

**СОГЛАСОВАНО:**

С учетом мнения Совета д/д

Протокол № 2 от «27» апреля 2018г

Председатель Э.Р. Сухогозова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Е.Е. Шестакова

«27» апреля 2018г.



**ПРОГРАММА  
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

г. Сухой Лог

## **Общие положения**

Настоящая Программа «нулевого травматизма» разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1272-ПП разработана для внедрения в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (далее учреждение). Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **Цели Программы**

1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.
2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

## **Задачи**

1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

## **Принципы Программы**

Приоритет жизни и здоровья работников.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **Основные направления Программы**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

**1.** Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов учреждения, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

**2.** Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

**3.** Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной смывающими и обезвреживающими средствами.

**4.** Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками:

- Выявление опасностей;
- Оценка уровней профессиональных рисков;
- Снижение уровней профессиональных рисков.

**5.** Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

- Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.
- Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
- Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.
- Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации Программы «нулевого травматизма»**

№ п/и	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов учреждения, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя.	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда) в учреждении	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
2.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда и повышение эффективности ее профилактической работы	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в квартал	не требуется	не требуется	не требуется
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	директор Шестакова Е.Е.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
2.2.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	заместитель директора Фрисс В.А.	2 раз в год	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
3.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны руководителей организаций, заместителей руководителей учреждения, курирующих вопросы охраны труда	директор Шестакова Е.Е.	в течение года	6,0	6,0	6,0
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в 5 лет	не требуется	не требуется	не требуется
3.2.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видеоинструктажей, на основе использования компьютерной технологий и т.д.)	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
3.3.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в год	не требуется	не требуется	не требуется
3.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в год	не требуется	не требуется	не требуется
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников учреждения и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в год	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
4.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз в год	115,0	115,0	130,0
4.1.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками	заместитель директора Фрисс В.А.	1 раз 5 лет	36,0	не требуется	не требуется
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков	заместитель директора Фрисс В.А.	после проведения СОУТ	не требуется	не требуется	не требуется
5.1.	Включение соответствующих положений в трудовой договор работника: обеспечение СИЗ	инспектор по кадрам Тамарова Л.В.	согласно нормам	не требуется	не требуется	не требуется
5.2.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте	заместитель директора Фрисс В.А.	после проведения СОУТ	не требуется	не требуется	не требуется
5.3.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах.	заместитель директора Фрисс В.А.	после проведения СОУТ	не требуется	не требуется	не требуется
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	директор Шестакова Е.Е.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
6.2.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	директор Шестакова Е.Е.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	30,0	32,0	30,0
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	30,0	32,0	30,0
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	30,0	32,0	30,0
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	30,0	32,0	30,0
7.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена)	оператор стиральных машин	в течение года	30,0	32,0	30,0



1	2	3	4	5	6	7
8.	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
8.1	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (ремонт помещений, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляция помещений, контроль освещенности рабочих мест, температурный режим, замена и своевременный ремонт оборудования и т.д.)	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
8.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	200,0	200,0	200,0
9.	Организация рабочих мест с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	15,0	15,0	15,0
10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора Фрисс В.А.	по мере финансирован ия	15,0	15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7
10.1	Обслуживание и ремонт (при необходимости) мест организованного отдыха, помещений психологической разгрузки	заместитель директора Фрисс В.А.	по необходимост и	не требуется	не требуется	не требуется
11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	заместитель директора Фрисс В.А.	незамедлитель но	50,0	58,0	40,0
11.1	Оборудование аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	мед.сестра Кузьминых М.В..	в течение года	12,0	8,0	11,0
12.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
13.	Содержание и обновление спортивного инвентаря	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
14.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.	мед.сестра Кузьминых М.В.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
15.	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда	заместитель директора Фрисс В.А.	в течение года	не требуется	не требуется	не требуется
	ИТОГО:			473,,0	443,0	441,0