

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ
«РЦ Дзержинского района
города Нижний Тагил»



Лунова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»

Принято на общем собрании
родителей воспитанников
ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»
Протокол № 9 от «05» декабря 2019 года

Положение
о родительском собрании государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
Дзержинского района города Нижний Тагил»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Дзержинского района города нижний Тагил» (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, улучшения качества социального обслуживания и взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Центр.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на общем собрании коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Центра и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной политики в области социального обслуживания;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- координация действий родительской общественности и коллектива Центра по вопросам социального обслуживания воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Центра:

- выбирает Попечительский совет Центра;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Попечительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления социального обслуживания в Центре, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов социального обслуживания, планирования деятельности Центра;

- принимает информацию заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующих отделений, отчеты сотрудников Центра о состоянии здоровья детей, ходе реализации ИПРА, результатах реализации ИПРА;

- вносит предложения по совершенствованию социального обслуживания в Центре;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи Центру в укреплении материально-технической базы Центра, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Центра, совершенствование социального обслуживания.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Попечительский совет Центра;
- требовать у Попечительского совета Центра выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Центра.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 месяц.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители

государственных и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета Центра.

5.4. Родительское собрание Центра ведет заместитель директора.

5.5. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в месяц.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Центра, обслуживаемых по форме «Полустационар» с прибыванием более 4 часов.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет заместитель директора и Попечительский совет Центра

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Центра.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Папка протоколов Родительского собрания хранится у заместителя директора Центра 5 лет. По истечению срока передается в архив.