

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ № 2 ГОРОДА НИЖНЯЯ САЛДА»**

**ПРИКАЗ**

от « 30 » января 2020 г

№ 12

г. Нижняя Салда

**«Об организации проведения  
инструктажей».**

В целях обеспечения требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в учреждении специалиста по охране труда Морозову О.Г.
2. Специалисту по охране труда Морозовой О.Г.:
  - 2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкциям по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу.
  - 2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  - 2.3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок, возложить на специалиста по охране труда Морозову О.Г.
  - 2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомить персонал с инструкциями по охране труда.
  - 2.5. Повторный инструктаж проводить со всеми сотрудниками 1 раз в 6 месяцев.
  - 2.6. Внеплановый инструктаж проводить:
    - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;



- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
  - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
  - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- 2.7. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.
  - 2.8. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  3. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на специалиста по охране труда Морозову О.Г.
  4. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, возложить на специалиста по охране труда Морозову О.Г.
  5. Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками возложить на воспитателей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего в журнале инструктажей по охране труда в группе.
    - группа девочек - Белякович Т.В., Морозова О.Г.
    - группа мальчиков №1 - Шпанович А.А., Мурашов Е.Б.
    - группа мальчиков №2 - Евдокимова Е.Е., Смирнова В.А.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лисконог Т.М.

Директор  
ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда»

Л.В. Климова

С приказом ознакомлены:

Морозова О.Г. *[подпись]*  
Шпанович А.А. *[подпись]*  
Мурашов Е.Б. *[подпись]*  
Смирнова В.А. *[подпись]*  
Евдокимова Е.Е. *[подпись]*  
Белякович Т.В. *[подпись]*

