

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»**

**ПРИКАЗ**

«30» мая 2016 г.

№ 73/8

г. Н.Тагил

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Т.В. Лунева

Приложение №1  
Утвержден приказом ГАУ «РЦ  
Дзержинского района города  
Нижний Тагил»  
от 30 мая 2016 года № 73/8  
«Об утверждении правил обмена  
деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в ГАУ  
«РЦ Дзержинского района  
города Нижний Тагил»

**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В Государственном автономном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационного  
центра для детей и подростков с ограниченными возможностями  
Дзержинского района города Нижний Тагил»**

**1. Общие положения**

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее – организация).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

### 3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.