

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - управление социальной политики  
министерства социальной политики Свердловской области  
по городу Нижний Тагил и Пригородному району

---

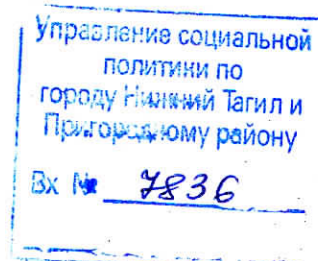
УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
социальной политики  
по городу Нижний Тагил  
и Пригородному району

 Л.Ю.Пануш  
«24» 04 2018 года

**ПРОГРАММА**  
**«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**  
**Управления социальной политики по городу Нижний Тагил**  
**и Пригородному району на 2018-2020 г.г.**

г. Нижний Тагил  
2018 год



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «нулевого травматизма», утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам охраны труда от 16.02.2018 №1, подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программы «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников (работников) Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (далее – Управление) в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении, а так же процессов деятельности и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

## **3. Задачи**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

## **4. Принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья сотрудников (работников) Управления.

4.2. Ответственность руководителей и каждого сотрудника (работника) Управления за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение сотрудников (работников) Управления в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование сотрудников (работников) Управления по вопросам охраны труда.



## **5. Основные направления Программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Управлении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов Управления, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Управления и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Управления.

5.1.2. Организация работы по охране труда и повышению эффективности профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка сотрудников (работников) Управления по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья сотрудников (работников) Управления;

- информирование сотрудников (работников) Управления об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников (работников) Управления;

- обеспечение сотрудников (работников) Управления средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Обеспечение соответствия зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении, а так же процессов деятельности и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.5. Обеспечение безопасности сотрудника (работника) Управления на рабочем месте.

5.1.6. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.7. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.8. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.9. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.10. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.11. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.12. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья сотрудников (работников) Управления.

5.1.13. Управление внутренней мотивацией сотрудников (работников) на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к настоящей Программе

Программу разработал:

Заместитель начальника управления



О.Н.Климцева

# Приложение

к Программе «нулевого травматизма»

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Программы «нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования на 2018 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Управлении</b>				
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов Управления, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Климцева О.Н.	1 квартал года	
<b>2. Организация работы по охране труда и повышению эффективности профилактической работы по предупреждению производственного травматизма</b>				
2.1.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Климцева О.Н.	ежегодно	
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками (работниками) требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением (при наличии) предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Климцева О.Н.	в течение года	
2.3.	Проведение совместно с представителями структурных подразделений и с участием уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, помещений, оборудования, машин, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников (работников), состояния санитарно – технических устройств, на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Климцева О.Н.	в течение года	



1	2	3	4	5
2.4.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма	Пануш Л.Ю.	в течение года	
<b>3. Подготовка сотрудников (работников) по охране труда</b>				
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для сотрудников (работников) в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Климцева О.Н.	1 квартал года	
3.2.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) (проведение видео-инструктажей на основе <i>использования компьютерных технологий и т.д.</i> )	Климцева О.Н.	в течение года	
3.3	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Павлова А.В.	3 квартал года	
3.4.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда начальника Управления, заместителей начальника Управления, курирующих вопросы охраны труда, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль за проведением работ; сотрудников, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда; членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда в аккредитованных обучающих организациях	Климцева О.Н.	1 раз в 3 года	0,8
3.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Климцева О.Н.	1 квартал года	
3.6.	Составление графика проведения обучения по охране труда сотрудников (работников) Управления и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Климцева О.Н.	1 квартал года	
<b>4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья сотрудников (работников)</b>				
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Жукова Т.Ю.	1 раз в 2 года	2,5

1	2	3	4	5
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов	Жукова Т.Ю.	1 раз в 5 лет	1,86
4.3.	Организация прохождения ежегодной диспансеризации сотрудниками, проведение ревакцинации и вакцинации сотрудников (работников) Управления	Жукова Т.Ю.	ежегодно	
<b>5. Информирование сотрудников (работников) об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков</b>				
5.1.	Включение соответствующих положений в служебный контракт (трудовой договор) сотрудника (работника)	Жукова Т.Ю.	в течение года	
5.2.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Жукова Т.Ю.	в течение года	
5.3.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах	Жукова Т.Ю.	в течение года	
<b>6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников (работников)</b>				
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования сотрудников (работников) из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, а так же с целью поддержания высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников (проведение оздоровительных мероприятий, производственной гимнастики, спортивных часов и т.д.)	Климцева О.Н.	в течение года	
6.2.	Обеспечение рационального использования рабочего времени сотрудниками (работниками)	Начальники отделов	в течение года	
6.3.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха сотрудников (работников), включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Начальники отделов	в течение года	
<b>7. Обеспечение сотрудников (работников) специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)</b>				
7.1.	Оценка потребности сотрудников (работников) в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников (сотрудников) и положенных им СИЗ	Климцева О.Н.	1 квартал года	
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Кокорева Е.А.	по мере необходимо сти	
7.3.	Организация выдачи СИЗ сотрудникам (работникам) и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующие хозяйством	в течение года	

