Плану | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 9. | Проведение инструктажа с водительским составом по безопасности дорожного движения при гололеде. | по утвержденному Плану | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 10. | Участие в учебных семинарах по ОТ и ТБ. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 11. | Доведение до сведения сотрудников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 12. | Проведение анализа имеющихся инструкций по охране труда. Разработка графика пересмотра инструкций. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 13. | Разработка новых инструкций по охране труда для вновь вводимых профессий, специальностей, видов работ в учреждении. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 14. | Проведение проверок по соблюдению требований охраны труда в Центре. При выявлении нарушений, оказание содействия в устранении недостатков. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Разработка документов для проведения периодического медицинского осмотра (ЛПУ). Составление контингентов, поименных списков. Утверждение их, заключение договоров. | октябрь | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 16. | Гигиеническое обучение сотрудников Центра (декретированная группа) согласно договора и санитарных правил «Организация и проведение санитарно-профилактических мероприятий». | по графику | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 17. | Контроль по ведению прививочных сертификатов сотрудников, прошедших иммунизацию. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 18. | Проведение ревакцинации и вакцинации всех сотрудников Центра согласно графика с отметкой в медицинском или прививочном сертификате. | согласно графика по профилактике и иммунизации сотрудников Центра | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 19. | Проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения сотрудников Центра оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. | 1 раз в год | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г., медицинская сестра Яшпаева М.Б. |
| 20. | Подготовка проекта приказа и проведение инструктажа по перевозке людей автотранспортом с клиентами Центра. | постоянно | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г., культорганизатор Морозова Н.А. |
| 21. | Проведение инструктажа о присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. | 1 раз в год | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Ласточкин Д.С. |
| 22. | Обеспечение и соблюдение норм бесплатной выдачи работникам Центра смывающих и обезвреживающих средств. | постоянно | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 23. | Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Центра согласно норм. | постоянно | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 24. | Обеспечение безопасной организации хранения и ремонта автотранспорта Центра. | постоянно | Заместитель директора Шапкова С.Ю., водитель автомобиля Кропачев А.С. |
| 25. | Дератизация, дезинсекция и дезинфекция посуды, инвентаря, оборудования и помещений учреждения. | 1 раз в квартал | Заместитель директора Шапкова С.Ю. |
| 26. | Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности для сотрудников Центра. | 1 раз в полугодие | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г. |
| 27. | Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Центра. | январь | И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г., зам.директора Шапкова С.Ю. |

И.о.специалиста по ОТ Писцова М.Г.