

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Свердловской области
от 2 апреля 2014 г. N 260-ПП**

"О мерах по реализации некоторых мероприятий государственной программы Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 480-ПП"

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

В целях реализации мероприятий [государственной программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 480-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (прилагается);

2) [Порядок](#) предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (прилагается);

3) [Положение](#) о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (прилагается).

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов):

1) организовать предоставление единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2) организовать предоставление ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе;

3) обеспечить контроль за целевым использованием средств, направленных на

предоставление единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

Информация об изменениях:

Пункт 2 дополнен подпунктом 4 с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

4) обеспечить размещение информации о предоставлении единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и о предоставлении ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление [опубликовать](#) в "Областной газете".

И.о. Председателя Правительства Свердловской области

В.А. Власов

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02 апреля 2014 г. N 260-ПП)**

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - единовременная денежная выплата).

Единовременная денежная выплата предоставляется в форме частичной компен-

саций расходов, понесенных в связи с посещением детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

2. В соответствии с настоящим порядком единовременная денежная выплата предоставляется детям защитников Отечества, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, являвшимся несовершеннолетними на момент гибели (смерти, пропажи без вести) родителя или родившимся в течение трехсот дней со дня его гибели (смерти, пропажи без вести) (далее - участники посещения воинских захоронений), проживающим на территории Свердловской области.

К защитникам Отечества, погибшим (умершим, пропавшим без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - защитники Отечества), дети которых имеют право на получение единовременной денежной выплаты, относятся участники Великой Отечественной войны, указанные в [подпунктах "а" - "ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", из числа:

погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

умерших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Отечества или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

умерших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

погибших (умерших) в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в плену;

признанных в установленном федеральным законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

3. Постановка на учет для предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики) по месту жительства граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка.

4. Постановка на учет для предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявления по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему порядку и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся с заявлением, относится к категории граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка;

2) среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, или доход одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, не превышает двухкратного размера [величины прожиточного минимума](#), установленного Правительством Свердловской области для пенсионеров, на дату регистрации заявления с приложенными к нему документами;

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. N 942-ПП действие настоящего подпункта приостановлено с 1 января по 31 декабря 2020 г. включительно

~~3) лицом, обратившимся с заявлением, не использовано право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим порядком, а также с ранее~~

~~действовавшими нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, регламентирующими порядок предоставления единовременной денежной выплаты.~~

Лицо, обратившееся с заявлением, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

В случае обращения представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие факт гибели (смерти, пропажи без вести) защитника Отечества, и содержащие информацию о месте захоронения защитника Отечества (извещение о гибели (смерти, объявлении пропавшим без вести), архивная справка, выданная на основании документов воинского учета, справка военно-медицинского учреждения, справка о месте захоронения погибшего (умершего, пропавшего без вести) защитника Отечества, выданная военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по месту захоронения защитника Отечества, Российским обществом Красного Креста, международной организацией Красного Креста и Красного Полумесяца);

2) документ, подтверждающий факт родственных отношений лица, обратившегося с заявлением, с защитником Отечества (свидетельство о рождении, решение суда об установлении факта родственных отношений);

3) документы, подтверждающие факт посещения места воинского захоронения защитника Отечества (билеты, подтверждающие транспортные расходы по проезду до места воинского захоронения и обратно);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП подпункт 4 пункта 5 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) справка, содержащая информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в отношении лица, обратившегося с заявлением, и членов его семьи), выданная не ранее чем за месяц до дня обращения;

5) документы о доходах лица, обратившегося с заявлением, или о доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

6. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, осуществляются в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением при решении вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты согласно **приложению N 5** к настоящему порядку.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению приложены не все необходимые документы, указанные в **пункте 5** настоящего порядка.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть

поданы в управление социальной политики посредством личного обращения либо направлены по почте.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, посредством личного обращения документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

В случае направления заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, по почте подпись на заявлении, а также копии приложенных к заявлению документов должны быть заверены нотариально.

9. Специалист управления социальной политики снимает копии с оригиналов представленных документов, выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением).

10. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 7](#) настоящего порядка, заявление с приложенными к нему документами регистрируется в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - Журнал регистрации заявлений) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему порядку.

Регистрация заявления с приложенными к нему документами производится в день обращения либо в день поступления заявления с приложенными к нему документами в управление социальной политики по почте.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП пункт 11 настоящего Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Управление социальной политики принимает решение о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для предоставления единовременной денежной выплаты в течение десяти рабочих дней с даты принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты является несоблюдение условий, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка.

13. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления единовременной денежной выплаты оформляется резолюцией руководителя в левом верхнем углу заявления "Поставить на учет для предоставления единовременной денежной выплаты" либо "Отказать в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты".

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП в пункт 14 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Решение руководителя управления социальной политики об отказе в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Датой постановки на учет для предоставления единовременной денежной

выплаты считается дата регистрации заявления с приложенными к нему документами в Журнале регистрации заявлений.

16. Размер единовременной денежной выплаты определяется по стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне пассажирского поезда по кратчайшему маршруту от места жительства участника посещения воинских захоронений до места воинского захоронения и обратно по территории Российской Федерации, но не более 7000 рублей на каждого участника посещения воинских захоронений.

При отсутствии на направлении следования по кратчайшему маршруту от места жительства участника посещения воинских захоронений до места воинского захоронения и обратно по территории Российской Федерации пассажирского поезда размер единовременной денежной выплаты определяется по стоимости проезда по данному маршруту в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае нахождения места воинского захоронения за пределами Российской Федерации размер единовременной денежной выплаты определяется по стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне по кратчайшему маршруту от места жительства участника посещения воинских захоронений по направлению к месту воинского захоронения до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации населенного пункта (железнодорожной станции), но не более 7000 рублей на каждого участника посещения воинских захоронений.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП в пункт 17 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Управления социальной политики запрашивают в организациях железнодорожного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров, сведения о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне по кратчайшему маршруту от места жительства участника посещения воинских захоронений до места воинского захоронения, производят расчеты объемов денежных средств, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, и ежемесячно, до 01 числа, направляют в государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр" (далее - ГКУ СО "ОИРЦ") сведения об участниках посещения воинских захоронений, поставленных на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему порядку (далее - сведения).

18. Управления социальной политики несут ответственность за достоверность сведений, представленных в ГКУ СО "ОИРЦ".

19. ГКУ СО "ОИРЦ" обобщает полученные от управлений социальной политики сведения, в течение десяти рабочих дней после их получения в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год перечисляет денежные средства на счета, открытые участниками посещения воинских захоронений в кредитных организациях, в порядке очередности по дате постановки на учет для предоставления единовременной денежной выплаты в управлениях социальной политики, а в случае совпадения даты постановки на учет - дополнительно в алфавитном порядке.

20. В течение десяти рабочих дней после перечисления денежных средств участникам посещения воинских захоронений ГКУ СО "ОИРЦ" направляет в управления социальной политики сведения о произведенных перечислениях по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему порядку.

21. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 21](#)

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](#) с 1 января 2016 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 1
к [Порядку](#)

**предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших
в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества
воинских захоронений времен
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов
(с изменениями от 17 декабря 2015 г.)**

(резолюция)

(подпись руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В Управление социальной политики

(города, района)

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
телефон _____

Заявление

Прошу поставить меня на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения воинского захоронения погибшего (умершего, пропавшего без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитника Отечества

(фамилия, имя, отчество защитника Отечества)

Место воинского захоронения _____

Дата поездки _____

Реквизиты счета в кредитной организации:

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(личная подпись)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь извещать управление социальной политики об обстоятельствах, влекущих изменение сведений, предоставленных мною при обращении о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о назначенных и выплаченных суммах денежных средств для посещения воинских захоронений;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении социальной политики, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление социальной политики.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Условия постановки на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов соблюдены, не соблюдены (нужное подчеркнуть)

(подпись специалиста управления
социальной политики и дата)

расшифровка подписи)

приложение к заявлению

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
составила:

№ строки	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе денежное довольствие		
2	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6	Стипендии		
7	Выплаты по линии службы занятости		
8	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за ребенком		
9	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,		

	таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
11	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12	Другие социальные выплаты		
13	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
19	Алименты, получаемые членами семьи		
20	Проценты по банковским вкладам		
21	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
23	жилищно-коммунальные услуги		
24	субсидии		
25	электроэнергию		
26	газ, топливо		
27	телефон (установку телефона)		
28	радио, антенну (установку)		
29	проезд, в том числе междугородный		
30	содержание детей в детском саду		
31	питание детей в школе		
32	использованную путевку на сан-курортное		

	лечение		
33	выделенные средства реабилитации инвалидов		
34	другие виды льгот		
Итого			

