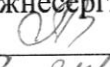


УТВЕРЖДЕН
Председатель комиссии
по Противодействию коррупции
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»
 М.Г.Парфёнова
«9 января» 2020 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района» на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Рассмотрение Протоколов заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, Комиссии по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области, методических рекомендаций и судебных практик.	Зам.директора Юрисконсульт	по мере поступления.
2.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления социальных услуг в сфере деятельности учреждения, проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по данному вопросу.	Зам.директора Юрисконсульт Зав.отделений	Февраль 2020 г.
3.	Анализ эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг а также условий процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявление коррупциогенных факторов.	Зам.директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	Март 2020 г.
4.	Учет благотворительной помощи, контроль за ее целевым использованием	Зам.директора Главный бухгалтер	Март 2020 г.
5.	Анализ обращений граждан за 2018 год и I квартал 2019 года по содержанию, территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Зам.директора Зав. отделений	Апрель 2020 г.
6.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Центра, своевременность предоставления указанных сведений, их опубликование на сайтах	Директор Юрисконсульт	Май 2020 г.
7.	Контроль отсутствия у работников задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям	Директор Юрисконсульт	Постоянно

8.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного поведения специалистов по социальной работе при оказании социальных услуг, в том числе на дому. Проведение учебных занятий с социальными работниками.	Зам. директора Юрисконсульт	Сентябрь 2020 г.
9.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, в СМИ, на официальных сайтах Учреждения, и иных формах, предусмотренных для информирования граждан	Зам.директора Юрисконсульт Зав.отделениями	Ноябрь 2020 г.
10.	Проведение мониторинга качества, стоимости и соблюдения норм питания;	Зам.директора Юрисконсульт	Октябрь -Ноябрь 2020 г.
11.	Анализ применения конкурентных форм осуществления закупок продуктов питания	Специалист по закупкам	Ноябрь 2020 г.
12.	Эффективность и результативность осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявление коррупциогенных факторов.	Зам.директора Главный бухгалтер	Ноябрь-декабрь 2020 г.
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам.директора Юрисконсульт Зав.отделениями	Декабрь 2020 г
14.	Итоги контроля отсутствия у работников задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям	Юрисконсульт	Декабрь 2020 г.