

к порядку организации работы  
по проведению оценки эффективности  
деятельности государственных  
организаций социального  
обслуживания Свердловской области

# Доклад директора

Шевченко Л. А.

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации

ГАО «КЦСОН» г. Верхняя Салда

за 4 квартал 2019 года

(отчетный период)

## Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шевченко Лариса Адольфовна
Срок действия трудового договора: бессрочно	
начало окончание	01.03.2019г. 01.03.2022г.

## **ЦЕЛЬ:**

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.
2. Обеспечение доступности социального обслуживания и соответствия качества предоставляемых социальных услуг требованиям Стандарта социальных услуг в Свердловской области и Политики учреждения в области качества предоставления услуг населению.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения условий труда работников.
4. Повышение профессионального уровня работников учреждения. Мотивация сотрудников к участию в методическом обучении, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах. Совершенствование системы стимулирования труда работников.
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, развитие информационно-рекламной деятельности.
6. Совершенствование системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг населению путем соблюдения требований стандартов СМК и СМ СО.

## **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т. ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Актуализация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 8 отделений разной направленности. По итогам 12 месяцев 2019 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания граждан на дому обслуживает ежемесячно порядка 232 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 12 месяцев 2019 года отделениями обслужено 287 чел.;
- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для клиентов всей Свердловской области, за 4 квартала 2019 год было обслужено 671 человек, в том числе иногородних граждан – 537 человек;

- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 12 месяцев 2019 года оказало реабилитационные услуги 377 гражданам, из них 16 чел. льготной категории обслуживались бесплатно;
  - отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 1629 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в целях профилактики социального неблагополучия, из них 10 чел. категории БОМЖ, 9 чел. категории МЛС, 529 человек было обслужено в социальном пункте проката, 123 человек было направлено на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области;
  - отделение участкового социального обслуживания оказало услуги за отчетный период 2629 чел., была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению гражданам в решении их проблем, в отношении отдельных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 9 клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в рамках Школы пожилого возраста, проводится мониторинг жизнеустройства ветеранов ВОВ;
  - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 1275 чел., в т.ч. 24 детей-инвалидов находятся на социальном патронаже, с которыми проводится индивидуальная коррекционная и развивающая работа;
  - консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 595 чел.
- Всеми отделениями Центра проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 12 месяцев их оказано 5798 ед.
- Утвержденное на 2019 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 12 месяцев 2019 года на 100 % от годовых показателей.

### Исполнение Государственного задания за 12 месяцев 2019 года государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	План, год	Факт, 12 месяцев 2019г	Процент выполнения от годовых плановых показателей
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая, оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов	Чел.	1	1,02	102%
2	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических,	Чел.	5176	5172	100%



	социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг				
3	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	70	66,89	96%
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	29	29,04	100%
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	320	337	105%
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	2	1,96	98%
7	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	160	154,4	97%
8	<b>ИТОГО</b>	-	<b>5758</b>	<b>5762,31</b>	<b>100%</b>
9	<b>СПРАВОВОЧНО:</b>				
10	<b>Предоставление консультационных и методических услуг</b>	<b>Шт.</b>	<b>5838</b>	<b>5798</b>	<b>99%</b>

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1.	Общие показатели эффективности деятельности организации:		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организаций*	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об	Информация по итогам работы за 4 квартал 2019 года, государственное задание на 2019 год, план ФХД на 2019 год внесены в базу данных bus.gov., программу ИС СОН. Отчет о финансово-хозяйственной

		<p>организации на официальном сайте для размещения информации</p> <p>отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте</p>	<p>деятельности учреждения за 2018г. размещен в «Областной газете» и на сайте «Областная газета».</p> <p>В учреждении действует официальный сайт Центра, где в актуальном режиме размещается информация о деятельности учреждения (<a href="https://zabota035.msp.midural.ru/">https://zabota035.msp.midural.ru/</a>). В разделе «Новости» сайта учреждения размещается информация о мероприятиях, проводимых в учреждении и другая полезная информация, за 2019 год размещена 151 новость</p> <p>Информация о деятельности учреждения размещается на информационном стендах в отделениях Центра, публикуется в печатных изданиях города (Салдинский рабочий, Новатор, Биржа новостей), видеосюжеты транслируются по местным каналам телевидения.</p> <p>Информирование населения осуществляется через местные СМИ, специалисты учреждения участвуют в собраниях Советов ветеранов, на сельских сходах, где консультируют население по вопросам социального обслуживания.</p> <p>В учреждении выпускается ежемесячный социальный вестник «СФЕРА», в котором отражается деятельность отделений учреждения, размещается актуальная информация Верхнесалдинского отделения пенсионного фонда РФ. Социальный вестник распространяется населению и в социально-значимые организации города.</p>
			<p>* Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (<a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министрства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказами Министрства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664«Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных</p>



учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»

1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	Отчетность предоставляется в установленные сроки.
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Отчетность предоставляется в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2020 года отсутствует.
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без	выполнение показателя по всем категориям работников  невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников сохраняется до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- категория работников «специалист по социальной работе» - 31186,2 руб.</li> <li>- категория работников «социальный работник» - 36777,4 руб.</li> <li>- категория работников «средний медицинский персонал» - 36785,7 руб.</li> <li>- категория работников «младший медицинский</li> </ul>

	попечения родителей»		персонал» - ставка упразднена с 01.07.2018г. Выполнение показателя за 12 месяцев составило 100%.
<p>К = ЗПСОЦ / ЗПСО x 100, где:</p> <p>ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;</p> <p>ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p>			
1.7.	<p>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)</p>	<p>не более 40%</p> <p>более 40%</p>	За 12 месяцев 2019г. показатель составил 30 %.
<p>Д = Ф1 / Ф2 x 100%, где:</p> <p>Ф1 – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;</p> <p>Ф2 – общий фонд оплаты труда работников организации</p>			
1.8.	<p>Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287</p>	<p>от 1/0,5 до 1/0,7</p> <p>менее 1/0,5 и более 1/0,7</p>	За 12 месяцев 2019г. соотношение зарплат составило 1/0,5
31 / 32, где:			

- 31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;  
 32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле:  $32 = 3в / 3о$ , где:  
 3о – средняя заработная плата основного персонала;  
 3в – средняя заработная плата вспомогательного персонала

1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2)	Уровень соотношения заработной платы за 12 месяцев 2019г. составил: K1=1,6 K2=2,4 K3-n =2
------	---	---	--



К1=ЗПС1/ЗПСро

К2=ЗПС2/ЗПСро

К3-п=ЗПС3-п/ЗПСро, где:

ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПС3-п- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПСро - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера организации).

1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	1 квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7%	Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.  Доля закупок, проведенных конкурентными способами во 2 квартале, составляет 26 %.
		2 квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%	
		3 квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30%	В 3 квартале закупок, проведенных конкурентными способами, не проводилось.
		4 квартал 60% и более От 45% до 59,9% Менее 45%	В 4 квартале закупок, проведенных конкурентными способами, не проводилось.

Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где

ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг, (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами нарастающим итогом с начала года;

СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).

1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению	реализация плановых мероприятий в объеме 90-100%	Плановые мероприятия 12 месяцев 2019 года выполнены в объеме 100%: 1. Проведены контрольные мероприятия по проверке
-------	---	--	--

	<p>условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности</p>	<p>реализация мероприятий в объеме менее 90%</p>	<p>системы принципов ХАССП в учреждении.</p> <p>2. Проведение организационных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в учреждении, информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения</p> <p>3. Проведение периодических и контрольных мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности</p> <p>4. Проведение работ по специальной оценке рабочих мест: заключен договор, утвержден график работ. Проведена специальная оценка рабочих мест, получены заключительный акт по состоянию 96 рабочих мест. Подготовлена декларация.</p> <p>5. Организация работ по подготовке к отопительному сезону 2019-20гг.: составление и выполнение плана мероприятий.</p> <p>6. Проведение ремонтных работ в ОДП (ремонт трех помещений: архива, кабинета трудотерапии, кабинета физиотерапии; сантехнические работы).</p> <p>7. В учреждении проводится договорная работа в соответствии с ГК РФ, 223-ФЗ. Заключены договора на поставку продуктов на 4 квартал 2019г.</p> <p>8. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности.</p> <p>9. В 2019г. разработан План мероприятий по улучшению качества оказания услуг на 2019 год.</p> <p>В целях проверки полноты, своевременности и качества предоставления социальных услуг</p>
--	---	--	--

получателям социальных услуг проведено 6 проверок по контролю качества социальных услуг, предоставляемых в структурных подразделениях учреждения: СРО, ОДП, ОСО на дому, ОССО, ОУСО, ОППСид и КО.

