



Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» г. Н -Тагил»)

### **П Р И К А З**

от 24.09.2018 г. № 91

**О проведении мероприятий  
по предупреждению и профилактике  
заболеваемости ОРВИ и гриппом  
в осенне-зимний период 2018-2019 г.**

В целях профилактики заболеваемости ОРВИ и гриппом сотрудников и получателей социальных услуг ОДП,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и профилактике заболеваемости ОРВИ и гриппом (приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение специфической и неспецифической профилактики сотрудников и получателей социальных услуг Центра против гриппа и организацию просветительской работы заместителя директора Климовских И.А. и медицинскую сестру отделения дневного пребывания Власову Т.Б.

3. Заместителям директора Беляевой Г.С., Климовских И.А.:

3.1. Организовать и провести собрания в подведомственных структурных подразделениях по вопросам разъяснения необходимости проведения профилактических мероприятий для снижения заболеваемости ОРВИ и гриппом с привлечением медицинской сестры отделения дневного пребывания;

3.2. Обеспечить явку сотрудников на вакцинацию против гриппа. В случае отказа от прививки оформить письменные отказы или медицинские отводы (по заключению врача);

3.3. Обеспечить всех сотрудников памятками по неспецифической профилактике гриппа и ОРВИ;

3.4. Обеспечить ежедневное кварцевание, дезинфекцию и проветривание коридоров, холлов и помещений с большим пребыванием людей:

- кабинет № 1 – отделение срочного социального обслуживания – ответственный Потапова Л.Г.;

- коридоры первого этажа, комната для хранения медицинских отходов, модульное здание – ответственный Казакова Н.В.;

- отделение дневного пребывания – ответственный Полякова С.В., Биюш-кина Л.А.

4. Медицинской сестре Власовой Т.Б.:

4.1. Организовать и провести лекции для сотрудников Центра и получателей социальных услуг ОДП по профилактике заболеваемости ОРВИ и гриппом;

Срок – 10.10.2018

4.2. Организовать неспецифическую профилактику получателей социальных услуг ОДП с применением витаминных чаев, укрепляющих бальзамов и приема витаминных препаратов;

Срок – октябрь – декабрь 2018 г.

4.3. Укомплектовать аптечки для сотрудников и получателей социальных услуг ОДП витаминными препаратами, средствами для профилактики и лечения гриппа;

4.4. Организовать работу по вакцинации сотрудников и получателей социальных услуг отделения дневного пребывания против гриппа в процедурном кабинете отделения дневного пребывания.

5. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому (Казаковой Т.Н., Продановой Н.Е., Дудниковой Н.В., Халиковой И.С., Катковой Л.В., Никифоровой Л.С.) провести разъяснительную работу среди социальных работников по профилактике ОРВИ и гриппа с целью проведения ими бесед с получателями социальных услуг, обслуживаемыми на дому.

6. Специалисту по социальной работе организационно-методического отделения Кропотовой И.Р. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Центра под подпись.

7. Главному бухгалтеру Центра Волковой Н.Б. обеспечить финансирование профилактических мероприятий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



А.А.Горбунова



**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и предупреждению заболеваемости**  
**сотрудников и получателей социальных услуг Центра ОРВИ и гриппом в**  
**осенне-зимний период 2018-2019 гг.**

| №<br>п/п | Наименование мероприя-<br>тий  | Срок исполне-<br>ния          | Ответственный  | Финансовые<br>затраты |
|----------|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| 1.       | Организовать санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и получателей социальных услуг Центра по предупреждению заболеваний ОРВИ и гриппом                                  | Октябрь-ноябрь                | Власова Т.Б.<br>Климовских И.А.<br>Заведующие от-делениями | -                     |
| 2.       | Организовать и провести неспецифическую профи-лактику сотрудников и по-лучателей социальных ус-луг Центра с использовани-ем витаминных, укрепляю-щих препаратов, бальзамов и настоек | Октябрь                       | Власова Т.Б.<br>Климовских И.А.                            | 5000                  |
| 3.       | Организовать и провести вакцинацию сотрудников против гриппа   | Октябрь<br>(по согласо-ванию) | Власова Т.Б.<br>Климовских И.А.                            | -                     |
| 4.       | Организовать обеззаражи-вание воздуха, проветрива-ние и дезинфекцию поме-щений Центра  | Октябрь-февраль               | Климовских И.А.<br>Ясинская С.Г.                           | -                     |
| 5.       | Разработать памятку по не-специфической профилак-тике ОРВИ и гриппа и раз-местить в кабинетах со-трудников   | До 05.10.2018                 | Власова Т.Б.<br>Климовских И.А.                            | -                     |
| 6.       | Укомплектовать аптечки для оказания неотложной помощи заболевшим со-трудникам и получателей социальных услуг   | До 05.10.2018                 | Власова Т.Б.<br>Ясинская С.Г.                              | 2500                  |
|          |  |                               | ИТОГО:   | 7500                  |