

**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы»**

Утвержден:
приказом директора
ГАУ «КЦСОН города Кушвы»
от 09.01.2020 г. №52

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|-----------------------|----------------------|
| 1. | Разработка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности | Январь | Директор |
| 2. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по антитеррористической защищенности | Январь | Зам. директора |
| 3. | Организация учений, тренировок с отработкой вопросов антитеррористической защищенности | 2 раза в год | Зам. директора |
| 4. | Организация внутренних проверок выполнения требований антитеррористической защищенности и безопасности объекта | 2 раза в год | Комиссия |
| 5. | Проведение инструктажей с сотрудниками по вопросам безопасности и противодействия терроризму | 2 раза в год | Зам. директора |
| 6. | Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями по вопросам усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Заведующий отделений |
| 7. | Проведение ежедневного контроля за состоянием помещений с целью предупреждения и ликвидации ЧС | Ежедневно | Зам. директора |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 8. | Организация систематического контроля за состоянием эвакуационных путей | Ежедневно | Зам. директора |
| 9. | Осуществление систематического контроля за работой системы экстренного вызова (тревожная кнопка), охранно-пожарной сигнализации и телефонной связи | Постоянно | Зам. директора |
| 10. | Систематическое обновление информационного стенда учреждения «Терроризм - угроза обществу» | В течение года | Зам. директора Спец. по соц. работе |
| 11. | Приобретение наглядных пособий по терроризму | В течение года | Зам. директора |
| 12. | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и получателей социальных услуг по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов | 2 раза в год | Зам. директора |
| 13. | Обновление информационных памяток «Ваши действия при возникновении ЧС» | Постоянно | Зам. директора Спец. по соц. работе |