

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»**

**ПРИКАЗ**

« 18 » декабря 2019 г.

№ 119/2

г. Н.Тагил

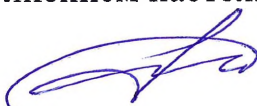
**Об утверждении Положения о добровольных благотворительных  
пожертвованиях в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (приложение 1).
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим Положением работников Учреждения.
3. Разместить настоящий Приказ и Положение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

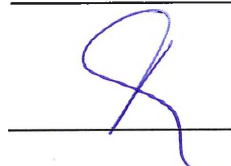
Директор учреждения



Т.В. Лунева

С приказом ознакомлена:

Специалист по кадрам



Т. Н Бараева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУ  
«РЦ Дзержинского района  
города Нижний Тагил»  
от 18.12.2019 г. №

**Положение**  
**о добровольных благотворительных пожертвованиях в государственном**  
**автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области**  
**«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными**  
**возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных благотворительных пожертвований, оказания безвозмездной помощи (содействия) физическими и юридическими лицами государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью привлечения Учреждением дополнительных средств для обеспечения, развития и совершенствования социального обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения, повышения уровня проведения мероприятий. Безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении, расходуются строго по целевому назначению.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размера финансового обеспечения деятельности Учреждения на выполнение государственного задания.

1.5. Основной принцип оказания благотворительной помощи Учреждению в виде добровольных благотворительных пожертвований, оказания безвозмездной помощи (содействия) - добровольность.

**2. Основные понятия и термины**

В рамках настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- 2.1. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов собственности;
  - бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
  - бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями юридическими лицами.
- 2.3. Благотворители - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).
- 2.4. Добровольцы - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
- 2.5. Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях в соответствии с законом.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований, безвозмездной помощи**

- 3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.
- 3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
- 3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных благотворительных пожертвований**

- 4.1. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора (Приложение №1). В договоре добровольного пожертвования должно быть указано целевое назначение пожертвования.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера, а пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами безналичным переводом на лицевой счет Учреждения. В платежных документах должно быть указано целевое назначение пожертвования.
- 4.4. Учет добровольных благотворительных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете. В дальнейшем, Учреждение обязано вести обособленную отчетность относительно совершаемых с ним действий.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора. Пожертвование недвижимого имущества

оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований**

- 5.1. Распоряжение и расходование добровольных благотворительных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, производится строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов.
- 5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное благотворительное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности благополучателя.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его замены.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями  
Дзержинского района города Нижний Тагил»  
(ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»)

Лист согласования

Положения

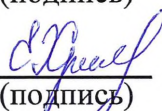
о добровольных благотворительных пожертвованиях в государственном автономном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»

Заместитель  
Директора по ВиРР

  
(подпись)

18.12.2019 Н. В Прокошева  
(дата)

Заместитель  
Директора

  
(подпись)


18.12.2019 Е. Е Храмова  
(дата)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

18.12.2019 Н. Ю Татаурова  
(дата)

Юрисконсульт

  
(подпись)

18.12.2019 Е. М Никитенко  
(дата)



ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Нижний Тагил

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О., паспортные данные

именуемый (ая) в дальнейшем “Благотворитель” с одной стороны, и организация: ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил», именуемая в дальнейшем Благотворитель, в лице директора Луневой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благотполучателю денежные средства (добровольные пожертвования) для реализации благотворительной программы на 20 \_\_\_\_ год

(название программы или конкретные разделы программы)

1.2. Цели программы: частичное покрытие дефицита субсидий, оперативное решение проблем, возникающих в результате текущей работы учреждения (получение предписаний контрольных органов), обеспечение нормального функционирования учреждения и т.д.

(краткое описание целей и задач программы)

1.3. Программа и смета прилагаются к договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор начинается действовать с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю на общем родительском собрании.

**II. Порядок предоставления и расходования пожертвования**

2.1. Общая сумма добровольного пожертвования составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться Благотполучателем в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные программой.

2.3. Благотполучатель обязуется предоставлять информацию о расходовании средств (добровольных пожертвований) по требованию Благотворителя (в виде письменного запроса на имя директора учреждения) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Благотполучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя ко всей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.

2.4. Благотполучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

Право на перераспределение денежных средств с одной статьи на другую, создание новой статьи расходов Благотполучатель оставляет за собой.

2.5. Прием денежных средств осуществляется через кассу Благотполучателя с последующим инкассированием на лицевой счет Министерства финансов Свердловской области.

2.6. Если не соблюдаются сроки предоставления отчетов или представленные отчеты не соответствуют смете или программе, Благотворитель может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет Благотполучателя, письменно уведомив его об этом.

2.7. Средства, полученные Благотполучателем и не использованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

**III. Отчетность**

3.1. Благотполучатель представляет Благотворителю отчеты о достигнутых результатах на общем родительском собрании по окончании реабилитационного периода.

**IV. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благотполучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благотполучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель:

Благотполучатель:

(Ф.И.О.)

ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»  
л/с 33015007820 Министерство финансов Свердловской области (ГАУ РЦ  
«Дзержинского района города Нижний Тагил»)  
р/с 40601810600003000001 РКЦ Единый г. Екатеринбург  
БИК 046568000

(паспортные данные)

(адрес)

(Лунсва Т.В., подпись уполномоченного лица)

(подпись)

М.П.

Директору ГАУ «РЦ Дзержинского района  
города Нижний Тагил»

Т.В.Луневой

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять добровольное пожертвование для реализации благотворительной программы на 20 \_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_, согласно Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /