Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ГАУ «Серовский ДИ»

ПРИКАЗ

11 января 2016г. №63/1

Об утверждении документации по антикоррупционной деятельности в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 2).
3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о конфликте интересов работников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 4).
5. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и порядка рассмотрения таких уведомлений в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 5).
6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 6).



7. Назначить ответственных лиц за антикоррупционную работу и за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

8. Заместителю директора, разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Стоп коррупция» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ с приложениями.

8. Специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом под роспись всех лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Суслов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения
Свердловской области
«Серовский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
№ 63/1 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по Антикоррупционной политике
государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области
«Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по Антикоррупционной политике (далее – Полтика) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Задачами Политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. **Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

2.2. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.3. **Руководитель Учреждения** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

2.4. **Гражданин Учреждения** – юридическое или физическое лицо, которому Учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

2.5. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

2.6. **Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающие должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2.7. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.9. **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.10. **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.11. **Субъекты антикоррупционной политики** – государственные органы Серовского городского округа, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

III. Цели Антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам оказания услуг социального обслуживания населения, поддержания репутации на должном уровне.

3.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и работникам;

- установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

- обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в отношении учреждения.

IV. Основные задачи комиссии

4.1. Создание в Учреждении условий, исключающих коррупцию как явление.

4.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставление качественных услуг.

4.3 Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Учреждении.

4.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

4.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и проживающих граждан Учреждения.

4.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.



V. Область применения и обязанности

5.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Руководитель отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

5.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения по договорам или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.



5.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

VI. Основные принципы противодействия коррупции

6.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

6.2. Принцип личного примера руководства.

- Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности работников.

- Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

- Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

- Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

- Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

VII. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, привлекаемые к выполнению отдельных видов работ, оказанию услуг от имени Учреждения на основании гражданско-правовых договоров.

IX. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

9.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

9.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

9.5. Сообщить непосредственному руководителю Учреждения, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.6. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

X. План мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики.

10.1. План мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

10.2. План мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

10.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

XI. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направления	**Мероприятия**
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (эффективные контракты) работников.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
	Ознакомление работников при принятии на работу под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обучение и информирование работников	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

XII . Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

12.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий

12.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается руководителем Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

12.3. Проживающие граждане и работники Учреждения, вправе обратиться к председателю комиссии по Антикоррупционной политике Учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

XIII. Антикоррупционные образование и пропаганда

13.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

13.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в Учреждении.

13.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

13.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Серовского городского округа, правоохранительными органами и общественными объединениями.

XIIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

14.1. Проведение совещания с работниками по вопросам Антикоррупционной политики в социальной защите.

14.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения и проживающих граждан Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

14.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных по целевым программам.

14.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

14.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета, бюджетной политике и другой документации;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

43.6. Проведение анализа о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анкетирования проживающих граждан на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии Антикоррупционной политики.

14.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

XV. Совещательные и экспертные органы

15.1. В Учреждении создана антикоррупционная комиссия из числа работников Учреждения с представителем председателя Совета трудового коллектива, заместителя начальника отдела социальных гарантий, льгот и организации социального обслуживания населения Управления социальной политики по г. Серову и Серовскому району, председателя Серовской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

XVI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Атикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Руководитель Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

XVII. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.