

Утверждаю:

И.о. директор ГАУ

«СРЦН Верхнесалдинского района»

О.И.Арутюнян

« 04 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»**

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района» обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, работников и служащих.

1.2. Со всеми работниками ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и гражданской обороне.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района», сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение сотрудников по правилам безопасности проводится в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы (приложение № 1), перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной директором инструкции (программе) вводного инструктажа (ИОТ-01-2017).

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**



3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по антитеррористической защищенности ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района»;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит специалист по охране труда совместно с руководителем подразделения.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с специалистами и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором учреждения в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района».

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале повторного инструктажа на рабочем месте.

#### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;



- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале внепланового инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором.

7.3. Все инструкции по охране труда в ГБУ СОН СО «СРЦН Верхнесалдинского района» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда (приложение № 2).

Бадаева Н.А.