**Отчет по исполнению плана работы ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»**

**по противодействию коррупции за 2017 год**

Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» была проведена следующая работа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **1.** | ***Выявление и систематизация причин и условий коррупции,******устранение коррупционных рисков*** |
| 1.1 | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения  | Члены рабочей группы | По мере необходимости | Выполнено |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Члены рабочей группы | Постоянно | Выполнено |
| 1.3**.** | Организовать учет и рассмотрение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в системе социальной защиты населения, поступивших в учреждение. **.**  | ДиректорЧлены рабочей группы. | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
| **2.** | ***Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности по противодействию коррупции*** |
| 2.1. | Ведение на официальном сайте  учреждения странички «Противодействие коррупции» | Юрисконсульт Ответственный за работу сайта | Постоянно | Выполнено |
| 2.2**.** | Информирование жителей Свердловской области через официальный сайт учреждения в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении,  | Юрисконсульт Ответственный за работу сайта | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
| 2.3. | Обеспечение отчетности о деятельности учреждения по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет | Юрисконсульт Ответственный за работу сайта | В течении2016- 2017 г. | Выполнено |
|  |
| 3. | ***Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.*** |
| 3.1. | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» | ДиректорСпециалист по кадрам | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
| 3.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | По мере необходимости | Выполнено |
| 3.3. | Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | ДиректорЮрисконсульт . | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
| 3.3. | Размещение в местах предоставления государственных услуг информации следующего содержания: «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы; Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки,Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.» | Юрисконсульт Заместитель директора | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
|  |
| 3.4. | Организация и проведение 09 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | ДиректорЮрисконсульт ППОЗаведующие отделениями | 09.12.2016 г.09.12.2017 г. | Выполнено |
| 3.5. | Организация работы по соблюдению положений Кодекса этики и служебного поведения. | ДиректорЧлены рабочей группы | В течении2016 -2017 г. | Выполнено |
| 4. | ***Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд*** |
| 4.1. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг работниками учреждения  | ДиректорЗаместитель директора | Ежеквартально | Выполнено |
| 4.2. | Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. | Главный бухгалтер | В течении 2016 -2017 г. | Выполнено |
| 4.3. | Анализ использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых на наиболее затратные программы | Главный бухгалтер | В течении2016-2017 г. | Выполнено |
| 4.4. | Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального  учреждения требований по заключению контрактов. | ДиректорГлавный бухгалтер | Постоянно | Выполнено |
| 4.5. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | ДиректорГлавный бухгалтер | Постоянно | Выполнено |
| 4.6. | Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Директор | Постоянно | Выполнено |
|  |
| 5. | ***Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции, ответственности*** |
| 5.1 | Рассмотрение результатов реализации плана работы на 2016, 2017 год и выработка рекомендаций по повышению эффективности реализуемых мероприятий в 2018 году  | ДиректорЮрисконсульт  | Последний месяц календарного года. | Выполнено |
| 5.2. | Обеспечение персональной ответственности руководителей, заведующих структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях учреждения. | Заведующие отделением | В течении2016-2017 г. | Выполнено |

Директор ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лалетина С.Я./

Исполнитель:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Палицын В.Н.

8(34355)64211