



Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУ «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил)»**

## **П Р И К А З**

от 23.05.2019 г. № 60

### **Об усилении мероприятий по подчищающей иммунизации против кори**

В связи с осложнением эпидемиологической ситуации по заболеваемости корью в Свердловской области, во исполнение письма Министерства социальной политики Свердловской области от 21.05.2019 № 07-13-13/3941 «Для информации и организации работы», в целях профилактики заболеваемости корью среди сотрудников и получателей социальных услуг отделения дневного пребывания,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подчищающей иммунизации против кори (приложение 1).
2. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий заведующего отделением дневного пребывания Ясинскую С.Г., медицинскую сестру Власову Т.Б.
3. Заведующему отделением дневного пребывания Ясинской С.Г., медицинской сестре Власовой Т.Б.:
  - 3.1. Обеспечить ежемесячный контроль за ходом подчищающей иммунизации против кори в Центре
  - 3.2. Предоставлять отчет о ходе (завершении) подчищающей иммунизации против кори в Центре специалистам по социальной работе консультативного отделения Белорусцевой Е.Н., Шарафеевой И.Ю. в срок до 30 мая, 30 июня, 30 июля, 30 августа 2019 года.
4. Медицинской сестре Власовой Т.Б.:
  - 4.1. Организовать и провести лекции для сотрудников Центра и получателей социальных услуг ОДП по профилактике заболеваемости корью в срок до 29 мая 2019 года;
  - 4.2. Направить списки сотрудников, работающих в Центре, в поликлинику ГБУЗ СО «ГБ № 1 г.Нижний Тагил» в срок до 29 мая 2019 года, далее — ежегодно в октябре месяце текущего года;

4.3. Предложить работникам провести профилактические прививки против кори;

4.4. Оказать содействие работникам поликлиники в проведении иммунизации против кори сотрудников учреждения.

5. Специалистам по социальной работе консультативного отделения Белорусцевой Е.Н., Шарафеевой И.Ю.:

5.1. Обобщать информацию по учреждениям округа и направлять в Министерство социальной политики Свердловской области в срок до 1 июня, 1 июля, 1 августа и 1 сентября 2019 года;

5.2. Представлять отчет о ходе подчищающей иммунизации против кори секретарю Координационной комиссии по профилактике социально значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Свердловской области. Срок – ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (с 5 мая 2019 года по 5 сентября 2019 года).

6. Секретарю руководителя Кротовой И.Р. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Центра под подпись.

7. Главному бухгалтеру Центра Волковой Н.Б. обеспечить финансирование профилактических мероприятий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

А.А.Горбунова



**ПЛАН**  
**мероприятий по подчищающей иммунизации**  
**против кори в Центре**

мероприятий в Центре				
Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственные за исполнение	
1. Организационно-методические мероприятия				
№2 п/п				
1.	Провести в учреждении совещание о мерах профилактики кори	До 31.05.2019	Горбунова А.А.	
2.	Организовать постоянное информирование получателей социальных услуг и сотрудников учреждений о мерах личной профилактики кори, проводить информационные мероприятия в целях формирования положительного отношения к вакцинации, информирование о Национальном календаре профилактических прививок	В течение года	Власова Т.Б.	
2. Организация профилактических прививок (вакцинация, ревакцинация) против кори				
3.	Обеспечить содействие в организации и проведении вакцинации профилактики кори в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	В течение года	Власова Т.Б.	
4.	Обеспечить достоверность полноты учета сотрудников учреждения, подлежащих иммунизации против кори			
3. Санитарно-гигиенические мероприятия				
5.	Не осуществлять обслуживание и прием граждан в Учреждении с признаками острого инфекционного заболевания	Постоянно	Власова Т.Б. Шамсутдинова Ф.М.	
6.	Обеспечить двухнедельный запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (перчатки, маски медицинские, специальная одежда)	Постоянно	Ясинская С.Г.	

7.	Обеспечить в учреждении проведение дезинфекции, режимов проветривания помещений, кварцевания	Постоянно	Казакова Н.В. Ясинская С.Г. Власова Т.Б. Коваль Н.Ю. Романова О.А.
8.	Обеспечить своевременное прохождение первичного профилактического и периодического медицинского осмотра в полном объеме всех сотрудников учреждения	Постоянно	
<b>4. Информационно-просветительские мероприятия</b>			
9.	Обеспечить учреждение средствами наглядной агитации по вопросам профилактики кори, негативных последствий отказов от проведения от профилактических прививок	В течение года	Власова Т.Б.
10.	Разработать памятку по личной профилактике кори		Власова Т.Б.
11.	Распространение памяток по личной профилактике кори среди сотрудников и покупателей социальных услуг	В течение года	Специалисты по социальной работе ОССО, УСС, Социальные работники