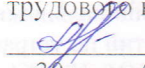


Согласованно:  
Уполномоченный представитель  
трудоу коллектива  
 С.М. Архипова  
«30» декабря 2016г

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом директора  
ГКУ «СРЦН Тюменского района»  
от 30.12.2016 г. № 135-ОД  
Л.П. Булатова  
«30» декабря 2016г.

## Положение

### об общем собрании трудового коллектива учреждения

#### ГКУ «СРЦН Тюменского района»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГКУ «СРЦН Тюменского района».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель представительного органа работников социально – реабилитационного центра.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудового процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

#### III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения администрации учреждения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении центра;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ГКУ «СРЦН Туринского района».

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников центра.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией центра);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5 Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся у директора в течение 5 лет.



С.М. Архипова  
«30» декабря 2016г.

Л.П. Булатова  
«30» декабря 2016г.



об уполномоченном представителе трудового коллектива  
ГКУ «СРЦН Туринского района»

1.1. Положение об уполномоченном представителе трудового коллектива ГКУ «СРЦН Туринского района» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах, гарантиях их деятельности».

1.2. Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда учреждения. Уполномоченный трудового коллектива осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников организации.

1.3. Уполномоченное лицо избирается на собрании трудового коллектива открытым голосованием на срок от двух до пяти лет. Уполномоченным не может быть избран работник занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации.

1.4. Избрание уполномоченного по охране труда оформляется протоколом.

1.5. Уполномоченный представитель трудового коллектива в соответствии со ст. 218 ТК РФ входит в состав комиссии по охране труда организации.

1.6. Уполномоченный представитель организует свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, комиссией по охране труда, государственными органами надзора за охраной труда.

1.7.В своей деятельности уполномоченный представитель трудового коллектива руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ по охране труда.

1.8. Уполномоченный ежегодно отчитывается на собрании трудового коллектива о своей работе и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению собрания, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.



1.9.Количественный состав уполномоченных в организации определяется собранием трудового коллектива в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

1.10.Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными инспекторами труда профсоюза, органами Федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного**

Основным и задачами уполномоченного являются:

2.1.Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2.Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3.Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4.Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции уполномоченного**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченного представителя трудового коллектива следующие функции:

3.1.Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда.

3.2.Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда.

3.3.Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4.Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5.Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6.Проводить общественный контроль за:

3.6.1.своевременным сообщением руководителем организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;



- 3.6.2. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- 3.6.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- 3.6.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- 3.6.5. обеспечением работников моющими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- 3.6.6. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- 3.6.7. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.6.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.
- 3.7. По поручению трудового коллектива участие в расследовании несчастных случаев в организации.
- 3.8. Участие в проведении специальной оценки условий труда работников.
- 3.9. Информирование работников учреждения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
- 3.10. Осуществление согласования локальных нормативных актов принимаемых в организации по охране труда.

#### **4. Права уполномоченного**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, им должно быть предоставлено право:

- 4.1. Контролировать соблюдение в учреждении, в котором он является уполномоченным, законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
- 4.5. предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в учреждении.

4.8.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

### **5.Гарантии прав деятельности уполномоченного лица**

5.1.Работодатель обязан создавать необходимые условия, для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2.Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовывать обучение по специальной 40 часовой программе на курсах в учебных центрах, других организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, за счет средств организации (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3.Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и собрания трудового коллектива.

5.4.За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный поощряется материально и морально.