10. Проведены мероприятия по противодействию коррупции:

1) пересмотрена Антикоррупционная политика – приказ от 17 мая 2019 года № 97-осн. "О противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда".

2) проведено обучение по теме: о противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.

3) актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.

11. . Утверждена программа внутренних аудитов СМК и СМ СО на 2019 год.

В целях осуществления проверки соответствия деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области требованиям международных стандартов ISO 9001:2015 и IQNet SR 10:2015 в учреждении проведено 17 внутренних аудитов СМК и 17 внутренних аудитов СМ СО.

Учреждением в 2019 году разработан План корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе ресертификационного аудита СМК и СМ СО Министерства социальной политики Свердловской области и учреждений подведомственных Министерству с 27.11-17.12.2018г., все запланированные мероприятия выполнены.

12. Изданы приказы по комплексной безопасности учреждения:

- приказ от 21 мая 2019 года № 102-осн. «О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности»;



- приказ от 29 мая 2019 года № 110-осн. «Об организации и прохождении периодического медицинского осмотра (обследования) сотрудниками ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда в 2019 году»;

- приказ от 29 мая 2019 года № 109-осн. «О подготовке к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года»;

- приказ от 28 июня 2019 года 124-осн. «О введении семейного графика в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда»;

- приказ 09 апреля 2019 года № 75-осн. О проведении мероприятий по охране труда» (отчет о проведении «Месячника по охране труда» предоставлен в МСП СО до 15.06.19)

13. Проведены подготовительные мероприятия с Роспотребнадзором, медицинской организацией по прохождению периодических медицинских осмотров в 3 квартале 2019 года.

14. Проведена актуализация паспортов доступности в количестве 5 штук.

15. Проведены объектовые тренировки «Эвакуация клиентов и сотрудников отделений при возникновении пожара» 29 мая 2019 СРО, 30 мая 2019 ОДП.

16. Проведены ремонтные работы по замене напольного покрытия на противопожарный линолеум в жилых комнатах клиентов ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65 (социально-реабилитационное отделение) в соответствии с предписанием Госпожнадзора.

17. Проведены мероприятия по подготовке к отопительному периоду в соответствии с утвержденным планом на 2019-2020г.г.

18. Проведен периодический медицинский осмотр работников.

19. Актуализирована информация и приведена в соответствие с требованиями единой формы на сайте учреждения рубрика «Противодействие коррупции».

актуализированы и размещены на сайт локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения в рамках противодействия коррупции.

20. В рамках применения принципов ХАССП проведена работа по актуализации документов, назначены ответственные за приемку продуктов питания, сохранность документов по безопасности продуктов:

приказ от 05 августа 2019 года № 145-осн. «О назначении ответственных лиц за проведение контроля качества и приемку продуктов питания, сохранность документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов»

21. Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности:

приказ от 13 сентября 2019 года № 155-осн. «Об обеспечении безопасности на особый период»

22. В учреждении разработаны документы, проводятся мероприятия по реализации законодательства по защите персональных данных:

1) Приказ от 11.01.2019 № 08-осн. «О проведении обучения сотрудников ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда по вопросам персональных данных»;

2) Приказ от 05.02.2019г. № 26-осн «Об утверждении положения об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда» ;

3) Приказ от 15.03.2019г. № 55-осн. «О создании комиссии по определению уровня защищенности ПДн в ИСПДн»

4) Определены уровни защищенности ПДн в различных ИСПДн;

5) Приказ от 15.03.2019г. № 56-осн. «О проведении классификации информационных систем персональных данных» и другие в соответствии с действующим

законодательством;

6) Проводится учеба с сотрудниками учреждения;

7) Проведен внутренний аудит по применению в учреждении законодательства по защите персональных данных и принятых локальных нормативных актов.

23. В учреждении в течение девяти месяцев проведены проверки надзорными контрольными органами:

1) проверка Роспотребнадзора по реализации питания в учреждении – без нарушений;

2) проверка РЭК проведена на основании распоряжения о проведении плановой документарной проверки от 17.06.2019. № 76. Проверка проведена с 21.06.2019 по 18.07.2019 – без нарушений.

