

к порядку организации работы  
по проведению оценки эффективности  
деятельности государственных  
организаций социального  
обслуживания Свердловской области

**Доклад директора**  
Шевченко Л. А.

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации  
ГАО «КЦСОН» г. Верхняя Салда  
за 3 квартал 2019 года  
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шевченко Лариса Адольфовна
Срок действия трудового договора: бессрочно	
начало	01.03.2019г.
окончание	01.03.2022г.

## **ЦЕЛЬ:**

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.
2. Обеспечение доступности социального обслуживания и соответствия качества предоставляемых социальных услуг требованиям Стандарта социальных услуг в Свердловской области и Политики учреждения в области качества предоставления услуг населению.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения условий труда работников.
4. Повышение профессионального уровня работников учреждения. Мотивация сотрудников к участию в методическом обучении, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах. Совершенствование системы стимулирования труда работников.
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, развитие информационно-рекламной деятельности.
6. Совершенствование системы внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг населению путем соблюдения требований стандартов СМК и СМ СО.

## **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т. ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Актуализация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 8 отделений разной направленности. По итогам 9 месяцев 2019 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания граждан на дому обслуживает ежемесячно порядка 232 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 9 месяцев 2019 года отделениями обслужено 273 чел.;
- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для клиентов всей Свердловской области, за 3 квартала 2019 год было обслужено 492 человека, в том числе иногородних граждан – 397 человек;

- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 9 месяцев 2019 года оказало реабилитационные услуги 261 гражданам, из них 17 чел. льготной категории обслуживания бесплатно;
  - отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 1206 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в целях профилактики социального неблагополучия, из них 7 чел. категории БОМЖ, 8 чел. категории МЛС, 396 человек было обслужено в социальном пункте проката, 87 человек было направлено на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области;
  - отделение участкового социального обслуживания оказало услуги за отчетный период 1964 чел., была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению гражданам в решении их проблем, в отношении отдельных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 9 клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в рамках Школы пожилого возраста, проводится мониторинг жизнеустройства ветеранов ВОВ;
  - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 951 чел., в т.ч. 20 детей-инвалидов находятся на социальном патронаже, с которыми проводятся индивидуальная коррекционная и развивающая работа;
  - консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 456 чел.
- Всеми отделениями Центра проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 9 месяцев их оказано 4404 ед.

Утвержденное на 2019 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 9 месяцев 2019 года на 74,5 % от годовых показателей, на 93,5% от плановых квартальных показателей.

### Исполнение Государственного задания за 9 месяцев 2019 года государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	План, год	Факт, 9 месяцев 2019г	Процент выполнения от годовых плановых показателей
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая, оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов	Чел.	1	0,75	75%
2	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание	Чел.	5176	3854	74%



	социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг				
3	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	70	50,26	72%
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	29	21,28	73%
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	320	244	76%
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	2	1,48	74%
7	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	160	115,09	72%
8	<b>ИТОГО</b>	-	<b>5758</b>	<b>4286,86</b>	<b>74,5%</b>
9	<b>СПРАВОЧНО:</b>				
10	<b>Предоставление консультационных и методических услуг</b>	<b>Шт.</b>	<b>5838</b>	<b>4404</b>	<b>75%</b>

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя*
1.	Общие показатели эффективности деятельности организаций:		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет	Информация по итогам работы за 3 квартал 2019 года, государственное задание на 2019 год, план ФХД на 2019 год внесены в базу данных bus.gov., программу

организации*		<p>информации об организации на официальном сайте для размещения информации</p> <p>отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте</p>	<p>ИС СОН. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018г. размещен в «Областной газете» и на сайте «Областная газета».</p> <p>В учреждении действует официальный сайт Центра, где в актуальном режиме размещается информация о деятельности учреждения (<a href="https://zabota035.msp.midural.ru/">https://zabota035.msp.midural.ru/</a>).</p> <p>Информация о деятельности учреждения размещается на информационных стендах в отделениях Центра, публикуется в печатных изданиях города, видеосюжеты транслируются по местным каналам телевидения.</p> <p>Информирование населения осуществляется через местные СМИ, специалисты учреждения участвуют в собраниях Советов ветеранов, где консультируют население по вопросам социального обслуживания.</p> <p>В учреждении выпускается ежемесячный социальный вестник «СФЕРа», в котором отражается деятельность отделений учреждения, размещается актуальная информация Верхнесалдинского отделения пенсионного фонда РФ. Социальный вестник распространяется населению и в социально-значимые организации города.</p>
--------------	--	---	--

\* Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальным услугам, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных и муниципальных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для



размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	Отчетность предоставляется в установленные сроки.
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Отчетность предоставляется в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.10.2019 года отсутствует.
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	выполнение показателя по всем категориям работников  невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников сохраняется до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»: - категория работников «специалист по социальной работе» - 31253,5 руб. - категория работников «социальный работник» - 36193,0 руб. - категория работников «средний медицинский персонал» - 36346,0 руб. - категория работников «младший медицинский персонал» - ставка упрощена с 01.07.2018г. Выполнение показателя за 9 месяцев составило 100%.
К = ЗПСОЦ / ЗПСО x 100, где: ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;			

ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)	не более 40%  более 40%	За 9 месяцев 2019г. показатель составил 30 %.
$D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%$ , где: $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	от 1/0,5 до 1/0,7  менее 1/0,5 и более 1/0,7	За 9 месяцев 2019г. соотношение зарплат составило 1/0,6
31 / 32, где: 31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = 3в / 3о$ , где: 3о – средняя заработная плата основного персонала; 3в – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня	соблюдение предельного	Уровень соотношения заработной платы за 9 месяцев

<p>соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»</p>	<p>уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководителя (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2)</p> <p>несоблюдение показателя предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководителя (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2)</p>	<p>2019г. составил: K1=4 K2=5 K3-n =5</p>
<p>K1=ЗПС1/ЗПСро K2=ЗПС2/ЗПСро K3-n=ЗПС3-n/ЗПСро, где: ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС3-n- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера организации).</p>		
<p>1.10.</p>	<p>Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к 1 квартал 15% и более</p>	<p>Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>



	совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	От 7% до 14,9% Менее 7%  2 квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%  3 квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30%  4 квартал 60% и более От 45% до 59,9% Менее 45%	на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.  Доля закупок, проведенных конкурентными способами во 2 квартале, составляет 26 %.  В 3 квартале закупок, проведенных конкурентными способами, не проводилось.
Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг, (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90-100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	Плановые мероприятия 9 месяцев 2019 года выполнены в объеме 100%: 1. Проведены контрольные мероприятия по проверке системы принципов ХАССП в учреждении. 2. Проведение организационных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в учреждении, информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения 3. Проведение периодических и контрольных мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности 4. Проведение работ по специальной оценке рабочих мест: заключен договор, утвержден график работ. Проведена специальная оценка рабочих мест, получены заключительный акт по состоянию 96

рабочих мест. Подготовлена декларация.

5. Организация работ по подготовке к отопительному сезону 2019-2020гг.: составление и выполнение плана мероприятий.

6. Проведение ремонтных работ в ОДП (ремонт трех помещений: архива, кабинета трудотерапии, кабинета физиотерапии; сантехнические работы).

7. В учреждении проводится договорная работа в соответствии с ГК РФ, 223-ФЗ. Заключены договора на поставку продуктов на 4 квартал 2019г.

8. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.

Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности.

9. Проводится проверка по контролю качества социальных услуг, предоставляемых в структурных подразделениях учреждения: СРО, ОДП, ОСО на дому, ОССО, ОУСО, ОПШСиД и КО. Проведены внутренние аудиты во всех отделениях.

10. Проведены мероприятия по противодействию коррупции:

1) пересмотрена Антикоррупционная политика – приказ от 17 мая 2019 года № 97-осн. "О противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда".

2) проведено обучение по теме: о противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.

3) актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.

11. Утверждена программа внутренних аудитов СМК и СМ СО на 2019 год.

Проведены внутренние аудиты в подразделениях учреждения до 31.10.2019г.

