



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Е.М.Бородина

*Е.М.Бородина* / 2020

## **Инструкция №2 о порядке действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 г «О противопожарном режиме» с изменениями на 20 сентября 2019 года; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 27 декабря 2018 года; приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 26 июля 2019 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и посетителей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации посетителей и сотрудников из здания ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (далее Центр) при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников проводятся в Центре один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников Центра и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение посетителей и работников центра, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал Центра под роспись.

### **2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации.**

#### **2.1. Действия сотрудников, первым обнаружившего возгорание:**

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации посетителей и сотрудников центра;
- поставить в известность о пожаре директора Центра или заместителя директора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

#### **2.2. Действия директора:**

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

- дать указание заместителю директора (в его отсутствие - завхозу) задействовать систему оповещения, отключить сеть электроснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха (если таковые имеются);
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни посетителей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия посетителей и работников, которые были эвакуированы из здания центра;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Министерство социальной политики Свердловской области об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

### 2.3. Действия заместителя директора:

- дает указание и контролирует действия слесаря-электрика по ремонту электрооборудования помещений Центра по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет работника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания;
- руководит персоналом по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и посетителей до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует действия по открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует подсобного рабочего по освобождению подъездов к зданию от автомашин для въезда спец. автотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших посетителей и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

### 2.4. Действия заведующего:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию посетителей и сотрудников отделения из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание, где возник пожар;
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне посетителей, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения посетителей в помещение, где возник пожар;
- организует сбор посетителей, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает директору о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);



- действует по указанию директора, в зависимости от обстановки.

#### 2.5. Действия специалиста по социальной работе при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение приема посетителей, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать посетителей к основному выходу из центра согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара;
- пути следования людей во время эвакуации не должны пересекаться;
- эвакуацию посетителей и работников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей и пожилых людей следует эвакуировать в первую очередь;
- после выхода из здания социальный работник должен привести посетителей на эвакуационную площадку и сверить наличие всех посетителей пришедших в центр. В случае отсутствия одного из посетителей работник должен немедленно сообщить об этом директору центра, заведующему отделением;
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять посетителей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

#### 2.6. Действия всех остальных работников:

- действует по указанию директора либо заместителя директора, в зависимости от обстановки.

### **3. Действия в особых случаях**

3.1. Если нет на месте директора, заместителя директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководят заведующие отделений.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост охраны. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

### **4. Действия работников до прибытия пожарных**

4.1. После эвакуации посетителей и сотрудников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

#### 4.2. Использование первичных средств пожаротушения:


- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная директором приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

## **5 . Действия работников по прибытию пожарных**

По прибытии пожарного подразделения Директор (заместитель директора) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

Ответственный за пожарную безопасность

 / Куратов А.В.