3) плановая проверка КРО МСП СО – проведена работа по устранению выявленных нарушений, информация передана в КРО;

4) проверка Счетной палатой Свердловской области в целях выявления причин и факторов, влияющих как на среднемесячную заработную плату работников учреждения, так и в целом на качество услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области – без нарушений;

5) проверка ОЦ СПИД по профилактике ВИЧ-инфекции в учреждении – без нарушений;

6) 06.09.2019 представителем ООО «АБВ» проведена независимая оценка качества условий оказания социальных услуг в учреждении. Результаты не представлены.

24. По результатам проверки КРО МСП СО внесены изменения в Коллективный договор на 2018-2021г.г., которые размещены в ИС СОН и на сайте учреждения.

25. Проведена актуализация документов по противодействию коррупции согласно вторых рекомендаций и замечаний МСП СО.

Проведено рабочее заседание Комиссии по противодействию коррупции 27.12.2019.

26. Завершена работа по СОУТ и утвержден отчет о



		<p>проведении СОУТ, сотрудники учреждения с результатами СОУТ ознакомлены под роспись.</p> <p>27. Проведены сантехнические работы в модульном здании.</p> <p>28. Проведены объектовые тренировки «Эвакуация клиентов и сотрудников отделений при возникновении пожара» в СРО и ОДП 13.11.2019</p> <p>29. Проведены мероприятия по комплексной безопасности к новогодним праздникам: инструктажи; акт проверки о мерах по обеспечению пожарной безопасности в праздничные дни; издан приказ от 19 декабря 2019 года № 223-осн. «Об организации дежурства в выходные и праздничные дни».</p> <p>30. Сотрудники учреждения приняли участие в методических секциях по всем направлениям деятельности учреждения.</p> <p>31. Проведена работа по заключению договоров на 2020 год.</p> <p>32. Проведена работа по внесению изменений в медицинскую лицензию, получена 14.12.2019</p> <p>33. Работа архива учреждения в 2019 году:</p> <p>1. Уничтожены документы временного срока хранения до 2013 года включительно (опись документов на уничтожение согласованна с городским архивом).</p> <p>2. Утверждена постоянная опись хранения документов за 2014-5015 г.г. областным архивом Свердловской области, утверждена опись дел по личному составу за 2004-2013г.г.</p> <p>3. На постоянное место хранение в городской архив сланы документы за 2008 год.</p> <p>34. Проведена инвентаризация основных средств учреждения.</p>
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг,	принимали участие в мероприятиях

В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали

Центр участвует в реализации проекта «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского

	<p>воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах</p>	<p>не принимали участие в мероприятиях</p>	<p>округа в рамках раздела «Старшее поколение». В рамках программы в течение года проводятся мероприятия на уровне территории.</p> <p>Получатели социальных услуг участвовали в фестивале для ветеранов «Золотой возраст», организованном советом ветеранов ВСМПО.</p> <p>Приняли участие в окружном фестивале-конкурсе творчества и спорта для людей пожилого возраста «Вечная молодость» под девизом «Салют тебе, Великая Победа!», двум участникам вручены Дипломы управляющего ГЗО в номинации «Творчество».</p> <p>Клуб «Людмила» стали дипломантами в номинации «Высший пилотаж», приняв участие в III Фестивале творчества среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Крылья надежды».</p> <p>Команда клуба «Здоровье» приняли участие в 15-ом юбилейном спортивном фестивале среди людей с ограниченными возможностями здоровья в городе Среднеуральск.</p> <p>В сентябре 3 человека клуба «Здоровье» в составе сборной Свердловской области приняли участие в Чемпионате России по дартсу, завоевав 3 место и получив 2 золотых медали, 2 серебряных медали и 1 бронзовую медаль.</p> <p>3 человека приняли участие в Областном фотоконкурсе «Гляжу в озера синие» в номинациях «Мой родной Урал» и «Счастливые морщинки».</p> <p>4 человека приняли участие в окружном конкурсе садоводов «Золотая осень» в номинациях «Удивительное рядом», «Зеленая аптека в моем саду», «Мастер консервирования» и «Полезный коктейль», заняв 3 и 4 места.</p> <p>В октябре стали победителями в номинации «Лучшая публикация специалиста в печатном СМИ о деятельности организации» в конкурсе на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации, а так же заняли 2-е места в</p>
--	---	--	--

