



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слободо – Туринского района»

**Положение об организации пропускного режима и правилах поведения
посетителей в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № _____ стр.1 из 6

Приложение № _____
К приказу №51-А от 06 февраля 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И
ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
В ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «06» февраля 2017 года

с. Туринская Слобода



Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № _____ стр.2 из 6

2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для проживающих и сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» (далее – Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц с целью выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, и определяет порядок пропуска сотрудников и посетителей в здания и на территорию учреждения.
- 1.3. Осуществление пропускного режима возлагается в дневное время на вахтеров и в ночное время на сторожей ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».
- 1.4. Контроль за осуществлением пропускного режима возлагается на заместителя директора.
- 1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих, посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.6. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре учреждения и на Интернет-сайте учреждения.
- 1.7. Положение является обязательным для применения на всех объектах (территориях) учреждения, в том числе:
 - Административное здание ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района», в т. ч. отделение социальной реабилитации, расположенного по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 87.
 - Здание ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» социально – реабилитационного отделения, расположенного по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Октябрьская, 2а.
 - Здание ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района» отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, расположенного по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 30.

2. Порядок прохода в здания учреждения

- 2.1. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установлен следующий порядок пропуска:
 - для посещения учреждения посетителями, проживающими и сотрудниками определен один основной вход - центральный вход.
 - сотрудники учреждения и посетители проходят в учреждение через основные (центральные) входы учреждения, пропускной режим которых контролируется вахтерами (сторожами);
 - кроме основных (центральных) входов (выходов) в здании имеются запасные эвакуационные выходы, которые закрыты, ключи от запасных выходов находятся у вахтеров (сторожей) в здании;



Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № _____ стр.3 из 6

- двери запасных выходов оборудованы легко открывающимися запорами;
- контроль за использованием запасных выходов осуществляет специалист по ОТ и ТБ.
- 2.2. Двери основного входа (выхода) открываются в 8-00 утра, закрывается в 19-00.**
- 2.3. Все входные двери ночью закрываются изнутри сторожами, несущими дежурство в ночное время.
- 2.4. При обходе сторожа должны исключить проникновения посторонних лиц через открытые окна и двери.
- 2.5. Запасные выходы открываются в следующих случаях:
 - для эвакуации проживающих, посетителей и сотрудников учреждения при возникновении ЧС, в том числе в случае пожара - руководителем эвакуационной группы, сторожами;
 - для тренировочной (учебной) эвакуации проживающих и персонала учреждения - руководителем эвакуационной группы, сторожами;
 - для приема товарно-материальных ценностей – ответственным за прием ТМЦ.
- 2.6. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации.
- 2.7. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного директором или заместителем директора с осмотром выносимого вахтером.
- 2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, вахтеры (сторожа) действуют по указанию руководителя учреждения или его заместителей.
- 2.9. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к проживающим, сотрудникам и посетителям учреждения.
- 3. Контрольно-пропускной режим для посетителей
- 3.1. Время посещения проживающих в учреждении с 9-00 до 20-00 часов.
- 3.2. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости пропускаются:
 - в форменной одежде (расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи») беспрепятственно по вызову администрации учреждения;
 - в гражданской одежде по предъявлению служебного удостоверения соответствующего ведомства с уведомления администрации учреждения и записи в «Журнале учета клиентов обратившихся в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».
- 3.3. Посетители проходят по документу, удостоверяющему личность, и регистрации вахтерами (сторожами) в «Журнале учета клиентов обратившихся в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».
- 3.4. Посещения (творческими коллективами, волонтерами, и т.д.) оформляется списком, заверенным печатью и подписью руководителя учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Журнале учета клиентов обратившихся в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».
- 3.5. При посещении учреждения посетитель обязан, по просьбе вахтера (сторожа) предъявить на наружный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко



Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № _____ стр.4 из 6

воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, посторонних предметов.

3.6. Благотворительная и спонсорская помощь в выходные и праздничные дни не принимается. Благотворительная и спонсорская помощь может оказываться в рабочие дни с 8.30 до 15.30 по согласованию с директором ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».

3.7. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, посторонних предметов – вахтеры (сторожа) задерживают посетителя и докладывают о случившемся директору учреждения или его заместителю и действуют в соответствии с полученными указаниями.

3.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждение, вахтеры (сторожа) действуют по указанию директора или его заместителя.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников учреждения

4.1. Директор, заместители, заведующие отделениями имеют допуск в учреждение в любое время суток.

4.2. Другие сотрудники находятся в учреждении согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в выходные и праздничные дни по приказу (согласованию) директора учреждения.

4.3. Сотрудники учреждения проходят в учреждение с регистрацией в «Журнале учета рабочего времени сотрудников».

5. Правила поведения посетителей

5.1. Посетители обязаны:

- соблюдать нормы поведения в общественных местах и установленный внутренний распорядок учреждения;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к проживающим, сотрудникам учреждения, и другим посетителям;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников учреждения;
- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками учреждения их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении учреждения;
- при входе посетители, имеющие при себе кино- и фото съемочную, звуко-и видео записывающую аппаратуру, обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтеров (сторожей) на проходной и получить разрешение на ее использование у представителей администрации, специалистов учреждения.

5.2. Посетителям запрещается:

- проходить в здание учреждения через запасные выходы;
- находиться в служебных помещениях или территории учреждения без разрешения на то директора, вахтера (сторожей) и др.;



Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № _____ стр.5 из 6

- находиться в помещении учреждения без сменной обуви (бахил);
- выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- выносить из зданий и с территории учреждения материальные ценности;
- приносить в помещение учреждения огнестрельное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств), пневматическое, газовое, холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества;
- проносить, а также употреблять в помещениях учреждения и на территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещениях учреждения и на его территории;
- находится в учреждении в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, вещами, продуктами, товарами для продажи, не согласованными с администрацией учреждения, а также в грязной одежде, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);
- факты нарушения Положения, общественного порядка и причинения материального ущерба учреждению фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим и сотрудниками учреждения.

5.3. Ответственность посетителей учреждения за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями учреждения правил поведения сотрудники учреждения обязаны сделать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями противоправных действий, оскорбляющих честь и достоинство проживающих, сотрудников, находящихся при исполнении должностных обязанностей, посетителей, нарушений общепринятых норм и правил поведения и данного Положения, виновные лица подлежат привлечению к административной ответственности в установленном законом порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6. Контрольно-пропускной режим автотранспорта

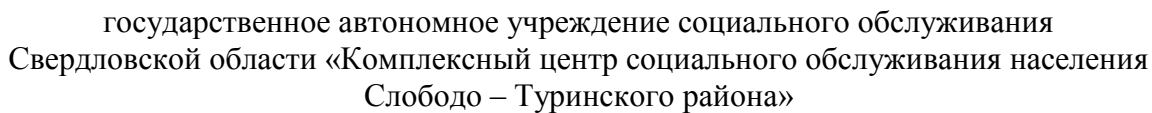
6.1. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию учреждения, утверждает директор учреждения.

6.2. Парковка личного транспорта работников на территории учреждения осуществляется только в специально отведенных руководителем учреждения местах.

6.3. Въезд без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту учреждения, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией учреждения.

7. Порядок пропуска лиц осуществляющих ремонтно-строительные работы в зданиях и помещениях учреждения.

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются вахтером учреждения для производства ремонтно-строительных работ на основании графика



Экземпляр № _____ стр.6 из 6

Лист согласования

[illegible][illegible]