



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

13.10.2016

№ 526

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.06.2012 № 618

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.06.2012 № 618 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 11-4, ст. 2013) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 12.03.2013 № 121, от 22.04.2013 № 211, от 05.09.2013 № 568, от 12.12.2014 № 751, от 04.12.2015 № 695, следующие изменения:

1) в абзаце первом части первой пункта 3 слова «Получателями государственной услуги являются» заменить словами «Заявителями на предоставление государственной услуги являются»;

2) в части второй пункта 3 слово «получателей» заменить словами «лиц, указанных в части первой настоящего пункта»;

3) в части шестой пункта 6 слова «www.minszn.midural.ru» заменить словами «<http://msp.midural.ru>»;

4) в части первой пункта 7 слова «ул. Карла Либкнехта, д. 2» заменить словами «ул. 8 Марта, д. 13»;

5) часть третью пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Справочно-информационный центр: телефон 8 (343) 354-73-98; 8-800-700-00-04.»;

6) в абзаце втором пункта 15 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, расположенную на территории Российской Федерации, либо копии решения об отказе в постановке на учет ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевкой в организацию отдыха и оздоровления детей.»;

8) пункт 19 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 08 апреля, № 75);»;

9) пункт 19 после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);»;

10) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах»;»;

11) в части второй пункта 20 слова «в подпунктах 2-6» заменить словами «в подпунктах 2-5 части первой»;

12) часть четвертую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Заявление, копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, а для иностранных граждан и лиц без гражданства копия разрешения на временное проживание или вид на жительство, а также документы, указанные в подпунктах 2 – 9 части первой настоящего пункта, могут быть поданы в письменной форме

на бумажном носителе либо в форме электронных документов и направлены в управление через многофункциональный центр, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

13) в подпункте 4 части первой пункта 21 слова «конфликтов – выписка» заменить словами «конфликтов, или выписка»;

14) часть вторую пункта 21 после слов «в подпунктах 1–5» дополнить словами «части первой»;

15) в части второй пункта 21 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области»;

16) подпункт 2 пункта 24 после слов «в подпунктах 2–9» дополнить словами «части первой»;

17) пункт 24 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью четвертой пункта 20 настоящего административного регламента усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

18) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в постановке на учет ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевкой в организацию отдыха оздоровления детей.»;

19) часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронного документа, управление не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления и документов. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, осуществляется управлением в день направления заявителю электронного сообщения о принятии либо об отказе в принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

20) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников данной организации, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников данной организации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

содействие инвалиду при входе в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выходе из нее, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, соответствующие комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

21) подпункт 2 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста. Личный нагрудный бейдж может быть заменен настольной табличкой с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги;»;

22) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего административного регламента;

2) возможность обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

4) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих).»;

23) в подпунктах 1 и 3 пункта 35 слова «в пункте 20» заменить словами «в подпунктах 20 и 21»;

24) в подпункте 2 пункта 37 слова «с необходимыми документами» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

25) в пункте 39 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

26) пункт 40 после слов «принятых от заявителя заявления и документов» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

27) в пункте 41 слова «обращения заявителя в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа»;

28) в подпункте 1 части первой пункта 42 слова «с необходимыми документами,» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

29) в подпункте 3 части первой пункта 42 слова «и представленных документов,» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

30) в наименовании подраздела «Прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация в Журнале регистрации заявлений» слова «с необходимыми документами,» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

31) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление по месту жительства с заявлением о предоставлении государственной услуги, либо поступление заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, через многофункциональный центр, либо их поступление в управление в форме электронных документов.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», считается дата регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений в управлении.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги в случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист управления, ответственный за прием документов, при приеме заявителя:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения законного представителя заявителя – полномочия законного представителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;

2) снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю;

3) выдает заявителю расписку – уведомление, в которой указывается количество принятых документов, дата и номер регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление;

4) отказывает в принятии заявления в случае, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, или отсутствует какой-либо документ, указанный в подпунктах 2–9 части первой пункта 20 настоящего административного регламента.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи специалист управления или специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов:

1) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) проверяет документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя;

3) направляет заявителю электронное сообщение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, о принятии заявления либо о мотивированном отказе в принятии заявления в случаях, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента.

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения законного представителя заявителя – полномочия законного представителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;

2) снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю;

3) выдает заявителю расписку – уведомление, в которой указывается количество принятых документов, дата и номер регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление;

4) направляет в управление заявление с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия;

5) отказывает в принятии заявления, в случае, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, или отсутствует какой-либо документ, указанный в подпунктах 2–9 части первой пункта 20 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия какого-либо документа, указанного в подпунктах 2–9 части первой пункта 20 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, разъясняет заявителю необходимость предоставления отсутствующего документа для предоставления государственной услуги и на право повторного обращения с заявлением для предоставления государственной услуги.

