

**Протокол заседания
комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении
социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и
детям Нижнесергинского района"**

пгт. Бисертъ

19 декабря 2019 г.

Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района" в следующем составе

Председатель комиссии	Парфенова М.Г., заместитель директора
Заместитель председателя	Обожина Н.Г., заместитель директора
Секретарь:	Пивоварова Т.Г., юристконсульт отдела кадрово-правового обеспечения
Члены комиссии	Конев С.В., начальник Управления социальной политики по Нижнесергинскому району
	Великанов В.Ю., заместитель председателя общественной палаты Бисертского городского округа
	Шмархина Е.Л., заведующий отделением социальной реабилитации

Приглашенные:

Главный бухгалтер – Шаповалова Г.Н.

Повестка дня:

- 1) Эффективность и результативность осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявление коррупциогенных факторов.
- 2) Контроль отсутствия у работников Центра задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям
- 3) Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня борьбы с коррупцией.

Ход совещания:

- 1) Эффективность и результативность осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявление коррупциогенных факторов. (докладчик: Шаповалова Г.Н.)

Учреждение руководствуется в своей деятельности 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ услуг для собственных нужд ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района», утвержденного Наблюдательным советом ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района» (протокол от 28.12.2018 N 10).

За период 2019 год учреждением было заключено 123 договора на поставку товаров, работ и услуг для нужд государственного (муниципального) учреждения. Общая сумма заключенных договоров 12181 тыс.руб. Из них монополисты - 1664 тыс.руб. Договоры, заключенные в результате проведения конкурсных процедур составили 8886 тыс.руб. , что составило 73 % от общего числа закупок.

За 2019 год в закупочной деятельности учреждения наблюдается тенденция к более эффективному использованию бюджетных средств посредством конкурентных процедур при проведении закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд.

Закупка товаров, работ и услуг преимущественно осуществляется конкурентными способами закупок на электронной площадке, тем самым исключает возможность воздействия на принятие решения коррупциогенных факторов.

В учреждении обеспечивается дополнительный многоуровневый контроль при приемке товаров, продуктов питания, работ, услуг по качеству и количеству при приемке объекта закупок в учреждение с целью исключения принятия товаров, работ, услуг ненадлежащего качества, или несоответствия объекта закупок техническому заданию. В случае если оценка соответствия объекта закупок техническому заданию требует наличия у члена комиссии специальных знаний, в комиссию включается специалист, квалификация которого позволяет оценить качество объекта закупки.

2) Контроль отсутствия у работников Центра задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям (докладчик: Пивоварова Т.Г.)

осуществляется посредством взаимодействия с МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска.

11.01.2019 года МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 41 работника на сумму 35 751,74 рублей. (18 из них на текущую дату уже не являлись работниками нашего учреждения).

С указанными в обращении работниками проведена беседа по незамедлительному погашению имеющихся задолженностей. Работники были проинформированы о преимуществах раннего погашения задолженности (минимальном начислении пеней, исключении судебных издержек, ограничительных мер, таких как арест имущества, ограничения права на выезд за границу Российской Федерации), а также о способах уплаты налогов посредством:

- Мобильного приложения на мобильном телефоне, смартфоне, планшетном компьютере «Личный кабинет для физических лиц» («Налоги ФЛ»);
- Личный кабинет для физических лиц на сайте www.nalog.ru;
- Сервисов «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», «Уплата налогов за третьих лиц»;
- Обращаться в инспекцию, отделения банков.

07.02.2019 года МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 24 работника на сумму 19 235,23 рублей. По результатам проведенного анализа из 24 работников, находящихся в списке должников, 18 на текущий момент уже не являлись работниками нашего учреждения.

С оставшимися 6 работниками, имеющими задолженности, вновь была проведена профилактическая работа, направленная на погашение имеющихся задолженностей, в том числе обучение по установке мобильного приложения на смартфоне и работе с ним.

13.08.2019 года МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 8 работника на сумму 6 338,13 рублей. По результатам проведенного анализа из 8 работников, находящихся в списке должников, 4 на текущий момент уже не являлись работниками нашего учреждения. С оставшимися 4 работниками, имеющими задолженности, вновь была проведена профилактическая работа, направленная на погашение имеющихся задолженностей, в том числе установка мобильного приложения на смартфоне и работе с ним.

03.10.2019 года МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 9 работников на сумму 27 702, 35 рублей.(за 2017 год). По данному факту были проведены переговоры со специалистами МРИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска, в результате которых специалисты пояснили, что на данном этапе не может быть проведена корректировка работников, которые у нас уже не трудоустроены. База данных работников будет приведена в соответствие с фактической численностью работников только после 03.12.2019 года.

21.11.2019 года с работниками учреждения была проведена профилактическая работа по вопросу своевременной уплаты налогов, а также на информационных стендах учреждения была размещена информация о сроках и способах уплаты налога за 2018 год, а также последствиях несвоевременной уплаты налогов.

3) Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня борьбы с коррупцией. (докладчик: Обоина Н.Г.)

06.12.2019 года на официальном сайте учреждения размещена информация о проведении 09 декабря 2019 года приема граждан в честь празднования Международного дня борьбы с коррупцией. В Отделении приема граждан на информационном окне 09.12.2019 года в течение рабочего дня была размещена растяжка о проведении приема граждан по вопросам противодействия коррупции.

В честь празднования Международного дня борьбы с коррупцией в учреждении были проведены мероприятия, в рамках которых работники, граждане (клиентов) и воспитанники учреждения были проинформированы о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата мероприятия	Количество участников	Количество граждан, обратившихся за разъяснением законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции.
1	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного поведения	04.04.2019 г.	72	0

	работников учреждения, в том числе специалистов по социальной работе при оказании социальных услуг, в том числе на дому.			
2	Мероприятие по правовому просвещению и информированию работников, о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции:	12.12.2019 г.	35	0
3	Мероприятие по формированию у воспитанников учреждения нетерпимого отношения к фактам проявления коррупции в обществе.	11.12.2019 г.	9	0
4	Проведение консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции в рамках мероприятия - Игровая викторина «Знай свои права»	20.11.2019 г.	7	0
5	Формирование клиентов учреждения нетерпимого отношения к фактам проявления коррупции в обществе в рамках группового мероприятия «Единый день профилактики»	14.10.2019 г	15	0
6	Предоставление информационных буклетов на темы:	20.11.2019 г.	36	0

«Сообщите о фактах коррупции», «Ответственность за коррупцию» замещающим родителям в рамках проведения Дня правовой помощи				

На стендах учреждения по Противодействию коррупции размещены буклеты по противодействию коррупции («Ответственность за коррупцию», «Сообщите о фактах коррупции») информационные листовки с номерами телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции. Размещены копии локальных нормативных актов: Порядок уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района».

В Отделении приема граждан, отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделении сопровождения замещающих семей и отделении социальной реабилитации учреждения систематически осуществляется раздача буклетов по противодействию коррупции.

При проведении социальных акций и мероприятий, организуемых отделениями учреждения, систематически осуществляется просвещение населения по вопросам противодействия коррупции, путем раздачи буклетов, информационных листовок соответствующего содержания.

Председатель комиссии



Парфенова М.Г.

Секретарь:



Пивоварова Т.Г.