УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления

социальной политики по

Верхнесалдинскому району

_____ А.В.Балакин

«27» апреля 2018 года

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программой «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.
4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.
4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

– пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого отдела и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;

– обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.2 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

– подготовка работников по охране труда;

– организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

– информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

– обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.3. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

– выявление опасностей;

– оценка уровней профессиональных рисков;

– снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.4. Обеспечение соответствия производственных зданий, сооружений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.5. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.6. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.7. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.8. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.9. Привлечение представителя трудового коллектива к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместной комиссии по охране труда.

5.1.10. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.11. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.12. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.13. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы «нулевого травматизма» в Управлении социальной политики по Верхнесалдинскому району

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018__ год	2019__ год	2020__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	0	0	0
	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Ответственный за ОТ	2018	0	0	0
	Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)	Ответственный за ОТ	2018-2019 г.г.	0	0	0
	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин	Начальник Управления; Ответственный за ОТ	1 раз в год	0	0	0

	несчастных случаев					
	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	Ответственный за ОТ; Начальник отделов	постоянно	0	0	0
	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителя трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, оборудования., приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Ответственный за ОТ; Начальник отделов; Представитель трудового коллектива	1 раз в полугодие	0	0	0
	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	0	0	0
	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма	Ответственный за ОТ	1 раз в полугодие	0	0	0

	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	0	0	0
	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения	Начальник Управления Ответственный за ОТ	По графику и при поступлении сотрудника на работу	0	0	0
	Организация обучения руководителя и ответственного за ОТ	Начальник Управления Ответственный за ОТ	2018	4	0	0
	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении	Ответственный за ОТ	1 раз в год	0	0	0
	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления	Ответственный за ОТ Начальника отделов	В течение года	0	0	0
	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Начальника отделов	Постоянно	0	0	0
	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий	Начальник Управления	Технический перерыв с 10.30 до 10.45 и 15.30 до 15.45	0	0	0

	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.	Начальники отделов	постоянно	0	0	0
	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно и при поступлении нового работника	0	0	0
	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно	1,1	1,2	1,3
	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	По мере выдачи	0	0	0
	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (стирка и замена)	заведующий хозяйством	постоянно	0	0	0
	Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня	Начальник Управления; Ответственный за ОТ. Представитель трудового коллектива	ежегодно	0	0	0
	Оценка уровня профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Начальник Управления; Ответственный за ОТ. Представитель трудового коллектива	ежегодно	0	0	0
	Осуществление эксплуатация зданий, сооружений в соответствии с их назначением	Начальник Управления	постоянно	0	0	0
	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий,	Начальник Управления	постоянно	0	0	0

	сооружений.					
	Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ	Начальник Управления	постоянно	0	0	0
	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Ответственный за ОТ	постоянно	0	0	0
	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальник Управления	постоянно	1	1,5	1,2
	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Начальник Управления	В течение года по мере финансирования	0	0	0
	Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов	Начальники отделов	постоянно	0	0	0
	Организация административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда	Начальник Управления, Ответственный за ОТ	2018 г.	0	0	0

	Привлечение представителя трудового коллектива к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда	Начальник Управления, Представитель трудового коллектива	постоянно	0	0	0
	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда	Начальник Управления	В течение года	0	0	0
	Включение в состав комиссий по проведению административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда представителя трудового коллектива	Ответственный за ОТ	ежегодно	0	0	0
	Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров	Начальник Управления, Ответственный за ОТ	По плану работы по ОТ	0	0	0
	Изготовление и распространения информационных бюллетеней	Ответственный за ОТ	ежегодно	0	0	0
	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	0	0	0
	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Ответственный за ОТ	апрель	0	0	0
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Начальник Управления	ежегодно	0	0	0