

Утвержден:
Приказом по ГАУСО СО КЦСОН
Чкаловского района г. Екатеринбурга от
№ 50/1 от 04.06.2025 года
Об утверждении перечня мер для
доступа инвалидов к месту
предоставления услуг на объектах в
ГАУСО СО Чкаловского района
г.Екатеринбурга
(наименование, реквизиты
организационно-распорядительного
документа)

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города г. Екатеринбурга.
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e- mail: 620130, пер.Трактористов, 19, г.Екатеринбург, Свердловская область тел:287-56-31; e- mail: msp-so-chk@egov66.ru
3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур далее - объект социальной инфраструктуры):
Отдельно стоящее здание 10 этажек, часть здания - 1 й этаж – 229,3м2:
5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 620030 г. Екатеринбург, б. Тбилиский, 3 , тел. 218-15-46 (48: 47).
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): Оперативное управление.
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 25.июня 2024г.
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): ДП-И (У;Г); ДУ-И (С,К) : ДЧ-И (О) .
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Все возрастные категории
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями) : К, О, С, Г, У.
- 11.: Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей : 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 18 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-03 "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых : инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	К О С	Территория, прилегающая к зданию (участок)	-сотрудник отделения социального обслуживания на дому оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров: --сотрудник отделения социального Обслуживания на дому оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание с использованием сменного кресла коляски.
2	К О С У	Вход (выход) в здание	Кнопка вызова (звонок) установлен перед входом , выведен в общий коридор , возле кабинета заведующих отделением 2 и 3 . Заведующий отделением выходит на улицу , при встрече с инвалидом или мало-мобильным гражданином должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин: -оказывает помощь инвалиду в преодолений лестничных ступенек перед входом и выходом). -оказывает помощь при входе в здание, при этом открывает и закрывает двери на пути следования (предупреждает о препятствиях на пути следования)

			-оказывает помощь в преодолении барьеров (лестничного марша, перед входом и выходом в здание).
3	К О С У	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<p>Сопровождение инвалидов сотрудником центра по территории объекта к месту оказания социальной услуги.</p> <p>Предлагает оказать помощь катить коляску. Начинать катить коляску надо медленно. Если на пути встречаются двери, необходимо предложить помочь открыть.</p> <p>Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению.</p> <p>Предложить незрячему самому выбрать с какой стороны ему удобно идти (обычно, это свободная от трости сторона) при передвижении берет под локоть инвалида и сопровождает до места оказания услуг. В кабинете необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.</p>

4	<p>К</p> <p>О</p> <p>С</p>	<p>Зона целевого назначения (целевое посещение объекта)</p>	<p>Заведующий отделения социального обслуживания на дому : оказывает помощь при передвижении внутри здания , сопровождает до места оказания услуги. Специалисту , который оказывает услуги необходимо расположится так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда</p> <p>вам будет легче разговаривать. При обращении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида, в ориентации в пространстве, если сотрудник перемещается по кабинету, или покидает его свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие. При возникновении необходимости ознакомится с документами представленными инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанные с личным обращением инвалида. В случае предоставления не полного комплекта документов необходимо сообщить о недостающих документах, а также по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон. В случае необходимости подписи инвалида на документе специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения, избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупреждать инвалида о начале действий, обеспечить</p>
---	----------------------------	---	---

отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете). Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции , слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки. В случаи

сложности с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде. При возникновении необходимости с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов , специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов. Предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника (сурдопереводчика , тифлосурдопереводчика). Соблюдаются общие этические нормы с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи. Обеспечение доступной , понятной для усвоения информации об оказанных услугах :
- разъяснить информацию о предоставлении услуг учреждения социального обслуживания населения.

Г

5	К С	Санитарно – гигиенические помещения	Заведующий отделением обслуживания на дому знакомит инвалида с местом расположения санитарно- гигиенического помещения, оказание помощи сотрудником при решении бытовых вопросов.
6	С Г	Система информации и связи (на всех зонах)	Наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг (для слабовидящих) - наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг по доставке ТСР на дом : - использование сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
7	К С Г	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта).

12.Дополнительная информация:

Приказ 54 то 20 июня 2025 года О назначении сотрудников , ответственных за оказания помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведении обучения специалистов , согласно Перечня мер для доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной , инженерной и транспортной инфраструктур , находящимся в государственной собственности Свердловской области , который невозможно приспособить с учетом потребности инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.

- проведение анкетирования получателей социальных услуг .
- обращение инвалидов на сайт учреждения.
- обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставление государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

Чкаловская РО ВОИГ, Екатеринбурга

Председатель

М.П.

« 03 »  20 25 года

Крушинский О.С.