

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2020 годы
за 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов Управления социальной политики по Талицкому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты изданы: - Приказ от 18.09.2019 № 636 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.» - Приказ от 03.10.2019 № 686 «Об изменении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Талицкому району »
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.	Размещение на официальном сайте Управления проектов локальных нормативных правовых актов Управления, для обеспечения возможности их	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	по мере разработки проектов локальных нормативных	выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	информационного обеспечения	правовых актов	
3.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления признаков несовершенства нормативно-правовых актов, создающих условия совершения коррупционных действий.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах социальной защиты населения Свердловской области и областных государственных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	в течение года	10.10.2019г.
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	ежегодно, до 30 апреля	До 30.04.2019 года 13 государственных гражданских служащих Управления предоставили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	в течение года при наличии оснований	Ежегодно, до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	правового и информационного обеспечения		Основания для проведения проверки отсутствовали
7.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	В течение года Проведено 2 проверки граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении
8.	Выявление случаев нарушения государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	В течение года Оснований для проведения проверок не поступало
9.	Формирование списка лиц, уволенных с государственной гражданской службы Министерства и управлений социальной политики, в АСУ ИОГВ СО в целях предоставления данной информации в прокуратуру Свердловской области	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	в течение года Проверка не проводилась в связи с отсутствием оснований

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки			
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	выполнено в полном объеме в установленные сроки Поведено 1 заседание в первом квартале 2019г. Во 2, 3 и 4 кв. основания для заседания комиссии отсутствовали.
12.	Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения и начальники отделов	по мере возникновения оснований	Издан: Приказ от 09.12.2019 № 841 «Об актуализации перечня должностей и перечня коррупционно-опасных функций Управления социальной политики по Талицкому району , при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера "
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	в течение года	выполнено в полном объеме

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина и начальники отделов		в установленные сроки. Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей не выявлено
14.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в органах социальной защиты населения в Свердловской области.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения и начальники отделов	в течение года	выполнено в полном объёме в установленные сроки. Родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в органах социальной защиты населения в Свердловской области не выявлено
15.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки Проведено 4 совещания с государственными служащими на тему «Служебное поведение и требования к служебному поведению»
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
16.	Организация профессионального развития государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года по мере необходимости	выполнено в полном объеме в установленные сроки В октябре 2019г. должностное лицо ответственное за работу по противодействию коррупции прошла курс

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				повышения квалификации по антикоррупционной тематике.
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки По мере необходимости Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений приняла участие в семинарах в режиме ВКС, проводимых МСП СО (14.02.2019, 28.03.2019, 14.08.2019, 25.11.2019)
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки Проведено 4 обучающих семинара.
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
19.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	<p>и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>Подготовка разъяснений, методических рекомендаций, проведение методической работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>обеспечения</p> <p>Л.Г. Плеханова</p>		
20.	<p>Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.Г. Плеханова</p>	в течение года	<p>один раз в полугодие:</p> <p>до 15 июля, до 15 января</p>
21.	<p>Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Управлении, на официальном сайте Управления</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.Г. Плеханова</p>	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	<p>выполнено</p> <p>в полном объёме</p> <p>в установленные сроки</p>
<p>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг</p>				
22.	<p>Мониторинг и обобщение результатов мониторинга качества предоставления государственных и</p>	<p>Заместитель начальника Управления</p>	в течение года	<p>Постоянно</p> <p>В течение 2019 года</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	социальных услуг гражданам и организациям в сфере деятельности Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов их предоставления, подготовка разъяснений, методических рекомендаций для Управления и подведомственных учреждений	М.В. Берсенева Начальники отделов Управления		через МФЦ принято 5996 заявлений о предоставлении государственных и социальных услуг от гражданам и организаций в сфере деятельности Управления
23.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	Информация доведена через сайт Управления, объявления на стендах Управления, Администрации ТГО и МФЦ
24.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года, согласно утвержденному графику	выполнено в полном объеме в установленные сроки в течение года Ведение в актуальном состоянии информации на стендах, сайте Управления
Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях				
25.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	в течение года	выполнено в полном объеме

