

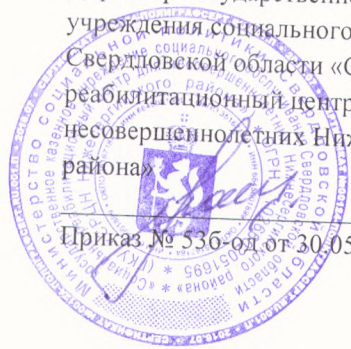
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»

Утверждаю:

Директор государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского
района»

И.В.Мальцева

Приказ № 536-од от 30.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»

Нижние Серги 2018 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ч.11 ст. 43, ст. 45, п/п 12 ст. 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» (далее – Комиссия): работниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными локальными актами Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» (далее - Учреждение).

II. Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогами, воспитателями, воспитанниками, работниками ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» с организацией и осуществлением учебно-воспитательного процесса.

2.3. Вопросами рассматриваемыми на Комиссии, также могут быть вопросы урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в ходе трудовых отношений между работниками ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»

Компетенция и функции Комиссии

2.1. Комиссия является действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

- рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных отношений и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- заслушивание, рассмотрение обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- приглашение и заслушивание лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;
- изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования конфликтной ситуации во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

III. Состав Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия создается из равного числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Общий состав комиссии не может быть меньше 5 человек.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Сформированный состав Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 3.5.1 подготовка материалов для заседания Комиссии;
- 3.5.2 уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 3.5.3 приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;
- 3.5.4 оформление решений Комиссии;
- 3.5.5 организация хранения материалов работы Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших в Комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении, предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

3.9. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 5 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.

3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- 3.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.11.3 в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

IV. Решение Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты Учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а так же иных рассматриваемых вопросов.

4.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- 4.4.1 дата проведения заседания Комиссии;
- 4.4.2 список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- 4.4.3 перечень обсуждаемых вопросов;
- 4.4.4 решения Комиссии и его обоснование.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь Комиссии.

4.6. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

4.7. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- 5.1.1 принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника, обучающегося;
- 5.1.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 5.1.3 запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5.1.4 приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения конфликтной ситуации;
- 5.1.5 рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

VI. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- 6.1.1 присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 6.1.2 принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;
- 6.1.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при явке не менее двух третей ее членов);
- 6.1.4 принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.1.5 давать обоснованный ответ заявителю в установленные законодательством сроки.