

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»

Утверждаю:

Директор государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского
района»

И.В. Мальцева
Приказ № 44д-од от 10.08.2016 г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»**

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» (далее - ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района») представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения независимо от занимаемой должности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», обязан ознакомиться с положениями Кодекса до подписания трудового договора под роспись в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Целью Кодекса ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», уважительного отношения к учреждению в общественном сознании, выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работником ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГКУ СРЦН Нижнесергинского района»

Деятельность организации, работников ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

3) профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;

5) добросовестность: работники ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации.

ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства российской федерации;

6) информационная открытость: ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам организации.

IV. Основные правила служебного поведения работников

ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»

Работники ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- 10) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- 12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.

16) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

17) работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

18) внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации

VI. Обращение со служебной информацией

Работник ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.