

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.1 из 10

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАУ «КЦСОН
Слободо-Туринского района»
Н.П.Назарова
приказ № 164-А от «18» ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО – ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «18» ноября 2021 года

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.2 из 10

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи, именуемое в дальнейшем Отделением, является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо-Туринского района», создано на основании Устава.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделения социально-правовой помощи.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 №1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 №790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 03.12.2014 № 736 «Об утверждении нормативов штатной численности организации (учреждений) социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области»;
- Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.3 из 10

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме социального обслуживания населения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, территориальным Управлением социальной политики, иными организациями, учреждениями и объединениями, в т.ч. общественными.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.7. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.8. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.9. Отделение размещается в здании ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».

1.10. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется администрацией Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся приказом директора.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является защита прав и интересов граждан, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Выявление потребностей в социальных услугах граждан, проживающих на территории Слободо-Туринского района.

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.4 из 10

2.2.2. Направление граждан, нуждающихся в различных социальных услугах, в соответствующие структурные подразделения учреждения.

2.2.3. Консультирование по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2.4. Содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию учреждения.

3. Направления деятельности отделения.

3.1. Выполнение установленных для Отделения показателей государственного задания качественно и в полном объеме.

3.2. Обеспечение информационной открытости посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, стендах учреждения и др.

3.3. Консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, разъяснение получателям социальных услуг об условиях предоставления социального обслуживания в соответствии с нормами действующего законодательства, порядке приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

3.4. Оказание помощи получателю социальных услуг в защите прав и законных интересов путем информирования получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав и разъяснения права на получение бесплатной юридической помощи.

3.5. Обеспечение профилактики (предотвращения) обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, в целях принятия решения о признании

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.5 из 10

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставления необходимых ему видов социальных услуг.

3.6. Оказание помощи получателю социальных услуг в защите прав и законных интересов путем информирования получателя социальных услуг о реализации его законных прав и разъяснения права на получение бесплатной юридической помощи, а также оказание помощи в написании соответствующих заявлений, предложений, жалоб.

3.7. Деятельность по жизнеустройству, восстановлению утраченных родственных связей, содействие в восстановлении документов гражданам без определенного места жительства, лицам освободившимся из мест лишения свободы.

3.8. Организация межведомственного взаимодействия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции.

3.9. Организация деятельности по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

3.10. Межведомственное взаимодействие по вопросу доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории Слободо-Туринского района в медицинское учреждение, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения. Сопровождение граждан данной категории в медицинское учреждение.

3.11. Организация деятельности мобильной бригады.

3.12. Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.6 из 10

3.13. Сопровождение в медицинское учреждение получателей социальных услуг, находящихся в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении социально-правовой помощи.

- 4.1. Лица без определенного места жительства и определенных занятий.
- 4.2. Лица, освободившиеся из мест лишения свободы.
- 4.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, дети-инвалиды.
- 4.4. ВИЧ-инфицированным гражданам.
- 4.5. Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающиеся в постинтернатном сопровождении.
- 4.6. Граждане, проживающие на территории Слободо-Туринского района.

5. Порядок организации предоставления социальных услуг в отделении социально-правовой помощи.

5.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения в отделении социально-правовой помощи – поставщиком социальных услуг.

5.2. Получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке консультативная и правовая помощь оказывается в неотложном порядке.

5.3. Консультативное обслуживание в отделении осуществляется на основании устного заявления, в том числе по телефону, или письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя директора либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.7 из 10

непосредственно в уполномоченный орган субъекта РФ либо переданные заявления или обращение или обращение в рамках межведомственного взаимодействия

5.4. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом.

6. Права и обязанности специалистов Отделения.

6.1. Для осуществления задач и функций Отделения специалисты Отделения имеют право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы.

6.1.2. Запрашивать и получать у должностных лиц государственных органов и специалистов отделений необходимую для работы информацию.

6.1.3. Привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов Центра.

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

6.2. Для осуществления задач и функций Отделения специалисты Отделения обязаны:

6.2.1. Обеспечить соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ в иных нормативно-правовых актов.

6.2.2. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, защиту от всех форм дискриминации, физического и

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.8 из 10

психического насилия, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации.

6.2.4. Своевременно, в рамках своей компетентности, рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций, отвечать на запросы и обращения.

6.2.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

6.2.6. Соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, инструкции по охране труда и настоящее положение об отделении.

6.2.7. Производить обработку персональных данных с учетом требований действующего законодательства РФ.

7. Ответственность.

7.1. Специалисты отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение функций.

7.2. Специалисты отделения несут ответственность за ведение и сохранность документации отделения.

7.3. Специалисты отделения несут ответственность за сохранность и нераспространение сведений о частной жизни клиентов.

7.4. Специалисты отделения несут ответственность за соблюдение морально-этических норм поведения.

7.5. Специалисты отделения несут ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Положение об отделении социально-правовой помощи
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.9 из 10

8. Оценка эффективности деятельности Отделения.

8.1. Основными критериями оценки эффективности деятельности Отделения являются качество, своевременность, наличие положительных результатов в процессе реализации основных направлений деятельности отделения.

8.2. Оценка работы производится заведующим отделением ежеквартально, заместителями директора и директором Центра в течение года и выражается в форме, предусмотренной трудовым законодательством.