

Утвержден:

Приказом по ГАУСО СО КЦСОН  
Чкаловского района г. Екатеринбурга  
№ 50/1 от 04.06.2025 года Об  
утверждении перечня мер для доступа  
инвалидов к месту предоставления  
услуг на объектах в ГАУСО СО  
Чкаловского района г.Екатеринбурга  
(наименование, реквизиты  
организационно-распорядительного  
документа)

## ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области
2. или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города г.  
Екатеринбурга.

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e- mail: 620130, пер. Трактористов, 19, г.  
Екатеринбург, Свердловская область тел:287-56-31; e- mail: msp-so-chk@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита.

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур далее - объект социальной инфраструктуры):

Отдельно стоящее здание 10 этажей часть здания - 1й этаж - 342,9м 2:

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 620130 г. Екатеринбург, пер . Трактористов, 19, тел. 287-56-31.

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): Оперативное управление.

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 25.июня 2025г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): Д П-И (Г, У, О ); Д У- И (К,С) .

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Все возрастные категории

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями ) : К, О, С, Г, У.

11.: Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального

ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 18 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-03 "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

| N п/п | Категория обслуживаемых : инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У ) | Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов | Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры  |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | К<br><br>О<br><br>С   | Территория, прилегающая к зданию (участок)  | -сотрудник центра оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров:<br>--сотрудник центра Оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание с использованием сменного кресла коляски.   |
| 2     | К<br><br>О<br><br>С   | Вход (выход) в здание   | Кнопка вызова (звонок) установлен перед входом в здание , выведен в общий коридор около кабинета 4.<br>При встрече с инвалидом или мало-мобильным гражданином сотрудник должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин:<br>-оказывает помощь инвалиду в преодолений лестничных ступенек перед входом и выходом).<br><br>-оказывает помощь при входе в здание, при этом открывает и закрывает двери на пути следования (предупреждает о препятствиях на пути следования)<br>-оказывает помощь в преодолении барьеров (лестничного марша, перед входом и выходом в здание). |
| 3     | К   | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)  | Сопровождение инвалида сотрудником  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | О |  | <p>центра по территории объекта к месту оказания социальной услуги.</p> <p>Предлагает оказать помощь катить коляску. Начинать катить коляску надо медленно. Если на пути встречаются двери, необходимо предложить помочь открыть.</p> <p>Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению.</p> <p>Предложить незрячему самому выбрать с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона) при передвижении берет под локоть инвалида и сопровождает до места оказания услуг. В кабинете необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.</p> |
|  | С |  |   |

|   |                            |   |  |
|---|----------------------------|---|--|
| 4 | <p>К</p> <p>О</p> <p>С</p> | <p>Зона целевого назначения ( целевое посещение объекта )</p> | <p>Специалист по социальной работе: оказывает помощь при передвижении внутри здания , сопровождает до места оказания услуги. Специалисту по социальной работе , который оказывает услуги необходимо расположится так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда</p> <p>будет легче разговаривать. При обращении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида, в ориентации в пространстве, если сотрудник перемещается по кабинету, или покидает его свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие. При возникновении необходимости ознакомится с документами представленными инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанные с личным обращением инвалида. В случае предоставления не полного комплекта документов необходимо сообщить о недостающих документах, а также по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон. В случае необходимости подписи инвалида на документе специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения, избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупреждать инвалида о начале действий, обеспечить отсутствие шумовых явлений в</p> |
|---|----------------------------|---|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Г |  | <p>кабинете ( отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете ). Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции , слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки. В случаи</p> <p>сложности с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде. При возникновении необходимости с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов , специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов. Предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника ( сурдопереводчика , тифлосурдопереводчика ).</p> <p>Соблюдаются общие этические нормы с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи. Обеспечение доступной , понятной для усвоения информации об оказанных услугах :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разъяснить информацию о предоставлении услуг учреждения социального обслуживания населения.</li></ul> |
|--|---|--|--|

|   |            |   |   |
|---|------------|---|---|
| 5 | К<br><br>С | Санитарно – гигиенические помещения                 | Сотрудник знакомит инвалида с местом расположения санитарно-гигиенического помещения, оказание помощи сотрудником при решении бытовых вопросов.   |
| 6 | С<br><br>Г | Система информации и связи ( на всех зонах )        | Наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг ( для слабовидящих )<br>- наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг по доставке ТСР на дом :<br><br>- использование сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. |
| 7 | С          | Пути движения к объекту ( от остановки транспорта ) | Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта ).   |

12. Дополнительная информация:

Приказ 54 то 20 июня 2025 года О назначении сотрудников , ответственных за оказания помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведении обучения специалистов , согласно Перечня мер для доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной , инженерной и транспортной инфраструктур , находящимся в государственной собственности Свердловской области , который невозможно приспособить с учетом потребности инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.

- проведение анкетирования получателей социальных услуг .
- обращение инвалидов на сайт учреждения. – обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставление государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

Чкаловская РО ВОИ г. Екатеринбурга



Председатель

М.П.

Крушинский О.С.

« 05 » 10 2025 года