12. Изданы приказы по комплексной безопасности учреждения:

- приказ от 21 мая 2019 года № 102-осн. «О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности»;
- приказ от 29 мая 2019 года № 110-осн. «Об организации и прохождении периодического медицинского осмотра (обследования) сотрудниками ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда в 2019 году»;
- приказ от 29 мая 2019 года № 109-осн. «О подготовке к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года»;
- приказ от 28 июня 2019 года 124-осн. «О введении семейного графика в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда»;
- приказ 09 апреля 2019 года № 75-осн. О проведении мероприятий по охране труда» (отчет о проведении «Месячника по охране труда» предоставлен в МСП СО до 15.06.19)

13. Проведены подготовительные мероприятия с Роспотребнадзором, медицинской организацией по прохождению периодических медицинских осмотров в 3 квартале 2019 года.

14. Проведена актуализация паспортов доступности в количестве 5 штук.

15. Проведены объектовые тренировки «Эвакуация клиентов и сотрудников отделений при возникновении пожара» 29 мая 2019 СРО, 30 мая 2019 ОДП.

16. Проведены ремонтные работы по замене напольного покрытия на противопожарный линолеум в жилых комнатах клиентов ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65 (социально-реабилитационное отделение) в соответствии с предписанием Госпожнадзора.

17. Проведены мероприятия по подготовке к



отопительному периоду в соответствии с утвержденным планом на 2019-2020г.г.

18. Проведен периодический медицинский осмотр работников.

19. Актуализирована информация и приведена в соответствие с требованиями единого стандарта на сайте учреждения рубрика «Противодействие коррупции», актуализированы и размещены на сайт локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения в рамках противодействия коррупции.

20. В рамках применения принципов ХАССП проведена работа по актуализации документов, назначены ответственные за приемку продуктов питания, сохранность документов по безопасности продуктов:

приказ от 05 августа 2019 года № 145-осн. «О назначении ответственных лиц за проведение контроля качества и приемку продуктов питания, сохранность документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов»

21. Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности:

приказ от 13 сентября 2019 года № 155-осн. «Об обеспечении безопасности на особый период»

22. В учреждении разработаны документы, проводятся мероприятия по реализации законодательства по защите персональных данных:

1) Приказ от 11.01.2019 № 08-осн. «О проведении обучения сотрудников ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда по вопросам персональных данных»;

2) Приказ от 05.02.2019г. № 26-осн «Об утверждении положения об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда» ;

3) Приказ от 15.03.2019г. № 55-осн. «О создании

		<p>комиссии по определению уровня защищенности ПДн в ИСПДн»</p> <p>4) Определены уровни защищенности ПДн в различных ИСПДн;</p> <p>5) Приказ от 15.03.2019г. № 56-осн. «О проведении классификации информационных систем персональных данных» и другие в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>6) Проводится учеба с сотрудниками учреждения;</p> <p>7) Проведен внутренний аудит по применению в учреждении законодательства по защите персональных данных и принятых локальных нормативных актов.</p> <p>23. В учреждении в течение девяти месяцев проведены проверки надзорными контрольными органами:</p> <p>1) проверка Роспотребнадзора по реализации питания в учреждении – без нарушений;</p> <p>2) проверка РЭК проведена на основании распоряжения о проведении плановой документарной проверки от 17.06.2019. № 76. Проверка проведена с 21.06.2019 по 18.07.2019 – без нарушений.</p> <p>3) плановая проверка КРО МСП СО – проведена работа по устранению выявленных нарушений, информация переданы в КРО;</p> <p>4) проверка Счетной палатой Свердловской области в целях выявления причин и факторов, влияющих как на среднемесячную заработную плату работников учреждения, так и в целом на качество услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области – без нарушений;</p> <p>5) проверка ОЦ СПИД по профилактике ВИЧ-инфекции в учреждении – без нарушений;</p> <p>6) 06.09.2019 представителем ООО «АБВ» проведена независимая оценка качества условий оказания социальных услуг в учреждении. Результаты не представлены.</p> <p>24. По результатам проверки КРО МСП СО внесены изменения в Коллективный договор на 2018-2021г.г.,</p>
--	--	---

