

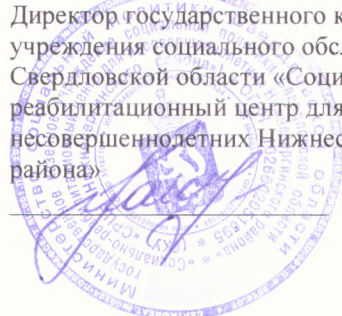
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»

Утверждаю:

Приказ № 44-ОД от 10.08.2016

Директор государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского
района»

И.В.Мальцева



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» (далее – ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» (далее – официальный сайт) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://zabota162.msp.midural.ru>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социальной защиты населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», в том числе активные ссылки на веб-сайты органов государственной власти, социальные сервисы, направление обращения в электронной форме путем заполнения соответствующей формы и другие.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ (ред. От 21.07.2014г.) «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-

ФЗ, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014г. № 886н « Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.2. Постоянная информация, редко обновляемая (исключая случаи переименования самого учреждения, изменения уставных документов):

- полное и сокращенное наименование учреждения, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура учреждения;
- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;

- виды предоставляемых учреждением социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения;
- исторические данные;
- Информация о применяемых технологиях и методах работы и др.

3.3. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности учреждения, статистические данные и т.п.

3.4. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости.

3.5. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.6. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов, касающихся деятельности учреждения.

3.7. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут быть предусмотрены подразделы, могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, веб-сайты органов государственной власти, разделы официального сайта.

3.8. На официальном сайте запрещается размещение рекламы в любом виде (баннеры, контекстная реклама, всплывающие окна и пр.), а также запрещается публиковать ссылки на сторонние ресурсы в сети Интернет, которые не относятся к деятельности учреждений системы социальной защиты населения.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется на основании распоряжения директора учреждения, либо в инициативном порядке.

4.3. Специалисты, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников, ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

➤ несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются ответственному специалисту за сайт учреждения на электронном носителе.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с директором учреждения в период его отсутствия – с заместителем директора.

Отдельные информационные материалы размещаются после согласования (утверждения) директором ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района».

4.6. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

5. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте

5.1. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте: динамическая информация предоставляется исполнителями и размещается на официальном сайте не реже одного раза в неделю и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия, либо поступления распоряжения.

5.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение.

Статичная, периодическая и статистическая информация обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня предоставления информации, согласованной в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

5.4 Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения, предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее пяти рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

5.5. Информационные материалы, содержащие предписания органов, осуществляющих государственный контроль, отчеты об исполнении таких предписаний, размещаются не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления в учреждение.

5.6. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет специалист, ответственный за сайт ГКУ «СРЦН

Нижнесергинского района» совместно со специалистами, осуществляющими техническую поддержку официального сайта.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района».

6.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»