



УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной политики  
Свердловской области

А.В. Злоказов

М.п.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ведущего специалиста отдела организации и контроля деятельности**  
**по опеке и попечительству Министерства социальной политики**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП (далее – Положение о Министерстве), Административным регламентом Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 № 477 (далее – Регламент Министерства), Положением об отделе организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Положение об отделе).

2. Должность ведущего специалиста отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к «старшей» группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность ведущего специалиста отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий), исполняет должностные обязанности: опека и попечительство, государственное управление в сфере опеки и попечительстве.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) организация и обеспечение деятельности Министерства социальной политики Свердловской области как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере опеки и попечительства;

2) организация деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области;

3) контроль за исполнением территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) полномочий по осуществлению и организации деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) обеспечение соблюдения требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующего порядок ведения учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, управлениями социальной политики.

2) обеспечение формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) осуществление координации, организационно-методического руководства и контроля деятельности управлений социальной политики по защите имущественных и жилищных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства.

6. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области. Государственный гражданский служащий также подчиняется Первому заместителю Министра, курирующему отдел, Министру.

9. Порядок замещения государственного гражданского специалиста в период его временного отсутствия устанавливается настоящим должностным регламентом. В случае временного отсутствия государственного гражданского специалиста его замещают другой государственный гражданский служащий отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; иные федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Устав Свердловской области; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; другие законы Свердловской области; указы и распоряжения Губернатора Свердловской области; Регламент Правительства Свердловской области, Регламент Министерства, Служебный распорядок Министерства, Положение о Министерстве, инструкция по делопроизводству Министерства, положение об отделе, настоящий должностной регламент; иные правовые акты, регулирующие деятельность Министерства и отдела.

## **Глава 2. Квалификационные требования**

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

12. Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

13. В соответствии со статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области, относящихся к группе старших должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не установлены.

14. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 02.09.1999 № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

3) знаниями:

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства, Служебного распорядка Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области; Министерства, управлений социальной политики, подведомственных организаций;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

нормативной правовой деятельности: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения;

организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

6) управленческими умениями:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

15. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области, регулирующие соответствующие сферы деятельности:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей»;

приказа Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закона Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 113-ОЗ «Об органах и должностных лицах, осуществляющих контроль за деятельностью органов опеки и попечительства на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, усыновившим (удочерившим) трех и более детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 05 декабря 2007 года № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области»

постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-



сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной частями тринадцатой и четырнадцатой статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 20.03.2013 № 341-ПП «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

постановления Правительства Свердловской области от 24.04.2013 № 527-ПП «Об утверждении Порядка приобретения (строительства) жилых помещений, зачисляемых в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления жилых помещений, зачисленных в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановления Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1014-ПП «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

постановления Правительства Свердловской области от 10.02.2016 № 91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.12.2016 № 891-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, усыновившим (удочерившим) трех и более детей»;

постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2017 № 90-ПП «Об утверждении Порядка расходования единовременных денежных выплат на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и осуществления контроля за их целевым расходованием и о внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной частями тринадцатой и четырнадцатой статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 18.04.2019 № 244-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием

и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2014 № 239 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2015 № 338 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством социальной политики Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 12.08.2015 № 485 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному»;

2) знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации, в том числе:

определения Конституционного Суда Российской Федерации от 24.01.2013 № 120-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Серебренникова Николая Сергеевича на нарушение его конституционных прав абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 (в редакции от 06.02.2007).) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей»;

постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20.04.2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей»;

постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов»;

обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 20.11.2013;

обзора судебной практики по делам, связанным с реализацией права на материнский (семейный) капитал, утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 22.06.2016;

3) знание разъяснений государственных органов, в том числе:

письма Минобрнауки России от 25.06.2007 № АФ-226/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

письма Минобрнауки России от 08.10.2012 № ИР-864/07 «О направлении рекомендаций по организации работы по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

письма Минобрнауки России от 08.04.2014 № ВК-615/07 «О направлении методических рекомендаций по внедрению эффективного механизма обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующие сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

16. Иные профессионально-функциональные знания должны включать: основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства;

система органов опеки и попечительства;

принципы формирования и оценки эффективности деятельности органов опеки и попечительства;

принципы информационной безопасности;

правила делового этикета; нормы делового общения;

основы юриспруденции;

правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

порядок работы со служебной информацией;  
 организационно-правовые основы создания и работы архива;  
 правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;  
 методы управления коллективом;  
 принципы планирования, организации и проведения проверок в установленной сфере деятельности, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основные права и обязанности должностных лиц при проведении проверок;  
 основы делопроизводства.

17. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) организации и проведения мониторинга применения законодательства;
- 2) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 3) подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов;
- 4) подготовки методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;
- 5) планирования, организации и проведения проверок в установленной сфере деятельности, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основные права и обязанности должностных лиц при проведении проверок;
- 6) оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 7) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 8) определения тактических целей и задач стратегическим;
- 9) разработки плана конкретных действий;
- 10) организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;
- 11) организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;
- 12) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 13) взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными организациями;
- 14) ведения деловых переговоров.

### **Глава 3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

18. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, контролирующие (в пределах компетенции), аналитические, правотворческие (в части подготовки проектов

нормативных правовых актов) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Министерством и отделом.

