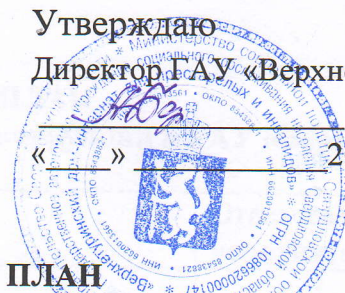


Утверждаю
Директор ГАУ «Верхнестуринский ДИ»

А.Т. Барбин

2015г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Верхнестуринский ДИ» на 2016 -2017 гг. (далее – План)

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАУ «Верхнестуринский ДИ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов клиентов ГАУ «Верхнестуринский ДИ» от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ «Верхнестуринский ДИ».

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

2.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления социальных услуг;

2.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

3. Контроль за реализацией Плана

3.1. Контроль за реализацией Плана в ГАУ «Верхнестуринский ДИ» осуществляется директором учреждения и комиссией по противодействию коррупции.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Верхнетиуринский ДИ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</i>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ «Верхнетиуринский ДИ» на 2016-2017 г.г.	Заместитель директора	Январь 2016г.
1.2.	Контроль за выполнением Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Заместитель директора Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор Юрисконсульт	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора Специалист по кадрам	Январь 2016г.
2.	<i>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</i>		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Специалист по кадрам Юрисконсульт	Ежегодно, Март.
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости.
2.4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Юрисконсульт Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.6.	Обеспечение свободного доступа к Книге	Директор	Постоянно

	отзывов и предложений.	Заместитель директора	
2.7.	Информирование клиентов о работе «телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности.	Специалист по социальной работе	Постоянно
2.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом: - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
3.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан.		
4.1.	Информирование клиентов об их правах на социальное обслуживание.	Директор Юрисконсульт Специалист по социальной работе	Постоянно
4.2.	Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции.	Юрисконсульт Специалист по социальной работе	Апрель 2016
5.	Совершенствование деятельности директора		
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса,	Директор	Постоянно

	телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных работников; проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГАУ «Верхнестуринский ДИ»	Директор	Постоянно
6.	Меры по повышению информированности работников учреждения в области антикоррупционного законодательства и этики служебного поведения.		
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции среди работников учреждения: -организация и проведение «Недели правовых знаний» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры; -обсуждение проблемы коррупции и этики служебного поведения среди работников учреждения;	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам	- Ежегодно, март - Ежеквартально
6.2.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Ежегодно, февраль