Специалист управления регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в день подачи заявления лично, либо в день поступления документов из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения.»;

32) пункт 46 после слов «Журнале регистрации заявлений» дополнить словами «либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

33) абзац третий пункта 48 после слов «социальной помощи,» дополнить знаком «←»;

34) в абзаце четвертом пункта 48 слова «родственных отношений территориальный орган Федеральной миграционной службы» заменить словами «родственных отношений – в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области»;

35) в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о постановке либо об отказе в постановке на учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей» слова «и представленных документов,» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,»;

36) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области при предоставлении государственной услуги»;

37) в подпункте 1 части первой пункта 67 слова «запроса заявителя» заменить словом «заявления»;

38) в наименовании подраздела «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) гражданина в досудебном (внесудебном) порядке» слова «(претензия) гражданина в досудебном (внесудебном) порядке» исключить;

39) в части первой пункта 78 слова «единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

40) в части второй пункта 78 слова «подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «подписывается электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации»;

41) часть первую пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается управлением в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».»;

42) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В случае если принятие решения по жалобе, поданной в орган, предоставляющий государственную услугу, не входит в его компетенцию, в соответствии с требованиями пункта 69 настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

43) подпункт 3 пункта 85 изложить в следующей редакции:

«3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства

Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

44) пункт 88 дополнить частью второй следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации»;

45) приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации», территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

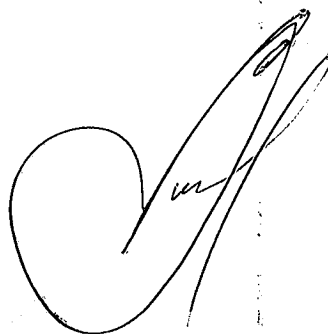
46) приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации», территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра социальной политики
Свердловской области



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной политики Свердловской области
от 13.10.2016 № 526

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации», территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»

Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, электронных адресах управлений социальной политики

№ п/п	Наименование управления	Место нахождения	Телефон с кодом города	Электронный адрес	График работы	Сайт
1	Управление социальной политики по городу Алапаевску и Алапаевскому району	624600. Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Береговая, д.44	(34346) 2-61-68	usp01@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00– 17.15 Пятница: 08.00– 16.00 Обед: 13.00– 14.00	usp01.msp.midural.ru
2	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785. Свердловская область, г. Артемовский, ул. Энергетиков, д. 15	(34363) 2-52-78	usp02@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00– 17.00 Пятница: 08.00– 16.00 Обед: 13.00– 13.48	usp02.msp.midural.ru
3	Управление социальной политики по городу Асбесту	624272. Свердловская область, г. Асбест, ул. Московская, д. 30	(34365) 2-06-18	usp03@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Обед: 13.00–13.45	usp03.msp.midural.ru

						Пятница: 08.00–16.00 Обед: 13.00–14.00		
4	Управление социальной политики по городу Березовскому	623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, д. 73	(34369) 4-93-84		usp04@egov66.ru	Понедельник: 09.00–18.00 Среда: 08.00–17.00 Обед: 12.00–13.00	uszn04.midural.ru	
5	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 3	(34376) 2-28-07		uszn05@egov66.ru	Понедельник – пятница: 08.00–17.00 Обед: 12.00–13.00	usp05.msp.midural.ru	
6	Управление социальной политики по городам Верхняя Пышма и Среднеуральск	624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, д. 4	(34368) 5-40-64		usp06@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.30–13.15	usp06.msp.midural.ru	
7	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 6/1	(34345) 2-25-08		usp07@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 13.12–14.00	uszn07.gossaas.ru, usp07.msp.midural.ru	
8	Управление социальной политики по городу Ивделю	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Ворошилова, д. 4	(34386) 2-21-51		usp08@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.15 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–14.00	usp08.msp.midural.ru	
9	Управление социальной политики по городу Ирбиту и Ирбитскому району	623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Красноармейская, д. 15	(34355) 6-41-85		usp09@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.12–13.00	usp09.msp.midural.ru	