1	2	3	4	5
7.4.	Организация обучения сотрудников (работников) правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, (респираторы, противогазы, самоспасатели, и др.) простейшим способом проверки их работоспособности и исправности, а также проведение тренировок по их применению	Павлова А.В.	в течение года	
7.5.	Обеспечение проведения испытаний и проверок исправности СИЗ	Павлова А.В.	по мере необходимости	
7.7.	Обеспечение хранения и ухода за СИЗ (обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующие хозяйством	в течение года	
<b>8. Обеспечение соответствия зданий, помещений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности</b>				
8.1.	Осуществление эксплуатации зданий, помещений в соответствии с их назначением	Кокорева Е.А.	постоянно	
8.2.	Организация выполнения Планов мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности, мероприятий по охране труда в зданиях и помещениях Управления	Кокорева Е.А.	в течение года	
8.3.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, помещений путем организации технического обслуживания зданий, помещений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, помещений	Кокорева Е.А.	в течение года	
<b>9. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте</b>				
9.1.	Организация рабочих мест (их оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда	Кокорева Е.А.	постоянно	
9.2.	Организация работ по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест	Климцева О.Н.	1 раз в 5 лет	
<b>10. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков</b>				
10.1.	Приобретение и монтаж средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, ограждающих конструкций, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Кокорева Е.А.	по мере необходимости	
10.2.	Осуществление своевременных периодических работ по проведению испытаний (измерений) электроустановок напряжением до 1000В в целях обеспечения защиты сотрудников (работников) от поражения электрическим током, профилактики пожаров	Кокорева Е.А.	1 раз в 3 года	



1	2	3	4	5
10.3.	Осуществление своевременной уборки помещений, прилегающей территории, удаления и обезвреживания отходов, очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Заведующие хозяйством	постоянно	
10.4.	Приобретение современного уборочного инвентаря, чистящих и моющих средств	Заведующие хозяйством	в течение года	
10.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования и ионизации воздуха, бактерицидных ламп с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Климцева О.Н.	по мере необходимости	
10.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода сотрудников (работников) в соответствии с действующими нормами	Климцева О.Н.	по мере необходимости	
10.7.	Перепланировка размещения оборудования архива структурного подразделения (ул. Садовая, 14) с целью обеспечения безопасности сотрудников (работников)	Кокорева Е.А.	в течение года	
10.8.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Заведующие хозяйством	постоянно	
<b>11. Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников (работников) за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>				
11.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в Нижнем Тагиле	Желнина И.Н.	по мере необходимости	
11.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в Нижнем Тагиле отчета об их использовании	Желнина И.Н.	по мере необходимости	
11.3.	Направление в Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в Нижнем Тагиле документов, подтверждающих произведенные расходы	Желнина И.Н.	по мере необходимости	

1	2	3	4	5
<b>12. Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности</b>				
12.1.	Организация оперативного контроля начальником Управления и другими ответственными должностными лицами за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инвентаря, выполнения работ сотрудником (работником) в рамках осуществления трудовой деятельности	Климцева О.Н.	в течение года	
<b>13. Привлечение сотрудников (работников), уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива</b>				
13.1	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда Управления, включение в состав комиссий по проведению контроля состояния охраны труда представителей уполномоченных работниками представительных органов	Климцева О.Н.	постоянно	
<b>14. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания сотрудников (работников) в соответствии с требованиями охраны труда</b>				
14.1.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи, приобретение медицинских аптечек для служебных автомобилей	Кокорева Е.А.	по мере необходимости	0,43
14.2.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения сотрудников (работников) Управления питьевой водой	Кокорева Е.А.	по мере необходимости	
<b>15. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>				
15.1.	Проведение совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров, участие в семинарах, конференциях	Климцева О.Н.	в течение года	
15.2.	Приобретение и размещение на видных местах информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видеоматериалов	Климцева О.Н.	в течение года	
15.3.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Коновалов С.А.	в течение года	
<b>16. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников</b>				
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе участие в районных и городских спортивных мероприятиях	Кокорева Е.А.	в течение года	

16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, спортивных часов, «Дней здоровья» и т.д.)	Кокорева Е.А.	в течение года	
17. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда				
17.1.	Организация постоянного обновления уголков по охране труда, регулярного обновления наглядной агитации, необходимой справочной, методической и периодической литературы	Климцева О.Н.	постоянно	