

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.Екатеринбурга» от 29 ноября 2017 № 58  
«Об утверждении перечня мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.Екатеринбурга»  
 (наименование, реквизиты организационно-распорядительного документа)

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация): Государственное автономное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга.
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 620130, пер.Трактористов, 19, г.Екатеринбург, Свердловская область  
Тел:287-56-31 e-mail: msp-so-chk@egov66.ru
3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): Отдельно стоящее здание 10 этажей, часть здания 1й этаж -229,3м²
5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: тел:218-15-46(48;47)  
Г.Екатеринбург, б-р.Тбилисский,3
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): Оперативное управление
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 6 11 января 2016 года
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): ДЧ-И(О); ДУ-И(К;С;Г;У)
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Все возрастные категории
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): К, О, С, Г,У
11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

| N<br>п/п | Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны | Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отве- | Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры |
|----------|--|---|--|
|----------|--|---|--|

|   | мероприятия (К,<br>О, С, Г, У) | чающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов |  |
|---|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2                              | 3   | 4  |
| 1 | С                              | Территория, прилегающая к зданию (участок)                                  | - сотрудник оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров;<br>-сотрудник оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него, перед входом в здание.  |
| 2 | К<br><br><br>С                 | Вход (выход) в здание   | Кнопка вызова (звонок) выведен в общий коридор, возле кабинета заведующих отделением №2 и № 3 социального обслуживания на дому.<br>Заведующая отделением видит посетителя с ограниченным передвижением, выходит на улицу.<br>При встрече с инвалидом или маломобильным гражданином заведующая отделением должна сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин.<br>С помощью лестничного гусеничного подъемника оказать помощь инвалиду в преодолении барьеров (лестничных маршей пред входом в здание и выходом).<br>-оказывает помощь при входе (выходе)в здание, при этом открывает двери на пути следования (предупреждает о препятствиях на пути следования) |
| 3 | К<br><br><br>О<br><br><br>С    | Путь (пути) движения внутри здания ( в т.ч. пути эвакуации)                 | Сопровождение инвалидов сотрудником центра по территории объекта к месту оказания социальной услуги.<br>Предлагается оказание помощи катить коляску. Начинать катить коляску надо медленно. Если на пути встречаются двери, необходимо предложить помочь открыть.<br>Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет.<br>Предложить незрячему гражданину самому выбрать с какой стороны ему удобно идти   |



|   |                         |  |   |
|---|-------------------------|--|---|
|   | У                       |  | <p>(обычно это свободная от трости сторона) при передвижении берет под локоть инвалида и сопровождает до сотрудника, который будет оказывать помощь в центре. В кабинете необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.</p> <p>Обеспечение допуска на объекта собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.</p> <p>-организация сопровождения для оказания необходимых услуг</p>   |
| 4 | К<br><br>О<br><br><br>С | Зона целевого назначения (целевое посещение объекта) | <p>Сотрудник отделения социального обслуживания на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает помощь при передвижении внутри здания , сопровождает по кабинетам</li> <li>-при обращении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида, в ориентации в пространстве, если сотрудник перемещается по кабинету, или покидает его – свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие.</li> </ul> <p>При возникновении необходимости ознакомления с документами предоставленными инвалидом, не нарушается порядок их расположения.</p> <p>Необходимо комментировать свои действия и называть документы, <u>которые</u> документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида.</p> <p>В случае предоставления не полного комплекта документов необходимо сообщить о недостающих документах, а также по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон.</p> <p>-в случае необходимости подписи инвалида на документе специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа-располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в</p> |

|   |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
|   |   |                                   | <p>место, где должна начаться подпись:</p> <p>-необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения, избегать излишней жестикюляции, в случае необходимости чтения документа предупреждать инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете).</p> <p>Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки:</p> <p>-в случае сложностей с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде;</p> <p>-при возникновении необходимости ознакомления с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса , связанного с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов, специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов ;</p> <p>-предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);</p> <p>-соблюдаются общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи.</p> <p>Обеспечение доступной, понятной для усвоения информации об оказании услугах:</p> <p>-разъяснить информацию о предоставлении услуг учреждения социального обслуживания населения.</p> |
| 5 | К | Санитарно-гигиенические помещения | Сотрудник знакомит инвалида с местом расположения санитарно-гигиенического помещения   |

|   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
|   | О<br>С<br>У         |   | -оказание сотрудником центра санитарно-гигиенических услуг(помощь при посещении туалета)  |
| 6 | К<br><br>С<br><br>Г | Система информации и связи( на всех зонах)        | Сотрудник знакомит с наглядной документацией:<br>-наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг<br>-наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг (для слабовидящих)<br>-оказание услуг на дому |
| 7 | К<br>С<br>Г         | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.   |

## 12. Дополнительная информация:

Приказ № 12 от 29.01.2016г. «О назначении сотрудников, ответственных за оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведения обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничения деятельности».

- проведение анкетирования получателей социальных услуг.
- обращения инвалидов на сайт учреждения.
- обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставления государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

ЕГОО ветеранов, пенсионеров

Председатель

 Ф.А.Ледерер

М.П.

"15" нояб/ч 2014 года





Согласовано:

Свердловская областная организация инвалидов общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» (Чкаловское отделение)

Заместитель председателя

В.С. Тарасевич

М.П.

"16" ноября 2017 года



Согласовано:

Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Председатель правления

Л.А. Черемера

М.П.

"16" ноября 2017 года



Согласовано:

Свердловская областная Организация Общероссийской Общественной Организации Инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общество Слепых»

Председатель

М.А. Юдина

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года