


Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов»
(ГАУ «Уктусский пансионат»)

УТВЕЖДАЮ:
Директор
ГАУ «Уктусский пансионат»

И.В. Верхованцева
«6» декабря 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ УП-АТЗ-01-19

по действиям сотрудников Учреждения при угрозе и совершении
террористического акта

2019 г.

1. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

1.1. Действия сотрудников при получении сообщения из официальных источников.

Руководитель Учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ГУВД, МЧС и др.) обязан:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- отдать указание руководителям служб на усиление охраны Учреждения;
- отдать указание руководителям служб на немедленную эвакуацию клиентов, посетителей и сотрудников с объекта;
- уточнить у руководителей служб сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение на пропуск спецподразделений УФСБ, ГУВД, ГУ МЧС РФ по Свердловской области и сопровождение их по территории Учреждения к месту вероятного террористического акта;
- оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УФСБ, ГУВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

Руководители служб с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- усилить охрану объекта, обращая особое внимание на появление посторонних лиц на объекте и вблизи него;
- организовать немедленную эвакуацию клиентов, посетителей и сотрудников со всего объекта;
- по прибытию спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС беспрепятственно пропустить их на территорию Учреждения и организовать их сопровождение;
- о проводимых мероприятиях докладывать Директору Учреждения.

Сотрудники Учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- при обнаружении на объекте посторонних предметов, не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному начальнику, сотрудникам службы безопасности;
- при получении команды на эвакуацию, без паники покинуть помещение согласно плану эвакуации.

1.2. Действия сотрудников при получении сообщения из официальных источников.

Руководитель Учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования Учреждения обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона;

и принять меры к ее сохранности. Установить на ее место другую кассету;

- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

1. Дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

2. По ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбужденное).

3. В ходе разговора обязательно отметить: звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук телерадиоаппаратуры, голоса и др.); тип звонка (городской или междугородный); зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

4. По возможности, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке?

- если возможно, еще в процессе разговора, сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

- проинформировать об опасности террористического акта руководителей соседних организаций;

- отдать распоряжение на усиление охраны Учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

- дать команду на эвакуацию клиентов, посетителей и сотрудников со всего Учреждения;

- с прибытием оперативной группы территориальных органов УФСБ, ГУВД, МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

Руководители служб с получением анонимного сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру (при ее наличии), либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о звонившем и планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон;

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: куда, кому и по какому номеру он звонит? выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? как и когда с ним можно связаться? кому вы должны сообщить об этом звонке;

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с Директором Учреждения;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем Директору Учреждения;

- усилить охрану объекта, обращая особое внимание на появление посторонних лиц на объекте и вблизи него;

- организовать немедленную эвакуацию клиентов, посетителей и сотрудников со всего объекта;

- по прибытию спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС беспрепятственно пропустить их на объект и сопровождать по территории;

- о проводимых мероприятиях докладывать Директору Учреждения.

Сотрудники Учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:

- тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- при обнаружении на объекте посторонних предметов, не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить сотрудникам службы безопасности или непосредственному начальнику;
- при получении команды на эвакуацию, без паники покинуть помещение согласно плану эвакуации.

2. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

2.1. Действия сотрудников при взрыве взрывного устройства в Учреждении.

1. При наличии связи немедленно вызвать службы оказания экстренной помощи.
2. Попытаться как можно скорее, если это возможно, покинуть здание.
3. Если вас завалило обломками строительных конструкций, необходимо:
 - не паниковать, дышать глубоко и ровно, голосом и стуком привлекать внимание прибывших спасателей;
 - если пространство в завале относительно свободно, не пользоваться зажигалкой или спичками - беречь кислород;
 - при сильной жажде положить в рот небольшой камешек или обрывок носового платка и сосать его, дыша носом;
 - если воздух откуда-то поступает в завал, надо сориентироваться по движению воздуха, продвигаться осторожно, стараясь не вызвать нового обвала с помощью подручных средств (доски, кирпичи) укрепить потолок от обрушения и дожидаться помощи. Всегда следует помнить, что спасатели принимают все меры по поиску пострадавших;
 - при наличии в зоне завала рядом с вами других лиц и возможности переговоров с ними, необходимо проинструктировать их по действиям в этих условиях, пресечь панику, выяснить установочные данные (фамилию, имя, отчество) и сообщить свои, периодически переговариваться, помня о том, что при разговоре увеличивается расход кислорода в закрытом пространстве.

2.2. Действия сотрудников при захвате и удержании заложников в Учреждении.

Человеку, оказавшемуся заложником, необходимо:

- стараться, насколько это возможно, соблюдать требования личной гигиены;
 - делать доступные в данных условиях физические упражнения:
1. Как минимум, напрягать и расслаблять поочередно все мышцы тела, если нельзя выполнять обычный гимнастический комплекс;
 2. Подобные упражнения желательно повторять не менее трех раз в день;
 3. Очень полезно во всех отношениях практиковать аутотренинг и медитацию;
 4. Эти методы помогают держать свою психику под контролем;
- вспоминать про себя прочитанные книги, последовательно обдумывать различные отвлеченные процессы (решать математические задачи, вспоминать иностранные слова и т.д.). В общем, ваш мозг должен работать;
 - если есть возможность, читайте все, что окажется под рукой, даже если этот текст совершенно вам не интересен; можно также писать, несмотря на то, что написанное наверняка будет отбираться. Важен сам процесс, помогающий сохранить рассудок;
 - следить за временем, тем более что террористы обычно отбирают часы, отказываются говорить, какой сейчас день и час, изолируют заложников от внешнего мира. Отмечать смену дня и ночи (по активности преступников, по звукам, режиму питания и т.д.);
 - относиться к происходящему с вами как бы со стороны, не принимая случившееся близко к сердцу. До конца надеяться на благополучный исход: страх, депрессия и апатия - три ваших главных врага;
 - не выбрасывать вещи, которые могут позже пригодиться (лекарства, очки, письменные принадлежности и т.д.), стараться создать хотя бы минимальный запас питьевой воды и продовольствия на тот случай, если вас перестанут кормить;
 - при необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
 - не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - не допускать истерических действий со стороны заложников, понуждать их к спокойствию.

3. ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ

Единый телефон служб спасения (МЧС)	«01 или «112»
Ответственный дежурный Министерства социальной политики	«312-07-00»
Оперативный дежурный МЧС по городу	«371-17-00» «374-43-01»
Оперативный дежурный службы спасения Свердловской области	«297-11-00» «221-33-09»
Дежурный МЧС по Свердловской области	«217-44-32» «217-44-09»
На случай ЧС телефон администрации Чкаловского района, в т.ч. включительно праздничные дни	«257-02-81»
Главное управление гражданской защиты и пожарной безопасности Свердловской области	«371-24-20» «371-47-62»
Отдел гражданской защиты Чкаловского района	«260-89-34» «210-29-43» «260-89-43»
Горэлектросеть	«371-37-90» «220-88-00» «371-29-28»
Центральная диспетчерская служба города по коммунальному хозяйству	«005» «222-30-05»
Водоканал	«212-18-50» (авария водопровод) «212-29-30» «212-75-97» «212-71-73»
Горводопровод Чкаловского района	«295-98-65» (авария, диспетчерская служба) «213-75-97» (авария канализации) «234-68-13» (водоотведение) «212-71-73»
Тепловые сети	«256-68-27» (диспетчер тепловых сетей)