

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «СРЦН №2
города Нижняя Салда»

Л.В. Климова

01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда» (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

аттестация рабочих мест по условиям труда — оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

1.5. Система управления охраной труда — набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.6. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников учреждения.

1.7. Основными задачами системы управления охраной труда являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда;
- кадровое обеспечение органов управления охраной труда;
- организация системы обучения по охране труда работников учреждения;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.

1.8. Общее управление охраной труда в учреждении, должно обеспечивать:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда;
- разработку и реализацию локальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда»;
- доведение нормативных правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до работников ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда»;
- определение специалистов для осуществления управления по вопросам охраны труда в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда»;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда»;
- внутриорганизационный контроль за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда»;
- исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации г. Нижняя Салда.

1.9. Общее руководство, оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда в ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда» осуществляет комиссия по охране труда.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социальной политики Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области.

1.10. Управление охраной труда в учреждении осуществляет руководитель – директор ГКУ «СРЦН №2 города Нижняя Салда» (далее центра).

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель (далее — директор), центра создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции специалистов и работников центра. Включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов центра должностных обязанностей, особенностей деятельности учреждения, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

II. Обязанности.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

1. Директор обязан обеспечить:

1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

1.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

1.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

1.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.8. Проведение специальной оценки условий труда (далее СОУТ).

1.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

1.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

1.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

1.12. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.14. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

1.16. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.17. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

1.18. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

1.19. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

1.20. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

2. Председатель профкома:

2.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;

2.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

2.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

2.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников центра;

2.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

2.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие их в расследовании несчастных случаев.

3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.1. Обеспечивает выполнение, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, и воспитанниками;

3.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.4. Оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям групп, кружков, секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

3.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне реабилитационного центра с воспитанниками;

3.6. Организует с воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4. Специалист по кадрам, руководитель учреждения:

4.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

4.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

4.3. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

4.4. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

5. Обязанности бухгалтера:

5.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

5.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

5.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

6. Обязанности заведующего хозяйством:

6.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.

6.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, и др.

6.3. Обеспечивает в соответствии с приказом по центру назначение ответственных за безопасное производство работ.

6.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

6.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

6.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

7. Обязанности воспитателя:

7.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

7.2. Оперативно извещает руководство центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

7.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий воспитания, а также доводит до сведения руководство о всех недостатках снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

7.4. Проводит инструктаж воспитанникам по технике безопасности, в воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

7.5. Организует изучение инструкций по охране труда воспитанниками, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде (купание в водоемах г. Н-Салда строго запрещено) и т.д.;

7.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

7.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Специалист по охране труда

8.1. Организует работу по охране труда с работниками центра и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

8.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками центра требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

8.3. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда центра.

8.4. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы центра.

8.5. Организует проведение инструктажей работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.6. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю.

8.7. Организует работу по специальной оценке условий труда (СОУТ).

8.8. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

8.9. Составлять контингенты и списки работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.

9. Обязанности казначейши:

9.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

9.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

9.3. Осуществляет обеспечение работников учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

10. Обязанности работников центра в области охраны труда.

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

10.1. Использовать безопасные методы проведения работ;

10.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

10.3. Проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.4. Извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

10.5. Проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

10.6. Активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

Обязанности работника учреждения в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ. Работник обязан:

10.7. Соблюдать требования охраны труда.

10.8. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

10.9. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

10.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

10.11. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

III. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И ВЫБРАННЫХ ИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

1. Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

2. Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

3.1. Повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

3.2. Рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

3.4. Мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

3.5. Привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

3.6. Созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В соответствии со статьей 218 ТК РФ Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 года N 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

4.2. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

4.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

4.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами учреждения.

4.6. Положение о Комиссии утверждается приказом директора с учетом мнения выборного работниками организации представительного органа.

4.7. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.8. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации, результатов аттестации рабочих мест по специальной оценке условий труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.9. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.10. Комиссия создается по инициативе руководителя и по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, и иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.11. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики деятельности учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.12. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения Общего собрания работников организации; представителей руководителя — из состава администрации.

4.13. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

4.14. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является руководитель или его ответственный представитель, секретарем — работник службы охраны труда.

4.15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Специалист по охране труда



О.Г. Морозова

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.Ю. Мерзлякова