УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ГБУ «КЦСОН Шалинского района»
_____ Е.П. Мехдиева
«17» апреля 2018 г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня производственного травматизма в организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана Типовая программа «нулевого травматизма» для внедрения в организациях, расположенных на территории Свердловской области.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП разработана Типовая программа «нулевого травматизма» для внедрения в ГБУ «КЦСОН Шалинского района»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

– пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

– обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

– подготовка работников по охране труда;

– организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

– информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

– обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.3. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

– выявление опасностей;

– оценка уровней профессиональных рисков;

– снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.4. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.5. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.6. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.7. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.8. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.9. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.10. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по

охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.11. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.12. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.13. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.14. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовой программе «нулевого травматизма»
ГБУ «КЦСОН Шалинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Типовой программы «нулевого травматизма» ГБУ «КЦСОН Шалинского района» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018__ год	2019_ _год	2020_ год
1	2	3	4	5	6	7
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации						
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Директор, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
2. Организация работы по охране труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма						
2.1.	Обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалиста по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	Главный бухгалтер	По мере необходимости	-	-	-
2.2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по	Директор, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-

	устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда					
2.4.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния здания, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По графику	-	-	-
3. Подготовка работников по охране труда						
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
3.2.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	Специалист в области охраны труда	По графику	-	-	-
3.3.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	1 раз в два года	-	-	-
3.4.	Организация обучения водителей автотранспортных средств учреждения по 20-ти часовой программе БДД	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Ежегодно	2,0	2,0	2,0
3.5.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда директора учреждения, заместителей директора, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарно-техническому минимуму, в объеме 28 часов)	Заместитель директора, специалист в области охраны труда, главный бухгалтер	По мере необходимости	3,0	3,0	11,0
3.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек,	Специалист в области охраны	Постоянно	-	-	-

	прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	труда				
3.7.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников учреждения и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист в области охраны труда	Ежегодно	-	-	-
4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников						
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (водитель)	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	1 раз в год	87,0	68,0	89,0
4.2.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками учреждения разных возрастных групп	Специалист в области охраны труда	Ежегодно (по списку ЦГБ)	-	-	-
4.3.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников учреждения	Специалист в области охраны труда	1 раз в год	-	-	-
4.4.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по кадрам, специалист в области охраны труда	При трудоустройстве на работу	-	-	-
4.5.	Составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист в области охраны труда	Ежегодно, до 20 декабря	-	-	-
5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков						
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Специалист в области охраны труда	По итогам проведения оценки	-	-	-
6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников						
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Специалист в области охраны труда, специалист по кадрам	Ежедневно	-	-	-
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	Руководители структурных подразделений	Ежедневно	-	-	-

7. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)						
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы.	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Ежегодно, по мере необходимости	-	-	-
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности: • Спецодежда, спецобувь • Смывающие и обезвреживающие средства	Главный бухгалтер, заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	162,0	186,0	236,0
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководители структурных подразделений, заведующий складом	Постоянно	-	-	-
7.4.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Руководители структурных подразделений, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
7.5.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ	Руководители структурных подразделений, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков						
8.1	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников учреждения	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	IV квартал 2017 года (не реже чем один раз в 5 лет)	-	-	

8.2	Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня	Специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.3	Снижение уровней профессиональных рисков (замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска.	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
8.4	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений.	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.5	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
8.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
8.7.	Обеспечение содержания здания, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.8	Приобретение и организация монтажа средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Заместитель директора, главный бухгалтер	По мере необходимости	-	-	-
8.9	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Заместитель директора, специалист в области охраны	По мере необходимости	-	-	-

		труда				
8.10	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
8.11	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.12	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.13	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.14	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ. в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.15	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
8.16	Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работников	Заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-

9. Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний						
9.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Главный бухгалтер, специалист в области охраны труда	Один раз в три года	-	-	-
9.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Главный бухгалтер, специалист в области охраны труда	Ежеквартально	-	-	-
9.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Главный бухгалтер, специалист в области охраны труда	Ежеквартально	-	-	-
10. Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности						
10.1.	Организация контроля состояния охраны труда, осуществляемого лицом, ответственным за работу по охране труда Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов	Комиссия по двухступенчатому контролю	По графику	-	-	-
11. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда						
11.1	Приобретение аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	Главный бухгалтер, заместитель директора, специалист в области охраны труда	По мере необходимости	2,0	3,0	6,0
11.2	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых	Заместитель	По мере	-	-	-

	помещений	директора, специалист в области охраны труда	необходимости			
12. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
12.1.	Изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
12.2.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости	-	-	-
12.3.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Специалист в области охраны труда	По отдельному плану	-	-	-
13. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников						
13.1.	Участие сотрудников Управления в массовых районных спортивных мероприятиях «Кросс нации», «Лыжня России» и т.д.	Специалист в области охраны труда	Ежегодно	-	-	-
13.2	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда	Специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
13.3	Организация постоянной работы уголка по охране труда, оснащенного техническими средствами обучения, регулярно обновляемой наглядной агитацией, макетами, необходимой справочной, методической и периодической литературой	Специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-
13.4	Включение соблюдение требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников	Специалист в области охраны труда	Постоянно	-	-	-