



государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо – Туринского района»

**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.1 из 13



Утверждаю:

Директор ГАУ «КЦСОН
Слободо-Туринского района»

/Н.П.Назарова

Приказ № 131-п от «04» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «05» декабря 2019года

с. Туринская Слобода, 2019 год



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.2 из 13

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района», именуемое в дальнейшем Отделение, является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо-Туринского района», создано на основании Устава.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделения срочного социального обслуживания.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. №159 н «Об утверждении формы заявления о предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 г. № 500-Н «Об утверждении рекомендации по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказом Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3

стр.3 из 13

- Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 г. № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через СМИ, включая размещение информации на официальном сайтах в сети «Интернет»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Стандартами в области качества и социальной ответственности;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением об отделении;
- Должностными инструкциями сотрудников отделения срочного социального обслуживания.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме социального обслуживания населения.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.4 из 13

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, территориальным Управлением социальной политики, иными организациями, учреждениями и объединениями, в т.ч. общественными.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.7. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.8. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.9. Отделение размещается в здании ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».

1.10. Получателями социальных услуг Отделения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 2 стр.5 из 13

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.11. Контроль за деятельность Отделения осуществляется администрацией Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся приказом директора.

2. Цели и задачи отделения.

2.1. Целью деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг.

2.2. В процессе деятельности отделение реализует следующие задачи:

2.2.1. Предоставление гражданам срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.2.2. Принятие безотлагательных мер, направленных на поддержание граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления неотложной помощи.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.6 из 13

2.2.3. Организация взаимодействия учреждений и ведомств при оказании срочного социального обслуживания граждан.

2.2.4. Поиск, применение и развитие новых форм социального обслуживания населения для повышения качества предоставления срочных социальных услуг.

2.2.5. Организация благотворительной и волонтерской помощи.

3. Направления деятельности Отделения.

3.1. Информирование населения (размещение информации на информационных стендах, в СМИ, официальном сайте учреждения, распространение информационных буклетов, листовок и др.) о видах предоставляемых срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

3.2. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи разового и временного характера, и их дифференцированный учет.

3.3. Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.

3.4. Консультирование по вопросам оказания срочной социальной помощи, определение объема и характера предоставления срочных социальных услуг.

3.5. Обследование материально-бытовых условий проживания граждан, с целью выявления или подтверждения нуждаемости в социальных услугах, определения конкретных форм и видов помощи гражданам, исходя из их индивидуальных потребностей.

3.6. Организация приёма и выдачи вещей бывших в употреблении.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.7 из 13

3.7. Внедрение в практику работы новых эффективных форм срочного социального обслуживания граждан.

3.8. Содействие в оформлении документов для направления граждан в социально-реабилитационные отделения (учреждения) и отделения временного проживания.

3.9. Обеспечение нуждающихся граждан средствами ухода за больными, техническими средствами реабилитации и адаптации.

3.10. Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.

3.11. Проведение мониторинга по определению качества предоставления социальных услуг.

3.12. Реализация перспективных и текущих планов работы учреждения и отделения.

3.13. Выполнение иных функций в соответствии с Уставом учреждения, нормативными актами Правительства РФ и Свердловской области.

4. Организация деятельности отделения.

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются отделением в определенное время суток.

4.2. Отделение срочного социального обслуживания оказывает следующие виды срочных социальных услуг:

4.2.1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

4.2.2. Содействие в получении временного жилого помещения.

4.2.3. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.2.4. Содействие в получении экстренной психологической помощи с



Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»

Экземпляр № 3 стр.8 из 13

привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.2.5. Иные срочные социальные услуги.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Оказание срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

4.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг и социального обслуживания.

4.6. В рамках срочной социальной услуги проводится опрос и первичная социальная диагностика граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в социальном обслуживании. По результатам опроса и первичной социальной диагностики составляется акт обследования социально-бытовых условий, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

4.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.9 из 13

4.8. К заявлению о предоставлении срочных социальных услуг прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:

4.8.1. Документ, удостоверяющий личность, или справка о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), или справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающая факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия).

4.8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя.

3.8.3. Свидетельство о рождении ребенка (при обращении родителя (иного законного представителя)).

4.8.4. Справка с места жительства с указанием состава семьи (за исключением ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4.8.5. Заключение медицинской организации о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (в случае наличия заболевания или травмы, когда заявителю не установлена инвалидность)

4.8.6. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.10 из 13

социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

4.8.7. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии).

4.9. Срочные социальные услуги оказываются гражданам в день обращения.

4.10. Получатели социальных услуг информируются о порядке предоставления социальных услуг, их видах, сроках и условиях их предоставления и о тарифах.

4.11. Социальные услуги отделением срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности специалистов Отделения.

5.1. Для осуществления задач и функций Отделения специалисты Отделения имеют право:

5.1.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы.

5.1.2. Запрашивать и получать у должностных лиц государственных органов и специалистов отделений необходимую для работы информацию.

5.1.3. Привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов Центра.

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.11 из 13

5.2. Для осуществления задач и функций Отделения специалисты Отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ в иных нормативно-правовых актов.

5.2.2. Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации.

5.2.4. Своевременно, в рамках своей компетентности, рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций, отвечать на запросы и обращения.

5.2.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

5.2.6. Соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, инструкции по охране труда и настоящее положение об отделении.

5.2.7. Производить обработку персональных данных с учетом требований действующего законодательства РФ.

6. Ответственность.

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение функций.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за ведение и сохранность документации отделения.



**Положение об отделении срочного социального обслуживания
ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»**

Экземпляр № 3 стр.12 из 13

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за сохранность и нераспространение сведений о частной жизни клиентов.

6.4. Специалисты отделения несут ответственность за соблюдение морально-этических норм поведения.

6.5. Специалисты отделения несут ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Оценка эффективности деятельности Отделения.

7.1. Основными критериями оценки эффективности деятельности Отделения являются качество, своевременность, наличие положительных результатов в процессе реализации основных направлений деятельности отделения.

7.2. Оценка работы производится заведующим отделением ежеквартально, заместителями директора и директором Центра в течение года и выражается в форме, предусмотренной трудовым законодательством.