Утверждено
приказом директора
от 29 декабря 2018г. № 170

План мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГАУ «КЦСОН Шалинского района» на 2019-2021 годы

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы охраны труда	Специалист в области охраны труда	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда (соблюдение режима проветривания, режима труда и отдыха, техники безопасности, использования СИЗ и т.д.)	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист отдела кадров, юрисконсульт, заведующий отделением	Постоянно, по мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно, по мере необходимости
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профсоюза	По мере необходимости
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профсоюза	Постоянно, по мере необходимости
5.1.	Проведение проверок условий труда на рабочих местах	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, заведующий	Постоянно

		отделением	
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	По мере необходимости По мере наличия денежных средств
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором учреждения с заслушиванием специалиста в области охраны труда, руководителей структурных подразделений	Директор, специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно, по мере необходимости
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист в области охраны труда, главный бухгалтер	2020
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Первоуральское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Специалист в области охраны труда, главный бухгалтер	1 раз в 3 года
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов и представление в ФСС отчёта об их использовании	Главный бухгалтер	1 раз в 3 года
8.3.	Направление в ФСС документов, подтверждающих производственные расходы	Главный бухгалтер	1 раз в 3 года
9.	Обучение по охране труда		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист в области охраны труда	Постоянно, по мере необходимости
9.2.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно, по мере необходимости
9.3.	Проведение стажировки	Заведующий отделением	Постоянно, по мере необходимости
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно согласно графика

9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист в области охраны труда, заведующий отделением	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно согласно графика
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно согласно графика
9.9.	Организация обучения руководителей организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда	Постоянно согласно графика не реже 1 раза в 3 года
9.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами	Заведующий отделением, заведующий складом	Постоянно по мере необходимости согласно нормам выдачи
10.1.	Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора, заведующий отделением	По мере необходимости согласно нормам выдачи
10.2.	Организация выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Заведующий отделением, заведующий складом	Постоянно

10.3.	Проведение инструктажа работникам о правилах применении СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, простейших способов проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заведующий отделением, специалист в области охраны труда	При вводном, первичном, периодическом инструктаже Постоянно по мере необходимости
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
10.5.	Обеспечение ухода СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, ремонт или замена)	Заведующий складом, оператор стиральных машин	Постоянно
10.6	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Заместитель директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно
11	Медицинские осмотры (обследования) работников		
11.1.	Составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист в области охраны труда	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заместитель директора	Ежегодно
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по кадрам	По мере необходимости
11.4.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на психиатрический осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости
11.5.	Составление поименного списка, разработанного на основании списка контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	Специалист в области охраны труда	Ежегодно
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Специалист в области охраны труда	Ежегодно
11.7.	Составление календарного плана проведения периодического медицинского	Специалист в области охраны	Ежегодно

	осмотров работников	труда	
11.8.	Выдача работникам, направленным на периодический осмотр, направления под роспись с учётом выданных направлений	Специалист в области охраны труда	Ежегодно
11.9.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист в области охраны труда	Ежегодно
11.10.	Направление лиц, нуждающихся в дополнительном обследовании (заключение не дано)	Специалист в области охраны труда	По мере необходимости
11.11.	Отстранение от работы лиц, не прошедших периодический медицинский осмотр	Специалист по кадрам	По мере необходимости
12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заместитель директора по АХЧ специалист в области охраны труда, заведующий отделением	Постоянно
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и т.д.)	Заместитель директора по АХЧ специалист в области охраны труда, заведующий отделением	По мере необходимости постоянно
15.	Проверка сопротивления заземления электрооборудования с оформлением протоколов	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
16.	Замеры физических факторов неионизирующей природы на рабочих местах сотрудников	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
17.	Разработка памятки по обеспечению безопасных условий труда, методических пособий, презентаций по проведению инструктажей по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Специалист в области охраны труда	Постоянно по мере необходимости
18.	Техническое обслуживание систем противопожарного мониторинга и оповещения пожара	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
19.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей		Постоянно
20.	Дезинфекция и камерная обработка быта	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно По мере

			необходимости
21.	Измерение параметров микроклимата, измерение шума	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
22.	Дератизация и дезинфекция помещений против тараканов, дератизация помещений, определение объектов помещений на заселенность грызунами	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
23.	Обучение санитарно-гигиеническим требованиям	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости 1 раз в 2 года
24.	Обучение водителей инструкций БДД	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно