

П Р И К А З

директора Нижнетуринского детского дома-интерната для умственно отсталых детей

« 22 » марта 2018 г.

г. Лесной

№ 64

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2018-2019 г.г.»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» на 2018-2019 г.г. (приложение).
2. Ответственным исполнителям, руководителям структурных подразделений, указанным в Плане работы, обеспечить выполнение мероприятий Плана работы и представление информации секретарю комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня истечения срока исполнения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А.И. Шалагинов

Приложение

к приказу директора Нижнетуринского
детского дома-интерната
для умственно отсталых детей
от « 22 » марта 2018 г. № 64

**План работы
по противодействию коррупции ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»
на 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2. Организационные мероприятия			
2.1	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции в ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» на 2016-2017 годы.	директор Шалагинов А. И.	1-й квартал 2018 г.
2.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные обязанности (по роду занимаемых должностей), направленных на организационное обеспечение антикоррупционной политики в учреждении.	руководители структурных подразделений	по мере необходимости
2.3	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.	директор Шалагинов А. И.	✓ один раз в полугодие
2.4	Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	директор Шалагинов А. И.	в соответствии с планами работы антикоррупционных комиссий
2.5	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	ежеквартально
2.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Нижнетуринском ДДИ.	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	по мере необходимости

3. Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций

3.1	Периодическое напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	директор Шалагинов А. И., руководители структурных подразделений	ежеквартально
3.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной.	руководители структурных подразделений	по мере возникновения ситуации
3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.	руководители структурных подразделений	по мере возникновения ситуации
3.4	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при исполнении служебных обязанностей.	руководители структурных подразделений	в течение года
3.5	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	один раз в полугодие
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководители структурных подразделений	один раз в полугодие
3.7	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор Шалагинов А. И.	2-й квартал 2018 г.
3.8	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) при главе администрации начальников структурных подразделений администрации и руководителей по	директор Шалагинов А. И.	по мере необходимости

	всем случаям совершения работниками коррупционных правонарушений.		
3.9.	Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики	специалист по кадрам Князева С.В.	при приеме на работу
3.10.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, официальном сайте, информации о принятых в учреждении ЛНА, информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в учреждении, проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией и т.п.	комиссия по антикоррупционной деятельности, руководители структурных подразделений; секретарь-машинистка Звекова О.Ю.	ежегодно, в начале календарного года, далее по мере необходимости
4. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов ЛНА.	Бурков М. В.	по мере поступления
4.2	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрации проектов ЛНА.	юрисконсульт Бурков М. В.	при проверке ЛНА
4.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом	юрисконсульт Бурков М. В.	ежемесячно
4.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с должностными лицами, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	юрисконсульт Бурков М. В.	по приглашению
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов договоров (контрактов) главным бухгалтером и юрисконсультom.	главный бухгалтер Асадуллина О. А.; юрисконсульт Бурков М. В.; заинтересованные лица	по мере поступления
5.2.	Осуществление контроля по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля	директор Шалагинов А. И.; отдел бухгалтерского учета и ФЭД	в течение года
5.3.	Осуществление внутреннего финансового		

	<p>контроля.</p> <p>Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля</p>	<p>директор Шалагинов А. И.;</p> <p>отдел бухгалтерского учета и ФЭД</p>	<p>в течение года</p>
5.4.	<p>Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»</p>	<p>директор Шалагинов А. И.;</p> <p>отдел бухгалтерского учета и ФЭД</p>	<p>в течение года</p>
5.5.	<p>Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»</p>	<p>экономист Листоренкова О. А. и Наниева В.Л.</p>	<p>по мере поступления обращения</p>
5.6.	<p>Проведение и обобщение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции работниками ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»</p>	<p>руководители структурных подразделений; специалист по кадрам</p>	<p>4 квартал 2018 года</p>
5.7.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>специалист по кадрам</p>	<p>к Международному дню борьбы с коррупцией</p>