10	Управление социальной политики по городу Карпинску	624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 66	(34383) 3-19-83 (34383) 3-43-60 (34383) 9-06-50	usp10@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00– 14.00	usp10.msp.midu ral.ru
11	Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а	(34375) 2-04-60	usp11@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00– 12.48	usp11.msp.midu ral.ru
12	Управление социальной политики по городу Качканару	624351, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8	(34341) 6-59-27	usp12@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.30 –17.30 Пятница: 09.30–16.30 Обед: 13.00– 13.48	usp12.msp.midu ral.ru
13	Управление социальной политики по Красноуральску	624440, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Карла Марса, д. 24	(34384) 6-55-60	usp13@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.15 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00– 13.00	usp13.msp.midu ral.ru
14	Управление социальной политики по городу Красноуральску	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, д. 1	(34343) 2-15-95	usp14@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00– 16.00 Обед: 13.00– 13.48	usp14.msp.midu ral.ru
15	Управление социальной политики по городу Красноуфимску и	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Березовая, д. 12	(34394) 5-21-84	usp15@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00	usp15.msp.midu ral.ru

	Красноуфимскому району				Пятница 09.00–17.00 Обед: 13.00– 13.48	
16	Управление социальной политики по городу Кировграду	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Лермонтова, д. 10	(34357) 6-01-10, 6-01-12	usp16@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00– 13.00	usp16.msp.midu ral.ru
17	Управление социальной политики по городу Кушве	624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 16	(34344) 2-57-57	usp17@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30–17.30 Пятница: 08.30–17.30 Обед: 13.00– 14.00	usp17.msp.midu ral.ru
18	Управление социальной политики по Невьянскому району	624194 , Свердловская область, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20	(34356) 4-07-40	usp18@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00– 17.15 Пятница: 08.00– 16.00 Обед: 12.00– 13.00	usp18.msp.midu ral.ru
19	Управление социальной политики по городу Нижняя Тура	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2, корпус А	(34342) 2-78-72	usp19@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.15–17.30 Пятница: 08.15–16.15 Обед: 12.30– 13.30	usp19.msp.midu ral.ru
20	Управление социальной политики по городу Первоуральску	623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8А	(3439) 24-16-25	usp20@egov66.ru	Понедельник 08.48–18.00 Вторник – четверг: 08.00–17.12 Пятница 08.00–16.12 Обед: 12.30– 13.30	usp20.msp.midu ral.ru
21	Управление социальной	623389, Свердловская	(34350)	usp21@egov.ru	Понедельник –	usp21.msp.midu

	политики по городу Полевскому	область, г. Полевской, ул. Победы, д. 2	2-44-36		четверг: 09.00– 18.00 Пятница: 09.00– 17.00 Обед: 13.00– 13.48	ral.ru. usp21.midural.ru
22	Управление социальной политики по городу Ревде	623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, д. 23	(34397) 3-01-84	usp22@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00– 13.48	usp22.msp.midu ral.ru
23	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Бажова, д. 15, офис 16	(34364) 2-14-31; 2-42-10; 3-50-19	usp23@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 13.00– 13.48	usp23.msp.midu ral.ru
24	Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району	624980, Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, д. 32	(34385) 7-22-16	usp24@egov66.ru	Понедельник – четверг 08.00–17.00 Пятница 08.00–16.00 Обед: 12.00– 12.48	usp24.msp.midu ral.ru
25	Управление социальной политики по городу Северному району	624480, Свердловская область, г. Северный, ул. Молодёжная, д. 15	(34380) 2-79-01	usp25@egov66.ru	Понедельник, среда: 08.00–12.00 Вторник, четверг: 13.00–16.00	usp25.msp.midu ral.ru
26	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 15	(34373) 4-36-02	usp26@egov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00– 17.15 Пятница: 8.00– 16.00 Обед: 13.00– 14.00	usp26.msp.midu ral.ru.
27	Управление социальной политики по Тавдинскому и Таборинскому районам	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, д. 78А	(34360) 5-31-34; 3-11-26	usp27@egov66.ru	Понедельник– четверг: 08.30–17.30	Usp27.msp.mid ural.ru

						Пятница: 08.30–16.30 Обед: 13.00–13.48		
28	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району города Екатеринбург	620077, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, д. 14-а	(343) 368-48-80		usp28@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–16.45 Обед: 13.15–14.00	usp28.gossaas.ru	
29	Управление социальной политики по Железнодорожному району города Екатеринбург	620090, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Седова, д. 52	(343) 366-50-10; 366-50-07		usp29@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–13.48	Usp29.msp.midural.ru	
30	Управление социальной политики по Кировскому району города Екатеринбург	62062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6	(343) 374-29-96		usp30@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30–17.30 Пятница: 08.30–16.30 Обед: 13.00–13.48	usp30.msp.midural.ru	
31	Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбург	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22	(343) 371-52-66		usp31@egov66.ru	Понедельник, среда: 09.00–17.30 Вторник: 14.00–17.30 Четверг: 09.00–12.30 Обед: 13.00–13.48	usp31.msp.midural.ru	
32	Управление социальной политики по Октябрьскому району города Екатеринбург	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 52	(343) 251-64-34		usp32@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30–17.30 Пятница: 08.30–16.30 Обед: 13.00–13.48	usp32.msp.midural.ru	
33	Управление социальной политики	620017, Свердловская область, г. Екатеринбург,	(343) 349-38-22		usp33@egov66.ru	Понедельник – четверг:	usp33.msp.midural.ru	