Недвижимое имущество:

земельный участок _____ га

земельные наделы для ведения
фермерского (крестьянского)

хозяйства _____ га

жилые дома _____ кв. м

квартиры _____ кв. м

дачи _____ кв. м

гаражи _____ кв. м

иное недвижимое имущество _____

Транспортные средства:

автомобили (кроме транспорта для

инвалидов) (марка, госномер) _____

мототранспортные средства (марка,
госномер) _____

сельскохозяйственная техника
(наименование, госномер) _____

иные транспортные средства

(наименование, госномер) _____

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода
ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к [Порядку](#)
предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших
в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества
воинских захоронений времен
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

Управление социальной политики

_____ (города, района)

Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет
для предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших в годы
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов
защитников Отечества воинских захоронений
времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата заявле- ния	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес места жительства заявителя	Место воинского за- хоронения (населенный пункт)	Перечень пред- ставленных до- кументов	Дата приня- тия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М. П.

Заверено: _____
Руководитель управления социальной политики

Приложение N 3
к [Порядку](#)

**предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших
в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества
воинских захоронений времен
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов**

Сведения
об участниках посещения воинских захоронений,
поставленных на учет для предоставления
единовременной денежной выплаты для посещения
детьми погибших в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений
времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

Управление социальной политики _____

(города, района)

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника посещения воинских захоронений (указываются без сокращений)	Дата постановки на учет для предоставления единовременной денежной выплаты	Адрес места жительства участника посещения воинских захоронений	Место воинского захоронения (полные сведения о расположении населенного пункта)	Стоимость проезда до места воинского захоронения и обратно (рублей)	Размер единовременной денежной выплаты для перечисления участнику посещения воинских захоронений (рублей)	Реквизиты счета в кредитной организации, открытого участником посещения воинских захоронений для получения единовременной денежной выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель управления
социальной политики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к [Порядку](#)

**предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших
в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества
воинских захоронений времен
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов**

Сведения
о произведенных перечислениях участникам
посещения воинских захоронений

N п/п	Фамилия, имя, от- чество участника посещения воинских захоро- нений (указывают- ся без сокраще- ний)	Дата поста- новки на учет для посещения воинских захороне- ний	Адрес места жительства участника по- сещения воинских за- хоронений	Сумма денеж- ных средств, перечисленных участнику по- сещения воинских захо- ронений (ру- блей)	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель государственного
казенного учреждения
Свердловской области
"Областной
информационно-расчетный центр"

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к [Порядку](#)

**предоставления единовременной денежной выплаты
для посещения детьми погибших
в годы Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов защитников Отечества
воинских захоронений времен
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов**

Порядок

**учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлени-
ем при решении вопроса о постановке на учет для предоставления единовремен-**

ной денежной выплаты

1. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, производятся на основании документов о составе его семьи, о доходах членов его семьи или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, и принадлежащем им имуществе на праве собственности, приложенных к заявлению.

2. В состав семьи лица, обратившегося с заявлением, при расчете среднедушевого дохода включаются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы, внуки, племянники.

3. Расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, производится исходя из суммы доходов членов семьи лица, обратившегося с заявлением, или доходов одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее - расчетный период).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 21 декабря 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 12 декабря 2019 г. N 903-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. При расчете среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, учитывается сумма доходов каждого члена семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, полученных как в денежной, так и в натуральной форме, в том числе:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных [трудовым законодательством](#);

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное денежное содержание по инвалидности судей, ушедших или удаленных в отставку в связи с неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия судьи, или ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, обу-

чающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной

службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

5. В доходе семьи лица, обратившегося с заявлением, или доходе одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

6. Среднемесячный доход каждого члена семьи лица, обратившегося с заявлением, определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы.

Среднемесячный доход семьи лица, обратившегося с заявлением, в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов его семьи.

7. Среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода его семьи на количество членов семьи.

Среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, при решении вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи лица, обратившегося с заявлением.

8. Доход одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, при решении вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

9. Доходы каждого члена семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, исходя из утверждаемых в Свердловской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Порядок

предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе
(утв. постановлением Правительства Свердловской области от 02 апреля 2014 г. N 260-ПП)

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления ветера-

нам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - путевка).