1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	которые размещены в ИС СОН и на сайте учреждения. В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	<p>Центр участвует в реализации проекта «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского округа в рамках раздела «Старшее поколение». В рамках программы в течение года проводятся мероприятия на уровне территории.</p> <p>Получатели социальных услуг участвовали в фестивале для ветеранов «Золотой возраст», организованном советом ветеранов ВСМПО.</p> <p>Приняли участие в окружном фестивале-конкурсе творчества и спорта для людей пожилого возраста «Вечная молодость» под девизом «Салют тебе, Великая Победа!», двум участникам вручены Дипломы управляющего ГЗО в номинации «Творчество».</p> <p>Клуб «Людмила» стали дипломантами в номинации «Высший пилотаж», приняв участие в III Фестивале творчества среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Крылья надежды».</p> <p>Команда клуба «Здоровье» приняли участие в 15-ом юбилейном спортивном фестивале среди людей с ограниченными возможностями здоровья в городе Среднеуральск.</p> <p>В сентябре 3 человека клуба «Здоровье» в составе сборной Свердловской области приняли участие в Чемпионате России по дартсу, завоевав 3 место и получив 2 золотых медали, 2 серебряных медали и 1 бронзовую медаль.</p> <p>3 человека приняли участие в Областном фотоконкурсе «Гляжу в озеро синие» в номинациях «Мой родной Урал» и «Счастливые морщинки».</p> <p>4 человека приняли участие в окружном конкурсе садоводов «Золотая осень» в номинациях «Удивительное рядом», «зеленая аптека в моем саду», «Мастер консервирования» и «Полезный коктейль»,</p>



1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	Случаи чрезвычайной и нештатной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2015-2017 годы составил 59%. В сентябре 2019г проведена независимая оценка качества оказания услуг, результаты пока неизвестны.
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. R=Рф/Рп x100%, где Рф - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; Рп — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	<p>1 квартал не менее 10% менее 10%</p> <p>2 квартал не менее 30% менее 30%</p> <p>3 квартал не менее 60% менее 60%</p> <p>4 квартал не менее 100% менее 100%</p>	<p>Показатель 9 месяцев 2019г. составил 106% от плановых показателей года. Запланировано обучение 16 чел. на год, за 9 месяцев прошли обучение 17 человек;</p> <p>3 медицинских работника по курсу «Лечебное дело», «Диетология», «Первичная медико-профилактическая помощь населению»,</p> <p>1 заместитель директора,</p> <p>1 бухгалтер по курсу «Организация перевозок и управление на транспорте»,</p> <p>1 соц. работник по курсу «Первичная медико-профилактическая помощь населению»,</p> <p>1 бухгалтер по курсу «Формирование учетной политики учреждения в 2019г»,</p> <p>1 заместитель директора по программе «Антитеррористическая защищенность организаций от террористических угроз и иных экстремистских проявлений»,</p>

		<p>1 зав. отделением по программе «пожарно-технический минимум для руководителей», 4 чел.: директор, зам. директора, специалист в области охраны труда, заведующая отделением по программе «Охрана труда», 1 главный бухгалтер по программе «Особенности сдачи полугодовой отчетности в 2019 году», 1 чел. по курсу «программист», 1 бухгалтер по программе «Кадровое делопроизводство и учет заработной платы с использованием программы 1С», 1 специалист по социальной работе по программе «сурдокоммуникация в профессиональной деятельности»</p>
<p><math>D = K1 / K2 \times 100\%</math>, где: K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки</p>		
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов	
	для организаций, численность работников которых превышает 100 человек	
	<p>выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Выполнение квоты составляет 8%. Среднесписочная численность работников на начало 2019 года составляла 106 чел, из них численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам СОУТ составляет 2 человека. Численность работников, имеющих инвалидность, составляет 9 человек, из них 7 человек имеют инвалидность III группы, 2 человека инвалидность II группы.</p>
<p>K = ИП / ССП x 100, где: ИП – среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода</p>		
	для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек	
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	<p>1 человек и более 0 человек</p>

2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:

2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:	Государственное задание за 9 месяцев 2019 года выполнено на 74,5% от годовых показателей и на 93,5% от квартальных.
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95- 100% менее 95 %
2.7.	Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	Система менеджмента качества - № сертификата 19.0449.026-51 от 11.03.2019 наличие сертификата отсутствие сертификата
2.7.2	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	Система менеджмента социальной ответственности - № сертификата SR-0064-RU-51 от 17.04.2019 наличие сертификата отсутствие сертификата

достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17, 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6.

Директор ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда

*Л.А. Шевченко*

