

П Р И К А З
директора Нижнетуринского детского дома-интерната для умственно отсталых детей

«03» декабря 2019 г.

№ 233

г. Лесной

«О благотворительных пожертвованиях»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Положение о благотворительных пожертвованиях в ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» утвердить (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А. И. Шалагинов

Утверждено

Приказом ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»

от «03» сентября 2019 г. № 233

Положение
О благотворительных пожертвованиях
в ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц для нужд учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.1. Благотворительное пожертвование осуществляется на добровольной основе.

1.3.2. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи. Второй из названных базовых признаков позволяет различать благотворительную деятельность и спонсорство, которое в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 18.07.95 № 108-ФЗ "О рекламе" представляет собой частный случай рекламной деятельности и предполагает, что спонсируемое лицо оказывает спонсору услуги рекламного характера, то есть спонсор предоставляет свои средства на условиях оказания таких услуг.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Право на осуществление благотворительной деятельности определено действующим законодательством:

- граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее

целей. 1.5.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

- никто не вправе ограничивать свободу выбора, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворитель и благополучатель заключают договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение №2).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то пожертвование может быть использовано учреждением на: - реализацию концепции развития учреждения; - улучшение материально – технического обеспечения учреждения; - проведение мероприятий в сфере культуры и спорта на территории Свердловской области; - приобретение: книг, учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств эстетического оформления учреждения, содержание и обслуживание техники, благоустройство территории.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется юридическими лицами на основании договора на благотворительное пожертвование (Приложению №2 к настоящему Положению). Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Все договоры регистрируются в журнале учета благотворительной деятельности (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

4.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.2. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

**Журнал учета
благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной помощи,
безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества)**

п/п	Дата договора	Номер договора	Наименование товара	Материальный запас или основное средство	Отметка о принятии ответственного лица

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности

п. Елкино

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»), в лице директора Шалагинова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемой в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество, а именно _____

на сумму _____ рублей 00 коп.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество, указанное в п.п.1.1. договора для использования Учреждением в целях основной уставной деятельности Учреждения, без извлечения дохода.

1.3. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения договора, передаваемое имущество принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

1.4. Качество передаваемого имущества должно соответствовать требованиям, соответствующих ГОСТов, ТУ и регламентов, принятых для данного вида имущества, и подтверждаться сертификатами или декларациями соответствия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется:

2.1.1. Передать Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение №1 к договору).

2.1.2. Письменно уведомить Учреждение обо всех скрытых недостатках передаваемого имущества до его передачи.

2.1.3. Передать Учреждению все необходимые сопроводительные документы, подтверждающие надлежащее качество передаваемого имущества.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Принять от Жертвователя имущество на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.2.2. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.3. Жертвователь имеет право:

2.3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. В любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до _____ г.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Жертвователь передает Учреждению имущество в срок до _____.

4.2. Место передачи: п.Елкино, ул.Мельничная, д.1

4.3. Передача имущества оформляется двусторонним протоколом заседания комиссии по поступлению и выбытию активов и подписывается Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов является неотъемлемой частью Договора.

4.4. Право собственности на передаваемое имущество переходит от Жертвователя к Учреждению с даты передачи Имущества.

4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) имущества несет Учреждение с даты передачи имущества.

4.6. Приемка передаваемого имущества производится уполномоченными лицами Учреждения, несущими ответственность за строгое соблюдение правил приемки имущества.

4.7. Приемка имущества по количеству, качеству производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим количество, качество передаваемого имущества (товарно-транспортная накладная, спецификация, описание, упаковочные ярлыки, сертификат соответствия (декларация о соответствии), удостоверение о качестве и др. отправителя (изготовителя).

4.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.1965г. № П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственнотехнического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.1966г. № П-7.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Претензионные письма направляются сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по местонахождению Сторон. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня вручения адресату.

5.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными представителями сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» Адрес: 624214, Свердловская область, г. Лесной, п. Елкино, ул.Мельничная,1 ИНН 6630002216, КПП 668101001 Платательщик: Министерство Финансов Свердловской области Банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, Р/с 40201810400000100001 Тел. 2-64- 60(15), Е-mail: ntddi@mail.ru Директор _____ Шалагинов А.И М.п.	Жертвователь _____ _____ Адрес: _____ _____ ИНН _____ КПП _____ Банк: _____ _____ Р/с _____ К/с _____ БИК _____ Телефон: _____ Факс _____ Е-mail: _____ ОГРН: _____ ОКПО: _____ _____ М.п.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение №1
к договору пожертвования
на безвозмездную передачу имущества
в целях благотворительности
от _____ № _____

(примерная форма)

ГКУ «Нижнетуринский ДДИ»
ИНН 6630002216 / КПП 668101001
624214, п. Елкино, ул. Мельничная, 1 тел./факс: 8(343-42) 2-64-60

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ
АКТИВОВ № _____**

п. Елкино _____

о принятии к учету объекта
НФА, полученного по договору пожертвования

На заседании присутствовали

Председатель комиссии: заместитель директора
Члены комиссии:

Повестка заседания:

1. Рассмотрения вопроса о принятии к учету

Рассмотрела:

1. Договор пожертвования № _____ от _____

2. Техническая документация на объекты, документация качества на объекты

3. Скриншоты по информации о справедливой стоимости.

Постановили:

1. На основании данных сети Интернет обосновать справедливую стоимость объектов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во шт	Цена за ед. товара(руб.) / источник информации о ценах 1	Цена за ед. товара(руб.) / источник информации о ценах 2	Цена за ед. товара(руб.) / источник информации о ценах 3	Справедливая стоимость, руб
1							
2							
3							
4							

2. Ввести объект в эксплуатацию с _____

3. Присвоить объекту инвентарный номер (для ОС)

4. Присвоить код ОКОФ и амортизационную группу (для ОС)

5. Установить срок полезного использования (для ОС): _____

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА _____ ПРОТИВ _____

Подпись членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