2. В соответствии с настоящим порядком путевки предоставляются гражданам, проживающим на территории Свердловской области:

1) которые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" относятся к категории ветеранов Великой Отечественной войны;

2) инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

3) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

4) детям защитников Отечества, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, являвшимся несовершеннолетними на момент гибели (смерти, пропажи без вести) родителя или родившимся в течение трехсот дней со дня его гибели (смерти, пропажи без вести).

К защитникам Отечества, погибшим (умершим, пропавшим без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - защитники Отечества), дети которых имеют право на получение путевки, относятся участники Великой Отечественной войны, указанные в [подпунктах "а" - "ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", из числа:

погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

умерших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Отечества или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

умерших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

погибших (умерших) в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в плену;

признанных в установленном федеральным законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

3. Постановка на учет для предоставления путевки осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики) по месту жительства граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка.

4. Постановка на учет для предоставления путевки осуществляется на основании заявления по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему порядку и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся с заявлением, относится к категории граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка;

2) среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, или доход одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, не превышает двухкратного размера [величины прожиточного минимума](#), установленного Правительством Свердловской области для пенсионеров, на дату регистрации заявления с приложенными

ми к нему документами;

3) лицом, обратившимся с заявлением, не использовано право на получение путевки в соответствии с настоящим порядком, а также в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, регламентирующими порядок предоставления путевки.

Лицо, обратившееся с заявлением, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

В случае обращения представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Лица, указанные в [подпунктах 1-3 пункта 2](#) настоящего порядка, прилагают к заявлению следующие документы:

1) удостоверение, подтверждающее статус лица, обратившегося с заявлением, оформленное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП [подпункт 2](#) части первой [пункта 5](#) настоящего Порядка изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение [формы N 070/у](#), выданную медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения (далее - медицинская организация), подтверждающую наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения (далее - справка для получения путевки);

3) утратил силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4) документы о доходах лица, обратившегося с заявлением, или о доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

Информация об изменениях:

[Пункт 5](#) дополнен [подпунктом 5](#) с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

5) письменные согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи лица, обратившегося с заявлением.

Лица, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего порядка, прилагают к заявлению следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт гибели (смерти, пропажи без вести) защитника Отечества, и содержащие информацию о месте захоронения погибшего (умершего, пропавшего без вести) защитника Отечества (извещение о гибели (смерти, пропаже без вести), архивную справку, выданную на основании документов воинского учета, справку военно-медицинского учреждения, справку о месте захоронения погибшего (умершего, пропавшего без вести) защитника Отечества, выданную военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по месту захоронения защитника Отечества, Российским обществом Красного Креста, международной организацией Красного Креста и Красного

Полумесяца);

2) документ, подтверждающий факт родственных отношений лица, обратившегося с заявлением, с защитником Отечества (свидетельство о рождении, решение суда об установлении факта родственных отношений);

3) справку для получения путевки;

4) утратил силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

5) документы о доходах лица, обратившегося с заявлением, или о доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

Информация об изменениях:

Пункт 5 дополнен подпунктом 6 с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

6) письменные согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи лица, обратившегося с заявлением.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, при решении вопроса о постановке на учет для предоставления путевки осуществляются в соответствии с [приложением N 5](#) к порядку предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области о мерах по реализации некоторых мероприятий [государственной программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 480-ПП.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению приложены не все необходимые документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения либо направлены по почте.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, посредством личного обращения документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

В случае направления заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, по почте подпись на заявлении, а также копии приложенных к заявлению документов должны быть заверены нотариально.

9. Специалист управления социальной политики снимает копии с оригиналов

представленных документов, выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением).

10. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 7](#) настоящего порядка, заявление с приложенными к нему документами регистрируется в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - Журнал регистрации заявлений) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему порядку.

Регистрация заявления с приложенными к нему документами производится в день обращения либо в день поступления заявления с приложенными к нему документами в управление социальной политики по почте.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 10-1 с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

10-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о регистрации лица, обратившегося с заявлением, и членов его семьи по месту жительства либо месту пребывания.

Лицо, обратившееся с заявлением, вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП пункт 11 настоящего Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Управление социальной политики принимает решение о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для предоставления путевки не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления путевки является несоблюдение условий, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка.

13. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления путевки оформляется резолюцией руководителя в левом верхнем углу заявления "Поставить на учет для предоставления путевки" либо "Отказать в постановке на учет для предоставления путевки".

