

Утверждаю:
и.о.директора ГБУ СОН СО
«СРЦН Верхнесалдинского района»
О.И.Арутюнян
« 20 » _____ 2018 г.

Программа «Нулевой травматизм»

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
на 2018-2024 гг.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с типовой программой "Нулевого травматизма", утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам охраны труда от 08.02.2018 года.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.
- 2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

- 3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих требования по охране труда, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2. Организация работы по вопросам охраны труда и повышении эффективности её профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3. Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных

процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии).

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, мониторинг показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение совместной работы руководителя и трудового коллектива по охране труда.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.15. Управление внутренней мотивации работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к программе

"Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Объём финансирования, тыс.рублей		
				2018 год	2021 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации					
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих требования по охране труда, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Юрисконсульт, Специалист по охране труда	По мере необходимости			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда	Апрель ноябрь			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА	Юрисконсульт, Специалист по охране труда	Август сентябрь			

	по охране труда) и его постоянная актуализация						
2.	Организация работы специалиста по охране труда и повышение эффективности его профилактической работы по предупреждению производственного травматизма						
2.1.	Обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалиста по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	Директор	В течение года	5,0	5,0	5,0	
2.2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма (при наличии), разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев	Специалист по охране труда	Ноябрь				
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Специалист по охране труда	Постоянно				
2.4.	Проведение как совместно с представителями соответствующих организаций, так и собственными силами, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям	Директор Специалист по охране труда	Ежегодно				

	охраны труда и пожарной безопасности						
1	2	3	4	5	6	7	
3.	Подготовка работников по охране труда						
3.1.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Специалист по кадрам	В течении года				
3.2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	В течении года				
3.3.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео инструктажей, на основе использования компьютерной технологий и т.д.)	Специалист по охране труда	Постоянно				
3.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по охране труда	Апрель ноябрь				
3.5.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы, к которым нормативными правовыми актами предъявляются повышенные требования безопасности труда	Специалист по охране труда	Ежеквар- тально				
3.6.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими	Специалист по	Май				

	требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	охране труда					
1	2	3	4	5	6	7	
3.7.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года	10,0	10,0	10,0	
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников						
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специализированная организация	1 раз в 5 лет				
4.2.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Юрисконсульт, Медицинская сестра	При поступлении на работу и ежегодно, согласно графика	99,0	99,0	99,0	
4.3.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Юрисконсульт	По графику				
4.4.	Составление поименных списков, контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Комиссия	Январь				
4.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический	Юрисконсульт	1 квартал				

медицинский осмотр, согласованных с ТО Роспотребнадзора		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
4.6.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности	Специалист по кадрам	Ежегодно			
4.7.	Получение от медицинской организации четырехстороннего заключительного акта прохождения профосмотра и обеспечение его хранения	Специалист по кадрам	4 квартал			
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков					
5.1.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда. Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах	Специалист по охране труда	Май			
5.2.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Специалист по охране труда	После получения каждые 5 лет			
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	Директор, Специалист по охране труда	Постоянно			

6.1.	Обеспечение внутрисменных и межсменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Директор	Согласно локальных НПА по учреждению			
6.2.	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников	Директор	Согласно локальных НПА по учреждению			
6.3.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на лечение профессиональных заболеваний	бухгалтер	По мере необходимости	25,0	25,0	25,0
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по ХЧ	Постоянно	30,0	30,0	30,0
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по ХЧ	Постоянно			
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по ХЧ	По мере необходимости			
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по	Согласно нормам			

		ХЧ					
1	2	3	4	5	6	7	
7.4.	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель директора по ХЧ	По мере необходимости				
7.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по ХЧ	Постоянно				
7.6.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по ХЧ	Постоянно				
8.	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками						
8.1	Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, работников или уполномоченных ими представительных органов	Директор, Специалист по охране труда	Июль				
8.2.	Оценка уровня профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых	Директор, Специалист по	Июль				

	операций	3	4	5	6	7
1	2	охране труда				
8.3.	Снижение уровней профессиональных рисков (замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска.	Директор, Специалист по охране труда	Постоянно			
9.	Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Директор	Постоянно			
9.1.	Осуществление эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с их назначением	Директор	Постоянно			
9.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений	Директор, заместитель директора по ХЧ	Постоянно	99,0	99,0	99,0
10.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте	Директор	Постоянно			
10.1	Организация рабочих мест (оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических	Директор, заместитель	Постоянно			

	требований и требований охраны, установленных Правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ	директора по ХЧ				
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков					
11.1.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Директор	По мере необходимости			
11.2.	Проверка наличия цепи между заземлителями и измерение сопротивления изоляции электрических проводов	Заместитель директора ХЧ	1 раз в год	2,0	2,0	2,0
11.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор	По мере необходимости			
11.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор	По результатам проведенного контроля	15,0	15,0	15,0
11.5.	Устройство тротуаров, переходов, на территории организации в целях обеспечения безопасности	Директор	По мере необходимости			

	работников		мости			
1	2	3	4	5	6	7
11.6.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Директор	По мере необходимости			
12.	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	Ежемесячно	25,00	25,00	25,00
12.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Главный бухгалтер	По мере необходимости			
12.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Главный бухгалтер	По мере необходимости			
12.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Главный бухгалтер	По мере необходимости			

13.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности					
13.1.	Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов	Директор	Постоянно			
13.2.	Организация административно-общественного многоступенчатого контроля состояния охраны труда	Директор, заместители директора, руководители структурных отделений	Постоянно			
14	Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда					
14.1.	Наличие в медицинском кабинете аптечек, укомплектованных наборами лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи	Директор	Постоянно	7,0	7,0	7,0

1	2	3	4	5	6	7
15.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.					
15.1.	Изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов	Директор, заместитель директора по ХЧ	По мере необходимости			
15.2.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Директор, заместитель директора по ХЧ	Ежегодно			
16.	Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда					
16.1.	Регулярное обновление наглядной агитации, необходимой справочной, методической и периодической литературой	Директор	По мере необходимости			
16.2.	Включение соблюдения требований охраны труда в показатели по премированию должностных лиц и работников	Директор	Ежемесячно			