

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

23.12.2019

№ 4

## **Председательствовал:**

1. Начальник Управления социальной политики по городу Первоуральску

Логунова Нина  
Александровна

## **Секретарь комиссии:**

2. Ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров, секретарь комиссии

Ватолина  
Ольга Николаевна

## **Члены комиссии:**

3. Заместитель начальника Управления социальной политики по городу Первоуральску

Проскурякова  
Юлия Владимировна

4. Начальник отдела семейной политики и профилактики социального сиротства

Тиунова  
Елена Сергеевна

5. Член Областного Совета ветеранов системы социальной политики Свердловской области, член Совета ветеранов системы социальной политики

Унжакова  
Светлана Борисовна

6. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания

Щербинин  
Игорь Викторович

7. Начальник отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров — главный бухгалтер

Соснина Ольга  
Владимировна

8. Начальник отдела опеки и попечительства

Федотова Елена  
Александровна

9. Главный специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров

Петроченко Денис  
Николаевич

10. Главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания

Швецова Наталия  
Рудольфовна

I. О проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией в Управлении социальной политики по городу Первоуральску и учреждениях социального обслуживания населения, расположенных на территории городского округа Первоуральск

---

(О.Н. Ватолина)

1. Информацию ведущего специалиста отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. принять к сведению.
  2. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. подготовить к размещению на стендах в служебных помещениях Управления информацию о проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с учетом мероприятий, проведенных в учреждениях.
- Срок: до 25 декабря 2019 года.

II. О плане работы комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по г.Первоуральску на 2020 год

---

(О.Н. Ватолина)

1. Принять информацию ведущего специалиста отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров О.Н. Ватолиной о Плане работы комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Первоуральску на 2020 год к сведению.
  2. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров О.Н. Ватолиной с учетом предложений членов комиссии по противодействию коррупции представить План работы комиссии по противодействию коррупции на утверждение начальнику Управления социальной политики по городу Первоуральску, председателю комиссии по противодействию коррупции Н.А. Логуновой.
- Срок – до 30 декабря 2019 года.

III. О рассмотрении информации отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками

---

(А.Ю. Зуева)

1. Принять информацию отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками к сведению и исполнению.
2. Руководителям структурных подразделений Управления, ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. провести активную разъяснительную работу с

гражданскими служащими и работниками Управления с целью доведения соответствующей информации до их сведения.

3. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. разместить в служебных помещениях Управления информационного сообщения по данному вопросу.

Срок – до 25.12.2019.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.А. Логунова', written in a cursive style.

Н.А. Логунова