19. Государственный гражданский служащий должен исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) обеспечение реализации полномочий отдела, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере опеки и попечительства;

2) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в сфере опеки и попечительства на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществление их реализации;

3) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в сфере опеки и попечительства;

4) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

5) разработка методических и информационных материалов по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству;

6) участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства, проектов законов Свердловской области, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области, приказов Министерства социальной политики Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) осуществление координации, организационно-методического руководства и контроля деятельности управлений социальной политики по защите имущественных и жилищных прав граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, в том числе по обеспечению сохранности имущества подопечных, соблюдению правил распоряжения и управления имуществом подопечных, обеспечению права подопечных на получение содержания (алиментов) от родителей;

8) подготовка информационно-методических материалов по исполнению управлениями социальной политики полномочий по формированию по каждому муниципальному образованию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного жилищного

фонда Свердловской области (далее – дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет; список);

9) осуществление контроля деятельности управлений социальной политики по организации проверок наличия оснований, дающих право на включение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

10) осуществление контроля деятельности управлений социальной политики по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях;

11) осуществление контроля деятельности управлений социальной политики по организации проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка;

12) формирование по Свердловской области списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, ведение и использование списка;

13) организационно-методическое руководство и контроль деятельности управлений социальной политики по реализации мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

14) осуществление ежеквартального мониторинга деятельности управлений социальной политики в части защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15) участие в проведении проверок деятельности управлений социальной политики по исполнению полномочий по опеке и попечительству в части защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, недееспособных подопечных;

16) осуществление мониторинга и анализа деятельности управлений социальной политики по выполнению установленных контрольных параметров для оценки эффективности исполнения полномочий по опеке и попечительству;

17) осуществление контроля за своевременностью и качеством предоставляемой управлениями социальной политики аналитической и статистической информации;

18) составление аналитических материалов по результатам проверок деятельности управлений социальной политики в части защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, недееспособных подопечных;

18) подготовка предложений по формированию планов работы отдела и Министерства;

19) осуществление годового и текущего планирования своих действий по исполнению возложенных функций и составление отчетов о выполнении своих должностных обязанностей, а также отчетов о деятельности отдела;

20) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической

помощи по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

21) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, недееспособных подопечных, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

22) обеспечение в пределах своей компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с возложенными на отдел задачами и в пределах своей компетенции;

23) организация работы по проведению конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, встреч и других мероприятий в части защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, недееспособных подопечных;

24) участие в работе межведомственных советов и комиссий;

25) исполнение иных обязанностей в целях реализации полномочий и функций, отнесенных к компетенции государственного гражданского служащего.

21. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей и иных должностных лиц управлений социальной политики, подведомственных учреждений, исполнительных органов государственной власти Свердловской области документы, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

4) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Министерства.

23. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения гражданских служащих;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей;

за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, руководителей управлений социальной политики и подведомственных учреждений, или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Министерства) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

несоблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Министра, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 228 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе, несоблюдение антикоррупционного законодательства подчиненными гражданскими служащими.

24. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения должностных обязанностей:



прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

#### **Глава 4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий при исполнении служебных обязанностей вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

3) подготовки информационных, аналитических материалов для управлений социальной политики, подведомственных учреждений;

4) истребования материалов и получения консультаций у сотрудников иных структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений, иных организаций, необходимых для выполнения поручений;

5) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного руководителя;

6) оказания консультативной помощи работникам управлений социальной политики, подведомственных учреждений, государственных органов и организаций.

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и контроля деятельности по опеке и попечительству;
- 2) осуществления анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области, проектов федеральных и областных законов и подготовки на его основе предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области;
- 3) подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности отдела;
- 4) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;
- 5) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);
- 6) рассмотрения обращений управлений социальной политики, подведомственных учреждений (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);
- 7) подготовки информационных и аналитических материалов по компетенции отдела.

**Глава 5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) защиты прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой или попечительством, и граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 2) осуществления учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра, поступивших на исполнение в отдел;
- 2) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение в отдел;

- 3) организационно-методического руководства управлениями социальной политики по вопросам организации и контроля деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции;
- 4) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, уполномоченных контрольных и контрольно-надзорных органов;
- 5) подготовки проектов управленческих и иных решений по поручению начальника отдела и руководства Министерства.

## **Глава 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

29. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Регламентом Министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями Губернатора Свердловской области, поручениями Министра.

Порядок разработки и согласования проектов правовых актов определяется Регламентом Правительства Свердловской области, Регламентом Министерства.

Порядок рассмотрения обращений граждан определяется Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», главой 8 Регламента Министерства, приказом Министерства от 29.07.2013 № 457 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве социальной политики Свердловской области».

30. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 27 и 28 настоящего регламента, также определяются в соответствии с нормативными правовыми актами:

Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.1999 № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

распоряжением Правительства Свердловской области от 29.08.2013 № 1329-РП О дополнительных мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2015 № 338 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством социальной политики Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

**Глава 7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах Свердловской области, другими гражданами, а также с организациями**

31. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792;
- 2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ;
- 3) Регламентом Министерства;
- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) настоящим должностным регламентом.

32. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

1) государственными гражданскими служащими Министерства в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы Правительства Свердловской области и Министерства;

2) руководителями управлений социальной политики и подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется следующих формах:

1) запрос информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) в иных формах.

## **Глава 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

34. В пределах своих должностных обязанностей государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

## **Глава 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

35. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

36. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) объем и интенсивность выполненной работы;
- 2) качество выполненной работы;
- 3) сложность выполненной работы;
- 4) соблюдение сроков выполнения работы;
- 5) своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;
- 6) профессиональная компетентность;
- 7) качество подготовленных документов;
- 8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых, в том числе компьютерных и информационных, технологий;
- 9) самостоятельность выполнения служебных обязанностей, поручений.

37. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплексность работ.

Согласовано:

Начальник  
отдела организации и контроля  
деятельности по опеке и попечительству



(И.В. Маевская)

«24» окт. 2019 года

С должностным регламентом ознакомлен:

Ведущий специалист  
отдела организации и контроля  
деятельности по опеке и попечительству

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года