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП в пункт 14 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Решение руководителя управления социальной политики об отказе в постановке на учет для предоставления путевки может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Датой постановки на учет для предоставления путевки считается дата регистрации заявления с приложенными к нему документами в Журнале регистрации заявлений.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 15-1 с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

15-1. Лица, состоящие на учете для предоставления путевки, ежегодно до 25 января текущего года представляют в управление социальной политики справку для получения путевки. В 2018 году справка для получения путевки должна быть представлена до 20 мая текущего года.

Непредставление лицом, состоящим на учете для предоставления путевки, справки для получения путевки в срок, указанный в части первой настоящего пункта, является основанием для снятия такого лица с учета для предоставления путевки.

Решение о снятии с учета для предоставления путевки оформляется резолюцией руководителя управления социальной политики в правом верхнем углу заявления "Снять с учета для предоставления путевки в связи с непредставлением справки для получения путевки" в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части первой настоящего пункта.

О принятом решении управление социальной политики уведомляет лицо, снятое с учета для предоставления путевки, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Приобретение путевок осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется Министерством в соответствии с Положением о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по реализации некоторых мероприятий [государственной программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 480-ПП.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП в пункт 18 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

18. В течение десяти рабочих дней после получения от Министерства путевок управление социальной политики распределяет путевки лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего порядка, в порядке очередности по дате постановки на учет для предоставления путевки и направляет им уведомления о получении путевки заказным письмом с уведомлением о вручении.

Часть утратила силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

19. Путевки выдаются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего порядка, на основании заявления по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему порядку с

предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 20 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Заявление о выдаче путевки регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему порядку в день обращения с заявлением.

Информация об изменениях:

Пункт 21 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Путевка выдается в день обращения с заявлением о выдаче путевки.

22. Утратил силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 23 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Лицо, получившее путевку, по возвращении из оздоровительной поездки на теплоходе обязано сдать в управление социальной политики по месту жительства "Отрывной талон к путевке", о чем делается соответствующая запись в Книге учета путевок, оформленной в соответствии с Положением о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по реализации некоторых мероприятий [государственной программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 480-ПП.

Информация об изменениях:

Пункт 24 изменен с 12 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Отказ от получения предоставленной путевки оформляется путем подачи в управление социальной политики письменного заявления лица, которому предоставлена путевка.

В случае отказа от написания заявления отказ от получения предоставленной путевки оформляется актом об отказе от получения предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, специалистом управления социальной политики, ответственным за выдачу путевки, составившим акт, и лицом, отказавшимся от получения предоставленной путевки, либо его представителем. В случае отказа лица, отказавшегося от

получения предоставленной путевки, подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается лицу, отказавшемуся от получения предоставленной путевки, а в случае отказа от получения акта направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после оформления.

Отказ лица, состоящего на учете для предоставления путевки, от предоставленной путевки является основанием для снятия такого лица с учета для предоставления путевки.

Решение о снятии с учета для предоставления путевки оформляется резолюцией руководителя управления социальной политики в правом верхнем углу заявления "Снять с учета для предоставления путевки в связи с отказом от предоставленной путевки" в течение десяти рабочих дней со дня поступления в управление социальной политики письменного заявления лица, которому предоставлена путевка, либо со дня оформления акта об отказе от получения предоставленной путевки.

О принятом решении управление социальной политики уведомляет лицо, снятое с учета для предоставления путевки, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Утратил силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1 изменено с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к [Порядку](#)
предоставления ветеранам и инвалидам
Великой Отечественной войны,
детям защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны,
путевки на оздоровительную поездку на теплоходе
(с изменениями от 17 декабря 2015 г., 12 мая 2018 г.)

(резолюция)

(подпись руководителя)
" ____ " _____ 20 ____ г.

В Управление социальной политики

(города, района)

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу поставить меня на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь извещать управление социальной политики об изменении сведений, предоставленных мною при обращении о постановке на учет для предоставления путевки, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и представить подтверждающие документы. Уведомлен о необходимости представления справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, подтверждающей наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, ежегодно в срок до 25 января.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты удостоверения о праве на меры социальной поддержки;
- 6) информация о наличии медицинских показаний (противопоказаний) для предоставления путевки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении социальной политики, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление социальной политики.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Условия постановки на учет для предоставления путевки соблюдены, не соблюдены (нужное подчеркнуть)

(подпись специалиста управления
социальной политики и дата)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
составила:

N строки	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе денежное довольствие		
2	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6	Стипендии		
7	Выплаты по линии службы занятости		
8	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по		

