

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.Екатеринбурга» от 23 ноября 2017 № 58
«Об утверждении перечня мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г.Екатеринбурга»
(наименование, реквизиты организационно-распорядительного документа)

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация): Государственное автономное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга.

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 620130, пер.Трактористов, 19, г.Екатеринбург, Свердловская область
Тел:287-56-31; e-mail: mcp-so-chk@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):
Отдельно стоящее здание 10 этажей, часть здания 1й этаж -342,9м²

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:
Г.Екатеринбург, пер.Трактористов, 19

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): Оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 5 11 января 2016 года

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):
ОСИ;ВНД-Н(К); ДУ-Н(С,Г); ДУ-Н(О,У)

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):Все возрастные категории

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): К, О, С, Г, У

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N	Категория	Наименование структурно-	Наименование мероприятия по
---	-----------	--------------------------	-----------------------------

п/п	обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
	К С	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Сотрудник центра -оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание; -оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров -оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров (лестничных маршей перед входом в здание и выхода) с помощью двух сотрудников центра.
2	К С	Вход (выход) в здание	Кнопка вызова(звонок) поступает в кабинет № 4 отделение по общим вопросам заведующей отделением При встрече с инвалидом или маломобильным гражданином заведующая отделением должна сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин. Сообщить специалистам по социальной работе каб.№ 15 о сопровождении инвалида получателя социальной услуги по территории прилегающей к зданию. -сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта информирования инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта
3	К	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Сопровождение инвалидов сотрудником центра по территории объекта к месту оказания социальной услуги. Предлагается оказание помощи катить коляску. Начинать катить коляску надо медленно. Если на

	С		<p>пути встречаются двери, необходимо предложить помощь открыть.</p> <p>Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет.</p> <p>Предложить незрячему гражданину самому выбрать с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона) при передвижении берет под локоть инвалида и сопровождает до сотрудника, который будет оказывать помощь в центре. В кабинете необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.</p> <p>Обеспечение допуска на объекта собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.</p>
4	К С	Зона целевого назначения (целевое посещение объекта)	<p>-специалист по социальной работе оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам.</p> <p>-при обращении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида, в ориентации в пространстве, если сотрудник перемещается по кабинету, или покидает его – свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие.</p> <p>При возникновении необходимости ознакомления с документами предоставленными инвалидом, не нарушается порядок их расположения.</p> <p>Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида.</p> <p>В случае предоставления не полного комплекта документов необходимо сообщить о недостающих документах, а</p>

	Г	<p>также по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон.</p> <p>-в случае необходимости подписи инвалида на документе специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа-располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись:</p> <p>-необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения, избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупреждать инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете).</p> <p>Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки:</p> <p>-в случае сложностей с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде;</p> <p>-при возникновении необходимости ознакомления с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса , связанного с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов, специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов ;</p> <p>-предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);</p>
--	---	---

			-соблюдаются общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи.
5	К О С У	Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник знакомит инвалида с местом расположения санитарно-гигиенического помещения -оказание сотрудником центра санитарно-гигиенических услуг(помощь при посещении туалета)
6	К С Г	Система информации и связи(на всех зонах)	Сотрудник знакомит с наглядной документацией: -наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг -наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг (для слабовидящих)
7	С	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

12. Дополнительная информация:

Приказ № 12 от 29.01.2016г. «О назначении сотрудников, ответственных за оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведения обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничения деятельности».

- проведение анкетирования получателей социальных услуг.
- обращения инвалидов на сайт учреждения.
- обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставления государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

ЕГОО ветеранов, пенсионеров

Председатель



Ф.А.Ледерер

М.П.

"15" ноября 2017 года

Согласовано:

Свердловская областная организация инвалидов общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» (Чкаловское отделение)

Заместитель председателя

В.С. Тарасевич

М.П.

"16" ноября 2014 года



Согласовано:

Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Председатель правления

Л.А. Черемера

М.П.

"16" ноября 2014 года



Согласовано:

Свердловская областная Организация Общероссийской Общественной Организации Инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общество Слепых»

Председатель

М.А. Юдина

М.П.

"__" _____ 20__ года