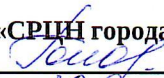


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «СРЦН города Нижняя Салда»
 Л.А. Голованова
« 18 » 01 2023 г.

Порядок информирования об угрозе совершения террористического акта или его совершении на объекте ГАУ «СРЦН города Нижняя Салда».

1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) ГАУ «СРЦН города Нижняя Салда», получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта или при совершении террористического акта на объекте (территории) СРЦН должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников учреждения либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом территориальный орган безопасности, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также Министерство социальной политики Свердловской области.

2. При направлении в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка информация об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) СРЦН или о его совершении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование учреждения и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта или о его совершении;
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся в учреждении сотрудников и воспитанников;
- е) другие оперативно значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Сотрудник учреждения, передавший информацию об угрозе совершения террористического акта или о его совершении, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.