

Утвержден  
Приказом по ГАУСО СО «КЦСОН  
Чкаловского района г. Екатеринбурга»  
№ 50\ 1 от 04.06.2025 года Об  
утверждении перечня мер для доступа  
инвалидов к месту предоставления  
услуг на объектах в ГАУСО СО  
Чкаловского района г.Екатеринбурга  
(наименование, реквизиты  
организационно-распорядительного  
документа)

## ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города г.  
Екатеринбурга.

- 2.Юридический адрес органа или организации, телефон, e- mail: 620130, пер.Трактористов, 19,  
г.Екатеринбург, Свердловская область тел:287-56-31; e- mail: msp-so-chk@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур далее - объект социальной инфраструктуры):

Отдельно стоящее здание 2 этажа , часть здания 1й и 2й этажи – 213,4м2 :

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 620085 г. Екатеринбург, пер. Автомобильный , 3, тел.  
256-42-33 (34 ) , 255-89-00 ,

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение,  
оперативное управление): Оперативное управление.

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N,  
дата составления): № 03.июня 2024г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта  
доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): ДП-И (У , Г ) ; ДУ-И (К,С). ДЧ-И  
( О ).

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста,  
пожилые; все возрастные категории): Все возрастные категории

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О -  
инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г -  
инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными на рушениями ) : К, О, С, Г, У.

- 11.: Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в  
(наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального  
ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время

(указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей :15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 18 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	К О С	Территория, прилегающая к зданию (участок)	-сотрудник срочного социального обслуживания оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров: --сотрудник срочного социального обслуживания оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание с использованием сменного кресла коляски.
2	К О С	Вход (выход) в здание	Кнопка вызова (звонок) установлен перед входом, выведен в общий коридор, возле кабинета 5. Специалист по социальной работе выходит на улицу. При встрече с инвалидом или мало-мобильным гражданином сотрудник должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин: -оказывает помощь инвалиду в преодолении лестничных ступенек перед входом и выходом).  -оказывает помощь при входе в здание, при этом открывает и закрывает двери на пути следования (предупреждает о препятствиях на пути следования), -оказывает помощь в преодолении барьеров (лестничного марша, перед входом и выходом в здание).
3	К	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Сопровождение инвалидов сотрудником



4	<p>К</p> <p>О</p> <p>С</p>	<p>Зона целевого назначения ( целевое посещение объекта )</p>	<p>Сотрудник срочного социального обслуживания: оказывает помощь при передвижении внутри здания , сопровождает до места оказания услуги. Специалист , который оказывает услуги необходимо расположится так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. При обращении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида, в ориентации в пространстве, если сотрудник перемещается по кабинету, или покидает его свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие. При возникновении необходимости ознакомится с документами представленными инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанные с личным обращением инвалида. В случае предоставления не полного комплекта документов необходимо сообщить о недостающих документах, а также по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон. В случае необходимости подписи инвалида на документе специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения, избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действий, обеспечить отсутствие шумовых явлений в</p>
---	----------------------------	---	--

	Г		<p>кабинете ( отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов находящихся в кабинете ). Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции , слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки. В случаи</p> <p>сложности с устным обращением предлагается вести диалог в письменном виде. При возникновении необходимости с документами предоставленные инвалидом, специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов , специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов. Предоставление инвалиду по слуху услуги с использованием русского жесткого языка из числа обученного сотрудника ( сурдопереводчика , тифлосурдопереводчика ).</p> <p>Соблюдаются общие этические нормы с инвалидами с нарушением слуха, не указываются на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи. Обеспечение доступной , понятной для усвоения информации об оказанных услугах :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разъяснить информацию о предоставлении услуг учреждения социального обслуживания населения.</li></ul>
--	---	--	--

5	К  С	Санитарно – гигиенические помещения	Сотрудник знакомит инвалида с местом расположения санитарно-гигиенического помещения, оказание помощи сотрудником при решении бытовых вопросов.
6	С  Г	Система информации и связи ( на всех зонах )	Наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг ( для слабовидящих ) - наличие на сайте учреждения информации об оказании услуг по доставке ТСР на дом :  - использование сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
7	К С Г	Пути движения к объекту ( от остановки транспорта )	Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта ).

12. Дополнительная информация:

Приказ 54 то 20 июня 2025 года О назначении сотрудников , ответственных за оказания помощи инвалидам при предоставлении им услуг и проведении обучения специалистов , согласно Перечня мер для доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной , инженерной и транспортной инфраструктур , находящимся в государственной собственности Свердловской области , который невозможно приспособить с учетом потребности инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.

- проведение анкетирования получателей социальных услуг .
- обращение инвалидов на сайт учреждения.
- обращение инвалидов посредством телефонной связи.
- обращение инвалидов через многофункциональный центр предоставление государственных услуг.
- предоставления специалиста владеющего сурдопереводом и тифлосурдопереводом.
- оказание услуг на дому.

Согласовано:

Чкаловская РО ВОИ г. Екатеринбурга



Председатель

*[Handwritten signature]*

Крушинский О.С.

2025 года