Утвержден

Приказом директора ГАУ

 «Ирбитский ЦСПСиД»

 № 39 от 29.01.2016 г.

ПЛАН

мероприятий ГАУ «Ирбитский Центр социальной помощи семье и детям» по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Срок выполнения |
|  | 1. ***Выявление и систематизация причин и условий коррупции,***

 ***устранение коррупционных рисков*** |
| 1.1 | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения  | Члены рабочей группы | По мере необходимости |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Члены рабочей группы | Постоянно |
| 1.3**.** | Организовать учет и рассмотрение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в системе социальной защиты населения, поступивших в учреждение. **.**  | Лалетина С.Я**.**. | В течении 2016-2017 г. |
|  | 1. ***Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности***
 |
| 2.1. | Ведение на официальном сайте  учреждения странички «Противодействие коррупции» | Пелевина Т.А.Сосновских Р.А. | Постоянно |
| **2.2.** | Информирование жителей Свердловской области через официальный сайт учреждения в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении,  | Сосновских Р.А.Пелевина Т.А. | В течении 2016 -2017 года. |
| **2.3.** | Обеспечение отчетности о деятельности учреждения по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет | Пелевина Т.А.Сосновских Р.А. | В течении 2016 -2017 г.  |
|  | **3*. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.*** |
| **3.1.** | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» | Лалетина С.Я.Пестрякова О.А. | В течении 2015 г. |
| **3.2.** | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Лалетина С.Я. | По мере необходимости |
| **3.3.** | Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Лалетина С.Я.Пелевина Т.А. | В течение 2016-2017 гг. |
| **3.3.** | Размещение в местах предоставления государственных услуг информации следующего содержания: «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы; Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки,Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.» | Болдышева С.А. Пелевина Т.А. | Февраль 2015 г. |
| **3.4.** | Организация и проведение 09 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | Лалетина С.Я.Пелевина Т.А.Заведующие отделениями  | 09.12.2016 г.09.12.2017 г. |
| **3.5.** | Организация работы по соблюдению положений Кодекса этики и служебного поведения. | Лалетина С.Я. | В течении 2016 -2017 г. |
| **4.** | ***Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд*** |
| **4.1.** | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг работниками учреждения  | Лалетина С.Я. Болдышева С.А | В течении 2015 |
| **4.2.** | Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. | Машковцева Н.Г. | В течении 2015 |
| **4.3.** | Анализ использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых на наиболее затратные программы | Машковцева Н.Г. | В течении 2016-2017 г. |
| **4.4.** | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального  учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с  Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | Лалетина С.Я. Машковцева Н.Г  | Постоянно |
| **4.5.** | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Лалетина С.Я. Машковцева Н.Г | постоянно |
| **4.6.** | Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Лалетина С.Я. | постоянно |
| **5.** | ***Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции, ответственности*** |
| **5.1** | Рассмотрение результатов реализации плана работы на 2016, 2017 год и выработка рекомендаций по повышению эффективности реализуемых мероприятий в 2018 году  | Лалетина С.Я.Пелевина Т..А. | В течении 2016-2017 г. |
| **5.2.** | Обеспечение персональной ответственности руководителей, заведующих структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях учреждения. | Заведующие отделением | В течении 2016-2017 г. |

 Директор Лалетина С.Я.