			<p>номинации «Лучшее корпоративное издание учреждения» и «Лучшее сообщество учреждения в социальных сетях».</p> <p>Приняли участие в окружном фестивале клубного движения «Навстречу Победе», получив 10 сертификатов в номинации «Художественная самодеятельность» и 1 сертификат в номинации «Декоративно-прикладное творчество».</p> <p>В ноябре стали участниками областной акции «Крылья Ангела» в подготовке призового фонда для детей из многодетных семей.</p> <p>Приняли участие в Историческом бале для инвалидов.</p> <p>В декабре – руководитель отделения «Финансовая грамотность» признан лучшим руководителем «Школы пожилого возраста» на уровне Свердловской области, получив Диплом Министерства социальной политики.</p>
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) несчастной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	<p>Случаи чрезвычайной и несчастной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.</p>
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	<p>более 90%</p> <p>менее 90%</p>	<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2015-2017 годы составил 59%.</p> <p>В сентябре 2019г проведена независимая оценка качества оказания услуг. Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2019 год составил 63,55.</p>
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.</p> <p><math>R = R_{ф}/R_{п} \times 100\%</math>, где</p> <p>R<sub>ф</sub> - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;</p> <p>R<sub>п</sub> — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		



<p>Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки</p>	<p>1 квартал не менее 10% менее 10% 2 квартал не менее 30% менее 30% 3 квартал не менее 60% менее 60% 4 квартал не менее 100% менее 100%</p>	<p>Показатель 12 месяцев 2019г. составил 175% от плановых показателей года. Запланировано обучение 16 чел. на год, за 12 месяцев прошли обучение 28 человек:</p> <p>3 медицинских работника по курсу «Лечебное дело», «Диетология», «Первичная медико-профилактическая помощь населению»,</p> <p>1 заместитель директора,</p> <p>1 бухгалтер по курсу «Организация перевозок и управление на транспорте»,</p> <p>1 соц. работник по курсу «Первичная медико-профилактическая помощь населению»,</p> <p>1 бухгалтер по курсу «Формирование учетной политики учреждения в 2019г»,</p> <p>1 заместитель директора по программе «Антитеррористическая защищенность организаций от террористических угроз и иных экстремистских проявлений»,</p> <p>1 зав. отделением по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей»,</p> <p>4 чел.: директор, зам. директора, специалист в области охраны труда, заведующая отделением по программе «Охрана труда»,</p> <p>1 главный бухгалтер по программе «Особенности сдачи полугодовой отчетности в 2019 году»,</p> <p>1 чел. по курсу «Программист»,</p> <p>1 бухгалтер по программе «Кадровое делопроизводство и учет заработной платы с использованием программы 1С»,</p> <p>1 специалист по социальной работе по программе «сурдокоммуникация в профессиональной деятельности»</p> <p>2 водителя по курсу «ПК водителей по безопасности дорожного движения»</p> <p>6 специалистов по социальной работе по курсу «особенности предоставления социальных услуг различным категориям получателей социальных услуг»</p>
---	--	---

			1 специалист по социальной работе по курсу «Профилактика жестокого обращения» 1 социальный работник по курсу «социальная работа» 1 кухонный работник по курсу «повар»
<p><math>D = K1 / K2 \times 100\%</math>, где:</p> <p>K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);</p> <p>K2 – общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки</p>			
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов для организаций, численность работников которых превышает 100 человек		
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3% не выполнение квоты	<p>Выполнение квоты составляет 7%.</p> <p>Среднесписочная численность работников на начало 2019 года составляла 106 чел, из них численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам СОУТ составляет 2 человека.</p> <p>Численность работников, имеющих инвалидность, составляет 7 человек, из них 5 человек имеют инвалидность III группы, 2 человека инвалидность II группы.</p>
<p>K = ИП / ССП x 100, где:</p> <p>ИП – среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию;</p> <p>ССП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода</p>			
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более 0 человек	для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95- 100%  менее 95 %	Государственное задание за 12 месяцев 2019 года выполнено на 100% от годовых показателей
2.7.	Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию		

2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата	Система менеджмента качества - № сертификата 19.0449.026-51 от 11.03.2019
2.7.2	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Система менеджмента социальной ответственности - № сертификата SR-0064-RU-51 от 17.04.2019

достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17, 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6.

Директор ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда

Л.А. Шевченко



приложение 7. С. А. Шевченко  
10.01.2020