	уходу за ребенком		
9	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
11	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12	Другие социальные выплаты		
13	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
19	Алименты, получаемые членами семьи		
20	Проценты по банковским вкладам		
21	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
23	жилищно-коммунальные услуги		
24	субсидии		
25	электроэнергию		

26	газ, топливо		
27	телефон (установку телефона)		
28	радио, антенну (установку)		
29	проезд, в том числе междугородный		
30	содержание детей в детском саду		
31	питание детей в школе		
32	использованную путевку на сан-курортное лечение		
33	выделенные средства реабилитации инвалидов		
34	другие виды льгот		
Итого			

Недвижимое имущество:

земельный участок _____ га
 земельные наделы для ведения
 фермерского (крестьянского)
 хозяйства _____ га
 жилые дома _____ кв. м
 квартиры _____ кв. м
 дачи _____ кв. м
 гаражи _____ кв. м
 иное недвижимое имущество _____

Транспортные средства:

автомобили (кроме транспорта для
 инвалидов) (марка, госномер) _____

 мототранспортные средства (марка,
 госномер) _____
 сельскохозяйственная техника
 (наименование, госномер) _____

 иные транспортные средства
 (наименование, госномер) _____

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г.
 N 1125-ПП в настоящее приложение внесены изменения
 См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение N 2
к Порядку
предоставления ветеранам и инвалидам
Великой Отечественной войны,
детям защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны,
путевок на оздоровительную поездку на теплоходе
(с изменениями от 17 декабря 2015 г.)

Управление социальной политики

(города, района)

Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет
для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата при- ема заяв- ления	Фамилия, имя, от- чество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес места жи- тельства заявите- ля	Категория заявителя	Номер, дата и срок действия справки формы N 070/у	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П.

Заверено: _____
Руководитель управления социальной политики

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г. N 1125-ПП в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3
к Порядку
предоставления ветеранам и инвалидам
Великой Отечественной войны,
детям защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны,
путевок на оздоровительную поездку на теплоходе
(с изменениями от 17 декабря 2015 г., 3 мая 2018 г.)

В Управление социальной политики

(города, района)

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу выдать мне путевку на оздоровительную поездку на теплоходе.

Я извещен (а) о необходимости возврата отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании на теплоходе в месячный срок после прибытия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(личная подпись)

Получил (а) путевку N _____ дата _____

период теплоходного рейса с _____ по _____

маршрут теплоходного рейса _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(личная подпись)

Отметки управления социальной политики
о выдаче путевки на обратной стороне заявления
(заполняется сотрудниками управления социальной политики)

Выдать _____

(фамилия, имя, отчество обратившегося лица в дательном падеже)

путевку N _____ дата _____

период теплоходного рейса с _____ по _____
маршрут теплоходного рейса _____

Начальник Управления
социальной политики по _____
(городу, району) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Путевка N _____ дата _____
период теплоходного рейса с _____ по _____
маршрут теплоходного рейса _____
выдана _____
(Ф.И.О.)

дата выдачи путевки "_____" 20____ года
адрес обратившегося лица _____
номер удостоверения о праве на меры социальной поддержки _____

Абзацы 13 - 15 утратили силу с 12 мая 2018 г. - [Постановление](#)
Правительства Свердловской области от 3 мая 2018 г. N 245-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17 декабря 2015 г.
N 1125-ПП в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления ветеранам и инвалидам
Великой Отечественной войны,
детям защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны,
путевок на оздоровительную поездку на теплоходе
(с изменениями от 17 декабря 2015 г.)

Управление социальной политики

(города, района)

Журнал
регистрации заявлений о выдаче путевки
на оздоровительную поездку на теплоходе

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата при- ема заяв- ления	Фамилия, имя, от- чество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес места жи- тельства заявите- ля	Категория заявителя	Номер, дата и срок действия справки формы N 070/y	Результат рассмотрения заявления	Дата выдачи путевки
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано
 _____ листов

М.П.

Заверено:
 Руководитель управления социальной политики

Положение

о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 02 апреля 2014 г. N 260-ПП)

1. Настоящее положение определяет порядок учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее - путевка), между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

2. Управления социальной политики до 15 апреля 2014 года, а впоследствии до 01 февраля текущего года направляют в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) заявки на необходимое количество путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - заявка) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему положению.

3. Приобретение путевок осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, на основании заявок управлений социальной политики.