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	в Управлении и подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина		в установленные сроки
26.	Организация семинаров, совещаний (консультаций) с руководителями, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	выполнено в полном объёме в установленные сроки
27.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводится постоянно
28.	Информирование органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения государственными служащими и работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской	Факты совершения государственными служащими и работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений		Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорск. реагирования	отсутствуют.
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
29.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления, и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	в течение года на информационных стендах Управления размещается и актуализируется информация об ответственных за работу по противодействию коррупции, о работе «телефонов доверия», «горячих линий» для сообщения о фактах коррупции, иным вопросам по противодействию коррупции. За 2019 год сообщений о фактах коррупции не зарегистрированы.
30.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	в течение года	Информация о результатах работы по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	официальном сайте Министерства, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	правового и информационного обеспечения		рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции включена в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления
Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
31.	Мониторинг информации в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, и подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	в течение года на информационных стендах Управления размещается и актуализируется информация об ответственных за работу по противодействию коррупции, о работе «телефонов доверия», «горячих линий» для сообщения о фактах коррупции, иным вопросам по противодействию коррупции. За 2019 год сообщений о фактах коррупции не зарегистрированы.
32.	Наполнение раздела «противодействие коррупции»	Отдел бухгалтерского	в сроки,	Наполнение раздела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	на официальном сайте Министерства с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	«Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления осуществляется с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области». Актуализуется информация в соответствии с Методическими рекомендациями для проведения мониторинга размещения на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России.
33.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Постоянно Информация о «телефоне доверия» размещена на сайте Управления, информация сайта поддерживается в актуальном состоянии
34.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	в течение года Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления осуществляется с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				Свердловской области». Актуализуется информация в соответствии с Методическими рекомендациями для проведения мониторинга размещения на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России.
35.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Н.О. Рожина	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания срока для их представления Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации размещены на официальном сайте 11.05.2019 года
36.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по отдельному графику	выполнено
37.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	выполнено
38.	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Управления и подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводится постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
39.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции,	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в течение года	до 20 января 2020 года до 1 июня 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	информационного обеспечения Л.В. Бородулина		
40.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	в течение года Ведение в актуальном состоянии информации на стендах, сайте Управления
41.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	выполнено в полном объёме в установленные сроки
42.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	к Международному дню борьбы с коррупцией	08.11.2019г.
43.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	к Международному дню борьбы с коррупцией	Мероприятие посвященное Международному дню борьбы с коррупцией

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		обеспечения Л.В. Бородулина		проведено 08.11.2019г.
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
44.	Участие должностных лиц Управления в проведении круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей общественных советов, иных общественных организаций по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Участие обеспечено
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
45.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», анализ и обобщение результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ (региональный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Постоянно Проводится ежеквартально
46.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ СО (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Постоянно Проводится ежеквартально
47.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	Один раз в год	10.10.2019 опрос проведен

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса.			
48.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Ежеквартально Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2 ¹ статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рассматривались на обучающих семинарах
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
49.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления, мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	в соответствии с планами работы комиссий по противодействию коррупции в 2019 году проведено 5 заседаний комиссии
50.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	В 2019 году внесены изменения в состав комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в связи с ротацией состава комиссии
51.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в отдел государственной службы и кадров Министерства	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	выполнено в полном объеме в установленные сроки
52.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в соответствии с планами работы комиссий по противодействию	в соответствии с планами работы комиссий по противодействию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		обеспечения	коррупции	коррупции в 2019 году проведено 5 заседаний комиссии
53.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2¹ статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p>	ежеквартально	<p>Ежеквартально Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2¹ статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рассматривались на заседании комиссии по противодействию</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				коррупции по мере их поступления
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»				
62.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике</p>	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, структурные подразделения в пределах компетенции	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p>	<p>до 31 августа 2020 года таблицы составлены</p> <p>до 30 сентября 2020 года таблицы с анкетными данными доведены до сведения руководителей структурных подразделений</p> <p>ежеквартально</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	<p>коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;</p> <p>г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		в течение года	<p>перечень контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области представлен своевременно</p> <p>ежегодно, до 1 марта обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов производится</p>
63.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, структурные подразделения в пределах компетенции</p>	в течение года	<p>ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года Ведется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов
64.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	В отчетном периоде обучение прошел один государственный гражданский служащий Управления, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции
65.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года	до 1 октября 2020 года В отчетном периоде обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
				включенных в перечни должностей Управления, установленные нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось, направлена заявка на обучение в 2020 году
66.	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Управлении В декабре 2019 года комиссией по противодействию коррупции рассмотрен отчет о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2019 год
67.	Размещение в разделе, посвященном вопросам	Отдел бухгалтерского	в течение года	по итогам первого

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	противодействия коррупции, официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения		полугодия отчетного года – до 1 августа отчетного года; по итогам отчетного года – до 1 февраля года. следующего за отчетным отчеты о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции размещены на официальном сайте Управления
68.	Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции Управления в декабре 2019 года