	по Орджоникидзевскому району города Екатеринбург	ул. Бабушкина, д. 22			08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 13.00–13.48	
34	Управление социальной политики по Чкаловскому району города Екатеринбург	620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Автомобильный, д. 3	(343) 217-22-50	usp34@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–13.48	usp34.msp.midural.ru
35	Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27	(3439) 35-33-31	usp35@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30–17.30 Пятница: 08.30–16.30 Обед: 12.30–13.30	usp35.msp.midural.ru
36	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 42	(3435) 41-92-61	usp37@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–13.48	usp37.msp.midural.ru
37	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, Свердловская область, Артинский район, р.п. Арти, ул. Ленина, д. 100	(34391) 2-19-34	usp41@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 13.00–13.48	usp41.msp.midural.ru
38	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, Свердловская область Ачитский район, п. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 133	(34391) 7-14-75	usp42@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30–17.30 Пятница: 08.30–16.30 Обед: 13.00–13.48	usp42.msp.midural.ru

39	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25	(34362) 2-02-00	usp43@egov66.ru	Понедельник – пятница: 08.00–17.00 Обед: 12.00–13.00	usp43.msp.midural.ru
40	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9	(34389) 2-26-92	usp45@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.15–14.00	usp45.msp.midural.ru
41	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, Свердловская область, р.п. Гари, ул. Комсомольская, д. 52	(34387) 2-19-08: 2-14-20	usp46@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–13.48	usp46.msp.midural.ru
42	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, д. 2а	(34388) 2-13-79	usp51@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00–13.48	usp51.msp.midural.ru
43	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Федотова, д. 17	(34398) 2-72-06	usp52@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00–12.48	usp52.msp.midural.ru
44	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Кирова, д. 36	(34372) 2-54-85	usp54@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.15 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00–13.00	usp54.msp.midural.ru
45	Управление социальной	623930, Свердловская	(34361)	usp55@egov66.ru	Понедельник –	usp55.msp.midural.ru

	политики по Слободо- Туринскому району	область, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д. 15	2-13-85			четверг: 08.45–17.15 Пятница: 08.45–17.15 Обед: 12.45– 14.00	ral.ru
46	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35	(34374) 6-01-96		usp57@egov66.ru	Понедельник – пятница: 08.00–17.00 Обед: 12.00– 13.00	usp57.msp.midu ral.ru
47	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д. 71	(34371) 2-19-78		usp59@egov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00–18.00 Пятница: 09.00–17.00 Обед: 13.00– 14.00	usp59.msp.midu ral.ru
48	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, Свердловская область, г Туринск, ул. Советская, д. 12	(34349) 2-25-82		usp60@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00– 17.15 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.30– 13.30	usp60.msp.midu ral.ru
49	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, Свердловская область, Тугулымский район, р.п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, д. 1	(34367) 2-14-70; 2-14-41; 2-14-59		usp61@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.00– 12.48	usp61.msp.midu ral.ru
50	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шалия, ул. Кирова, д. 35	(34358) 2-19-75		usp62@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00– 17.12 Пятница: 08.00– 16.12 Обед: 13.00–14.00	usp62.msp.midu ral.ru
51	Управление социальной политики по городу	624130, Свердловская область, г. Новоуральск,	(34370) 4-47-88;		usp63@egov66.ru	Понедельник – четверг:	usp63.msp.midu ral.ru

	Новоуральску	ул. Гагарина, д. 7А	4-62-11		07.48–17.00 Пятница: 07.48–16.00 Обед: 13.00–14.00	
52	Управление социальной политики по городу Заречному	624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 12	(34377) 7-11-70	usp67@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00– 16.00 Обед: 12.00–12.45	usp67.msp.midu ral.ru
53	Управление социальной политики по городу Лесному	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8	(34342) 6-05-34	usp68@egov66.ru	Понедельник, среда: 09.00–17.00 Четверг: 14.00–17.00 Обед: 12.45–13.30	usp68.msp.midu ral.ru
54	Управление социальной политики по городу Волчанску	624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, д. 19а	(34383) 5-20-14	usp70@egov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00–17.00 Пятница: 08.00–16.00 Обед: 12.12.–13.00	usp70.msp.midu ral.ru

Приложение № 2

к приказу Министерства социальной политики Свердловской области

от 13.10.2016 № 526

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации», территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области — Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации»

