

*Приложение №2 к Приказу
ГАУ «РЦ Дзержинского
района города Нижний Тагил»
от «10» октября 2014г. №90*

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ
Дзержинского района города Нижний Тагил»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (далее - Центр) в целях реализации государственной антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, международными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

коррупция — противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и /или имущественных интересов;

противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

антикоррупционная политика – систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в государственные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой региональной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и государственных гражданских служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг – проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в органах социальной политики.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, Заместителя председателя Комиссии, Секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГАУ «РЦ Дзержинского района города нижний Тагил».

2.3. Председателем Комиссии является директор ГАУ «РЦ Дзержинского района города нижний Тагил.

2.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.6. На период временного отсутствия Секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.11. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в

письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.15. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

2.17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

2.18. На заседании Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений.

3.2. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.3. Обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.4. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений.

3.5. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

3.7. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг;
- рассматривает декларации о конфликте интересов и сообщения о склонении к совершению коррупционного нарушения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Центра, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и руководителям любых структурных подразделений Центра;

4.1.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

4.1.6. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников Центра;

4.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

4.1.8. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

4.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.