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП в пункт 4 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Распределение путевок между управлениями социальной политики и их выдача осуществляются Министерством в течение месяца после приобретения путевок в соответствии с представленными заявками.

Распределение путевок осуществляется Министерством с учетом заявок управлений социальной политики в порядке очередности по дате постановки граждан на учет для предоставления путевки, а в случае совпадения даты постановки на учет - дополнительно в алфавитном порядке.

5. Управления социальной политики получают путевки в Министерстве на основании расходных документов, оформленных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Учет путевок в управлениях социальной политики осуществляется на основании приходных документов (накладных, счетов) с распиской лиц, принявших их на хранение, в Книге учета путевок по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему положению.

7. Выдача путевок гражданам производится не позднее чем за три дня до даты поездки лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу путевок, на основании резо-

люции руководителя управления социальной политики и визы главного бухгалтера на заявлении о выдаче путевки.

Специалист управления социальной политики, ответственный за учет, хранение и выдачу путевок, делает отметку на заявлении о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе с указанием номера и даты путевки, периода и маршрута теплоходного рейса, даты выдачи путевки, адреса лица, обратившегося за предоставлением путевки, номера удостоверения, подтверждающего статус лица, обратившегося с заявлением, оформленного в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (для лиц, которым федеральным законодательством предусмотрены его оформление и выдача), серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность, номера и даты выдачи справки для получения путевки и скрепляет ее своей подписью.

Оформленное в соответствии с настоящим положением заявление о выдаче путевки на оздоровительную поездку на теплоходе является основанием для списания путевки в расход.

Управления социальной политики не позднее чем за три рабочих дня до даты оздоровительной поездки на теплоходе направляют в Министерство по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему положению информацию о лицах, получивших путевки, для организации их страхования.

8. В случае невозможности выдачи путевки (медицинские противопоказания либо ухудшение состояния здоровья лица, поставленного на учет для предоставления путевки, на момент ее предоставления, отказ от получения предоставленной путевки по семейным обстоятельствам либо по другим причинам) возврат путевки в Министерство сопровождается ходатайством руководителя управления социальной политики. При этом специалистом, ответственным за выдачу путевок, в Книге учета путевок делается запись о дате и номере сопроводительного письма.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП в пункт 9 настоящего Положения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Управления социальной политики до 15 декабря текущего года представляют в Министерство отчет о лицах, получивших путевку, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему положению.

Документы по приходу и расходу путевок хранятся подшитыми в отдельной папке в хронологическом порядке в бухгалтерии управления социальной политики.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Свердловской области от 17 марта 2016 г. N 161-ПП настоящее приложение изложено в новой редакции](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 1
к Положению
о порядке распределения путевок
на оздоровительную поездку
на теплоходе ветеранов
и инвалидов Великой Отечественной войны,
детей защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,

**созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны
(с изменениями от 17 марта 2016 г.)**

Форма

ЗАЯВКА
на необходимое количество путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе в 20 ____ году

Управление социальной политики

(города, района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Категория заявителя	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5

Руководитель управления
социальной политики _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к **Положению**

**о порядке распределения путевок
на оздоровительную поездку
на теплоходе ветеранов
и инвалидов Великой Отечественной войны,
детей защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны**

Книга учета путевок
за период с " ____ " _____ 20 ____ по " ____ " _____ 20 ____ года

[illegible]

Приложение N 3
к [Положению](#)
о порядке распределения путевок
на оздоровительную поездку
на теплоходе ветеранов
и инвалидов Великой Отечественной войны,
детей защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны

Информация
о лицах, получивших путевки на
оздоровительную поездку на теплоходе

Управление социальной политики _____
(города, района)
период теплоходного рейса с "___" _____ по "___" _____ 20__ года

N п/п	N пу- тевки	N каю- ты	Фамилия	Имя	Отчество	Паспортные данные	Дата ро- ждения	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель управления
социальной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению
о порядке распределения путевок
на оздоровительную поездку
на теплоходе ветеранов
и инвалидов Великой Отечественной войны,
детей защитников Отечества,
погибших в годы Великой Отечественной войны,
бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период второй мировой войны

Отчет
о лицах, получивших путевку

Управление социальной политики _____

(города, района)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Категория лица, получившего путевку	№ путе- вки	Маршрут тепло- ходного рейса	Период тепло- ходного рейса	№ каю- ты	Разме- щение (одно-, двух- местно е)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель управления

социальной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)